

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ Наталія СКРИПНИЧЕНКО

31.08.2023

**План роботи
Миколаївської гімназії
Повчанської сільської ради
Дубенського району
Рівненської області
на 2023-2024 навчальний рік**

Організація освітнього процесу в гімназії у 2022-2023 навчальному році здійснювалася відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394, Статуту гімназії, Стратегії розвитку, Річного плану, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Освітньої програми.

У 2022-2023 навчальному році освітній процес гімназії забезпечували 15 педагогічних працівників, 14 з яких - за основним місцем роботи та 1- сумісник, вчитель фізики; обслуговуючого персоналу – 7 працівників.

Якісний склад: 100 % педпрацівників мають вищу освіту; 5 вчителів мають першу кваліфікаційну категорію, що становить 33,4%; 10 – вищу кваліфікаційну категорію, що становить 66,6%. Педагогічне звання мають два вчителі: один - «старший вчитель» Палій С.В., один – «вчитель – методист» Адамчук В.Є.

Якісний склад педагогічних працівників за педагогічним стажем:

- до 3 років – 0 педпрацівників;
- 3-10 років – 1 педпрацівник;
- 10-20 років – 4 педпрацівники;
- понад 20 років – 10 педпрацівників, з них 1 сумісник.

Якісний склад педагогічних працівників за віком:

- до 30 років – 0 педпрацівників;
- до 40 років – 5 педпрацівників;
- до 50 років – 3 педпрацівники;
- до 55 років – 2 педпрацівники;
- 55-60 років – 1 педпрацівник;
- понад 60 років – 4 педпрацівники, з них 1 сумісник.

Упродовж навчального року вакансій не було.

Усі вчителі володіють новітніми педагогічними технологіями та використовують їх в освітньому процесі, володіють актуальними технічними та академічними знаннями, мають достатній та високий рівні розвитку педагогічної майстерності, оперують методиками, що сприяють усвідомленому навчанню.

Упродовж 2022-2023 навчального року в закладі навчались 43 учні (6 класів), середня наповнюваність класів становила 7 учнів.

2-4класи – 17 учнів;

6,8,9 класи – 26 учнів

Станом на 01.09.2022 соціальний паспорт закладу наступний:

№з/п	П І Б	Клас	Дівчатка	Наявна категорія	Примітка
1	-	-	-	Діти-сироти	
2	-	-		Діти, позбавлені батьківської опіки	
3	Валика Т.Ю. Дзятко А.С. Тимощук Б.О. Тимощук М.О. Кірись М.В. Мисюк Д.С. Бичкова І.О. Мисюк А.С. Кірись В.В. Тимощук А.О. Довгань Л.О. Кірись Е.В. Дриганець В.В.	2 3 3 3 3 4 4 6 6 6 6 8 9	1 1 1 1 1	Діти з багатодітних сімей	
4	Волошин О.О. Тимощук Б.О. Тимощук М.О. Тимощук А.О. Дуб А.В. Кірись М. В. Кірись Е. В.	4 3 3 6 6 3 8	1 1 1	Діти із малозабезпечених сімей	
5	Страшевський А. О.	6		Діти, потерпілі внаслідок аварії на ЧАЕС	
6	Бичкова І.О. Дзятко А.С. Ковальчук Д.В. Мисонець О.А. Самчук О. Копанайко Б. О.	4 3 4 9 6 8	1	Діти з неповних сімей	

7	Довгань Д.О.	9		Діти-інваліди	
8	Панькевич А.М.	9		Діти-напівсироти	
	Довгань Д.О.	9			
	Довгань Л.О.	6			
	Петруновський С. В.	6			
9	-	-		Діти учасників, потерпілих в АТО	
10.	Мисюк А.С.	6		Талановиті, обдаровані діти	Спортивний Художньо-естетич Художньо-естетич
	Дуб А. В.	6	1		
	Тимощук А. О.	6	1		
11.	Валика Т.Ю.	2		Внутрішньо переміщені діти	
	Довгань Д.О.	9			
	Довгань Л.О.	6			
	Петруновський С. В	6			
	Бичкова І. О.				

Освітній процес організовувався в безпечному освітньому середовищі, за змішаною формою, що поєднував очний і дистанційний режими.

