

НАКАЗ

27.08.2020

с. Миколаївка

№

Про організацію освітнього процесу
у 2020-2021 навчальному році.

Відповідно до рекомендацій МОН України, з урахуванням епідеміологічної ситуації,-
НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2020-2021н.р. 01 вересня 2020 року святом «День знань».

2. Організувати навчальні заняття за семестровою системою.

3. Затвердити структуру 2020-2021н.р.

I семестр –з 01.09.2020 по 30.12.2020,

II семестр –з15.01.2021 по 28.05.2021

Затвердити графік проведення шкільних канікул:

- Осінні – з 26 жовтня по 01 листопада;
- Зимові – з 31 грудня по 14 січня;
- Весняні – з 22 березня по 28 березня

4. Завершити навчальні заняття 28 травня 2021 року.

5. Передбачити можливість змінювати терміни канікул, завершення семестрів з урахуванням епідеміологічної ситуації.

6. Забезпечити дотримання соціального дистанціювання і правил гігієни всіма учасниками освітнього процесу.

7. Здійснювати навчальний процес у п'ятиденному режимі навчання.

8. Установити тривалість уроків:

- у 1-му класі-35хв.,
- у 2-4 -тих класах – 40хв.,
- у 5-9-тих класах -45 хв.

8. Встановити гнучкий графік початку занять для різних категорій здобувачів освіти.

Затвердити розклад дзвінків на уроки для здобувачів освіти 1 класу, 2-4 класів, 5-9 класів.(Розклад додається).

9. Перший урок розпочинати о 9⁰⁰ год.

10. Затвердити режим роботи педпрацівників та обслуговуючого персоналу(додається).

11. Затвердити графік чергування вчителів та здобувачів освіти(додається)

12. Затвердити розклад роботи гуртків (додається)
13. Позакласну роботу проводити в позаурочний час не пізніше 17⁰⁰ год.
14. Встановити час початку робочого дня для педпрацівників :
за 20хв. до початку уроку, для чергових вчителів – з 8⁰⁰ год.
15. Прибирання класних кімнат, провітрювання впродовж не менш ніж 10 хв. після кожного заняття проводити щоденно.
16. Створити безпечні умови у закладі освіти щодо навчання під час карантину:
 - вхід до закладу освіти та пересування по ньому лише у масці;
 - у випадку виявлення температури понад 37.2С або ознак ГРЗ черговому вчителю до закладу працівника не допускати;
 - педагогічним працівникам перед початком кожного заняття проводити опитування здобувачів освіти щодо їхнього самопочуття;
 - організувати місце для обробки рук антисептиками на вході до закладу, позначити його вказівником та інструкцією про правила дезінфекції рук.
 - очищати та дезінфікувати поверхні, дверні ручки, столи, місця для сидіння в кінці кожного робочого дня;
 - запровадити індивідуальний питний режим для здобувачів освіти та вчителів.
17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Палій С.В.

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ
на 2020 – 2021 навчальний рік

Уроки	1 клас	2, 4 класи	5 – 9 класи
1- й	9.00 – 9.35	9.00 – 9.40	9.00 – 9.45
2 –й	9.45 – 10.20	9.50 – 10.30	9.55 – 10.40
3 – й	10.40 – 11.15	10.50 – 11.30	10.50 – 11.35
4 – й	11.25 – 12.00	11.40 – 12.20	12.05 – 12.50
5 – й	12.10 – 12.45	12.30 – 13.10	13.00 – 13.45
6 – й	-	-	13.55 – 14.40
7 – й	-	-	14.50 – 15.35

РОЗКЛАД ПЕРЕРВ

Перерви	1 клас	2, 4 класи	5 – 9 класи
1- а	9.35 – 9.45	9.40 – 9.50	9.45 – 9.55
2 –а	10.20 – 10.40	10.30 – 10.50	10.40 – 10.50
3 – а	11.15 – 11.25	11.30 – 11.40	11.35 – 12.05
4 – а	12.00 – 12.10	12.20 – 12.30	12.50 – 13.00
5 – а	-	-	13.45 – 13.55
6 – а	-	-	14.50 – 15.35

Затверджую

Директор гімназії _____ Палій С.В.

**Режим роботи адміністративного персоналу Миколаївської
гімназії на 2020-2021 н.р.**

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Початок роботи	Перерва	Кінець роботи	Примітка
1.	Палій Світлана Володимирівна	Директор школи	8 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	17 ⁰⁰	
2.	Панасюк Галина Дмитрівна	Заступник директора з НВР	13 ⁰⁰	-----	17 ⁰⁰	
3.	Скрипниченко Наталія Ярославівна	Педагог- організатор	8 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	17 ⁰⁰	
4.	Ковальчук Юлія Василівна	Практичний психолог	8 ⁰⁰	-----	13 ⁰⁰	Вівторок Четвер

Затверджую

Директор гімназії _____ Палій С.В.

**Режим роботи обслуговуючого персоналу
Миколаївської гімназії на 2020-2021 н.р.**

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Початок роботи	Перерва	Кінець роботи	Примітка
1.	Горкавчук Надія Юріївна	Прибиральник службових приміщень	8 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	17 ⁰⁰	
2.	Дацюк Олег Омелянович	Двірник	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	0,75 ставки
3.	Дацюк Микола Васильович	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель	8 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	17 ⁰⁰	
4.	Окуневська Лариса Володимирівна	Кухар, підсобний робітник	8 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	17 ⁰⁰	
5.	Панасюк Микола Ярославович	Сторож	21 ⁰⁰	-	05 ⁰⁰	

Ознайомились

Дацюк М.В.

Панасюк М.Я.

Горкавчук Н.Ю.

Дацюк О.О.

Окуневська Л.В.