Форма організації освітнього процесу змінювалась впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. Запровадження та організація освітнього процесу в певному режимі, у тому числі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, здійснювалась відповідно до листа МОН від 30.06.2022 № 1/7322- 22 «Про організацію 2022-2023 навчального року».

Гімназія працювала за п'ятиденним робочим тижнем, вихідні дні — субота і неділя.

Відповідно до Закону України «Про освіту» тривалість уроку в 2-4 класах встановлювалась 40 хвилин, в 6-9 – 45 хвилин. Тривалість перерв, під час яких не відбувалося харчування школярів – 10 хв., під час яких учні харчувалися – 20 хв.

Організація освітнього процесу не призводила до перевантаження учнів та забезпечувала безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження упродовж тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснювався відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ від 01.08.2022 № 1371).

Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час становив не більше 1 години у 2 – 4 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на підвищення професійного рівня вчителя через самоосвіту та самовдосконалення. Основним завданням організаційних заходів було включення вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворення їх на об'єкт цього вдосконалення. У плані методичної роботи гімназії на навчальний рік були передбачені колективні та індивідуальні форми роботи, консультування, опрацювання

методичної літератури. З цією метою були проведені методичні об'єднання класних керівників, працювала методична рада, семінар-практикум.

Упродовж навчального року педагогічний колектив продовжував роботу над проблемною темою «Від сучасних технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування особистості здобувачів освіти та підготовки його до життя в сучасних умовах» на етапі «Практичні дослідження науково-методичної проблемної теми».

Для забезпечення цілеспрямованої роботи було затверджено склад методичної ради, визначено структуру та форми методичної роботи.

Упродовж навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- Про організацію роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- Про проведення панорами відкритих уроків вчителів, які атестуються.
- Майстер-класи «Педагогічні інновації – через творчість вчителя».
- Діагностування педагогічних працівників з метою визначення методичної роботи на наступний навчальний рік.

У процесі вивчення навчання різних предметів вчителі використовували інноваційні технології, що дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи та форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки і виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Протягом навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації росту педагогічної майстерності педагогів. Всі педагогічні працівники пройшли курсову підготовку в РОППО, крім того, брали участь та ділилися досвідом у групах, між колегами в громаді та в закладі на засіданнях педагогічної ради. У 2022-2023 навчальному році проатестовано три педагогічні працівники. Атестація педагогічних працівників проводилася у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників (2010 рік) та наказів МОН України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». В ході атестації оцінювалося: уміння планувати педагогічну діяльність, рівень науково-технічної діяльності, рівень викладання предмета, результати навчально-виховної роботи, рівень володіння сучасними педагогічними технологіями. Вивчалася система роботи вчителів, які атестувалися: Панасюк Г.Д., Какай М.М., Прокопчук Н.М.; члени атестаційної комісії відвідували уроки та позакласні заходи, вивчали документацію, проводили анкетування. Матеріали вивчення системи роботи вчителів узагальнені наказами: Прокопчук Н.М. – наказ № 16 від 15.03.2023; Какай М.М. – наказ № 17 від 16.03.2023; Панасюк Г.Д. – наказ №18 від 16.03.2023. В березні на засіданні педагогічної ради проведено творчі звіти всіх трьох педпрацівників, що атестувалися.

Упродовж навчального року було організовано методичне об'єднання класних керівників. В ході проведення МО класних керівників розглядалися питання:

- формування в учнів національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови;
- забезпечення психологічного супроводу та педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей;
- про результативність у проведенні виховних заходів класними керівниками. Аналіз роботи МО класних керівників.

Відповідно до плану роботи в гімназії проведено I етап Всеукраїнських олімпіад. У 2022-2023 навчальному році здобувачі освіти брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика та конкурсі Т.Г.Шевченка, де здобули перемогу у II та III етапах.

План заходів щодо організації методичної роботи в гімназії протягом 2022 – 2023 навчального року виконаний на задовільному рівні.

На базі гімназії функціонувало 6 гуртків. Для покращення освітнього простору в гімназії обладнано їдальню, навчальну майстерню, один комп'ютерний клас та ресурсну кімнату.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти проведено об'єктивне комплексне самооцінювання діяльності закладу за 4 напрямками з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd задля забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

Освітнє середовище

Освітній процес у Миколаївській гімназії розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року та тривав по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором гімназії та семестровою системою: I семестр тривав з 01 вересня 2022 року по 30 грудня 2022 року; II семестр з 23 січня по 31 травня 2023 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, саме тому ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія гімназії недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та сторонніх осіб, має чітко визначені межі, огорожена металічною сіткою, яка частково потребує заміни. Також заміни потребує головний вхід на територію закладу (ворота).

На території гімназії обладнано фізкультурно-спортивні зони: ігровий майданчик для здобувачів освіти початкових класів та спортивний майданчик для занять спортом та фізичною активністю. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти:

спортивне та ігрове обладнання справні, відсутні пошкодження природнього покриття майданчиків, відсутні ями, відсутні сухостійні дерева та нависання гілок, не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками, отруйними плодами, а також немає дерев з дрібним насінням, пухом, які можуть викликати алергію.

Опале листя вчасно прибирається та вивозиться на сільське сміттєзвалище.

На території закладу наявні каналізаційні колодязі, які накриті люками, а також вигрібна яма, яка на даний час не використовується, проте огорожена, накрита дерев'яними брусами, потенційної небезпеки для дітей не становить.

95% опитаних здобувачів освіти задоволені облаштуванням території гімназії.

Отже, територія закладу є безпечною для здобувачів освіти.

Санітарні вузли для здобувачів освіти початкової та базової школи є спільними.

Для дівчаток, хлопчиків, обслуговуючого персоналу та дітей з особливими освітніми потребами є окремі внутрішні вбиральні, їх облаштування відповідає санітарним вимогам: закриті кабінки, непрозорі двері, які закриваються, відповідна кількість унітазів. Вбиральні прибираються з використанням дезінфікуючих засобів. Завжди наявні вода, рідке мило, туалетний папір. Діти користуються електрорушником.

100% опитаних учнів і 100 % опитаних батьків задоволені чистотою та облаштуванням туалетних кімнат.

Навчальні приміщення для здобувачів початкової школи виокремлені, але одна класна кімната є прохідною для іншого класу.

У цокольних та підвальних поверхах навчальні приміщення відсутні. Облаштовано відповідно до Рекомендацій ДСНС протирадіаційне укриття, де під час повітряних тривог проходять навчальні заняття.

Сходи та ганок будівлі гімназії мають плиточне покриття, яке є дещо слизьке в зимовий період, тому використовуються дерев'яні щити. Сходи огорожені зручними поручнями. В коридорах наявне рельєфне маркування. Забезпечено візуалізацію призначення приміщень, є необхідні вказівники. Коридори не захаращені.

У закладі гардероб відсутній. Біля входу наявний пост чергового.

За результатами анкетування 100% опитаних учнів та батьків задоволені чистотою та дизайном приміщень.

Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам частково: в зимовий період у двох класних кімнатах та майстерні температурний режим нижче норми.

100% опитаних учнів та 96.7% опитаних батьків вважають температурний режим в закладі комфортним.

Усі навчальні приміщення мають достатнє природне та штучне освітлення, окрім однієї класної кімнати, де природне освітлення недостатнє.

Заклад користується централізованим постачанням якісної питної води(про що свідчить висновок аналізу води лабораторією за 2022рік). Є питний фонтанчик, проте в період карантину - індивідуальний питний режим, використовується індивідуальний посуд.

Щоденно здійснюється у відповідності до санітарних вимог вологе прибирання усіх приміщень. Регулярно миються столи,стільці та місця для видачі готових страв, приміщення їдальні. У їдальні наявний рукомийник, вода, мило, електрорушник та паперові рушники.

Відповідно до освітньої програми та технічного паспорта закладу забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів з урахуванням кількості учнів.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення гімназії. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі, проте відсутня спортивна зала.

Робоче персональне місце педагогічні працівники мають частково. Облаштована ресурсна кімната для відпочинку здобувачів освіти.

Для реалізації освітньої програми у закладі є комбінована майстерня, комп'ютерний клас. Публічно-шкільна бібліотека знаходиться за межами закладу.

Кабінети початкових класів забезпечені відповідно до вимог НУШ на 90%. Кабінетна система у закладі відсутня, матеріально-технічна база потребує оновлення. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати освітні платформи.

Відповідно до вимог забезпечено комбіновану майстерню та кабінети початкових класів.

У закладі регулярно ведуться журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків осіб.

Педагогічними працівниками приділяється увага питанням безпеки життєдіяльності та охорони праці. У кабінетах інформатики та трудового навчання, під час виконання лабораторних та практичних робіт з фізики та хімії оприлюднюються правила поведінки під час навчальних занять.

Учасники освітнього процесу обізнані та дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, правил поведінки.

Напрацьовано алгоритм дій у разі нещасних випадків, повітряної тривоги. На території закладу не порушується правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

Питання безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури, трудового навчання, інформатики.

Педагогічні працівники володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги. Розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.

У разі нещасного випадку педагогічні працівники діють відповідно до алгоритму дій.

У закладі організовано безкоштовне гаряче харчування для пільгових категорій. Інші учасники освітнього процесу харчуються за власні кошти.

За достатньої наявності посуду щоденно відбувається сервірування столів. Наявне щоденне меню та примірне чотиритижневе сезонне меню. В асортименті їдальні відсутні вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати. Не використовуються м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва, рибні продукти промислового та кулінарного виробництва, продукти із підвищеним вмістом солі та цукрів, продукти з підвищеним вмістом синтетичних барвників та ароматизаторів, консервантів, підсилювачів смаку та аромату; продукти із вмістом транс жирів; непастеризоване молоко, непастеризовані соки, рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва; газовані напої; кава та кавові напої; гриби; продукція домашнього виробництва.

Усі опитані учні (100%) та (96.7%) батьків вважають приміщення їдальні чистим та облаштованим.

100% опитаних батьків та учнів, педагогічних працівників задоволені умовами організації харчування, якістю страв.

У закладі учнів з особливими дієтичними потребами немає.

На всіх етапах реалізації продукції дотримуються санітарно-гігієнічні умови.

У закладі забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет зі швидкістю 60-100Мб та бездротовий за технологією Wi-Fi.

Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом.

Використовується антивірусне програмне забезпечення.

Переважає більшість опитаних батьків (73.3%) та здобувачів освіти (100%) під час анкетування зазначили, що у закладі їх інформують про безпечне користування Інтернетом.

У гімназії проводиться робота із адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі сформована антибулінгова політика: створена робоча група, розроблено План заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля на навчальний рік за участю старости села та учнівського самоврядування. Прописаний порядок звернень щодо булінгу чи інших видів насильства та оприлюднений на сайті закладу. Розроблений алгоритм дій для педагогів та інших працівників у випадку виявлення фактів цькування. До профілактичної роботи щодо протидії булінгу залучаються правоохоронні органи. У закладі систематично проводяться просвітницькі заходи щодо запобігання проявам дискримінації.

У гімназії реалізуються заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації.

78.6% опитаних вчителів проводять класні години та інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо запобігання проявам дискримінації; 100% опитаних педагогічних працівників власним прикладом навчають дітей толерантному ставленню та взаємоповазі; 92.9% - створюють в класі атмосферу рівності, доброзичливості, взаємодопомоги.

Однак, лише 21.4% педагогів відповіли, що у закладі відсутні прояви дискримінації.

Відповідно до річного плану роботи закладу плануються спільні заходи з представниками правоохоронних органів та працівниками служби у справах дітей та молоді щодо запобігання протидії булінгу.

У ході анкетування 100% опитаних учнів зазначили, що не зверталися з приводу випадків булінгу, бо не було потреби.

100% опитаних батьків також підтвердили, що не було потреби звертатися з приводу будь-якого насильства.

У закладі розроблені та оприлюднені на шкільному сайті та інформаційних стендах правила поведінки усіх учасників освітнього процесу. Участь в їх розробленні брали представники учнівського самоврядування. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації.

Усі учасники ОП взаємодіють на засадах взаємоповаги: випадків образливої поведінки, проявів психологічного та фізичного насильства не спостерігалось; педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства.

З метою запобігання різним проявам насильства у гімназії здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях. Дане питання розглядалося на класних батьківських зборах, засіданні ради школи, на нарадах при директору.

Пропуски учнів підтверджені довідками про хворобу або поясненнями батьків. Регулярно ведеться зошит відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

Упродовж 2022-2023н. р. у закладі не було звернень (усних та письмових) про випадки булінгу. Проте окремі випадки образливої поведінки мали місце у взаємодії учнівського колективу, які вчасно було розглянуто та вирішено поодинокі конфліктні ситуації.

Випадків виявлення фактів булінгу у закладі не було. З метою запобігання різних форм насильства постійно проводиться працівниками правоохоронних органів та служби у справах дітей профілактична робота.

93.3% опитаних здобувачів освіти ідуть до гімназії здебільшого охоче та в піднесеному настрої. Це підтверджено відповідями батьків.

Забезпечено можливість безперешкодного руху в будівлю закладу: наявний пологий вхід-пандус, широкі двері. Безперешкодне пересування по коридорах для людей з обмеженими можливостями, відсутнє захаращення коридорів.

Однак, через вузькі двері та пороги заїзд у класні кімнати неможливий.

У 2022-2023 н.р. у закладі навчалася дитина з особливими освітніми потребами (9клас) за педагогічним патронажем.

Індивідуальна програми розвитку була розроблена командою психолого-педагогічного супроводу та погоджена батьками здобувача освіти.

Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу з ООП: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів, спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги.

У зв'язку з відсутністю дітей з особливими освітніми потребами у закладі обладнаного навчального кабінету немає. У разі потреби у закладі наявні учнівські столи та стільці, які регулюються.

У гімназії облаштована ресурсна кімната.

Є діти, які потребують корекційної роботи логопеда. Педагогічні працівники закладу користуються консультаціями фахівців, дають поради для батьків щодо індивідуальних консультацій з логопедом. Угоди про співпрацю з ІРЦ укладено Повчанською сільською радою.

На відвіданих уроках природознавства, біології, фізичної культури, основ здоров'я, інформатики спостерігалася формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у учнів.

Простір закладу частково містить елементи, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. Зокрема, на стінах у початкових класах є тематичні матеріали, мотивуючі до навчальної діяльності. Наявне освітнє обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти.

Публічно-шкільна бібліотека знаходиться поза межами гімназії. Приміщення бібліотеки використовується для зберігання підручників і частково для проведення культурно-освітніх заходів. Здобувачі освіти відвідують бібліотеку для самопідготовки і для отримання необхідної літератури, виставок учнівських робіт.

75% опитаних учнів відвідують бібліотеку для самопідготовки, консультацій, проектної роботи. 87.5% - для отримання необхідної літератури та підручників.

Система оцінювання навчальної діяльності учнів

Усі педагогічні працівники використовують критерії оцінювання, затверджені МОН України. Окремими педагогами розроблено критерії оцінювання для окремих видів робіт (обговорення, затвердження цих критеріїв для окремих видів робіт обговорено за засідання педагогічної ради). Усі критерії оприлюднені на сайті закладу та інформаційних стендах. Здобувачі освіти проінформовані про критерії оцінювання навчальних досягнень з кожного предмета.

Під час опитування педагогічних працівників 100% респондентів інформують учнів про критерії оцінювання учнів на початку навчального року, 85.7% - перед вивченням кожної теми.

З проведених навчальних занять лише 42% педагогічних працівників оприлюднювали критерії навчальних досягнень учнів при виконанні окремих робіт. 100% педагогічних працівників розробляють критерії оцінювання результатів навчання учнів під час проведення обов'язкових видів робіт.

93.3% опитаних батьків зазначили, що отримують інформацію про критерії оцінювання.

При оцінюванні дитини з ООП усі педагогічні працівники використовують критерії оцінювання, затверджені МОН України.

Спосіб оприлюднення: на початку навчального року, при вивченні нових тем, перед виконанням окремих видів робіт, на сайті гімназії та інформаційних стендах.

У ході спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що 48.5% педагогічних працівників інформували учнів про критерії оцінювання під час виконання завдань, 24.7% давали різнорівневі завдання.

100% опитаних учнів вказали, що ознайомлені з критеріями оцінювання результатів навчання та отримують інформацію на початку навчального року, семестру, під час виконання різних видів роботи.

У закладі двічі на рік проводяться моніторингові дослідження щодо навчальних результатів учнів. Ведеться порівняльний аналіз навчальних досягнень з предметів по роках. Проводиться аналіз динаміки навчальних досягнень.

Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти Миколаївської гімназії

№ з/п	Предмет	2022-2023 н. р.												
		Семестр	6 клас			8 клас			9 клас			Якісна успішність	% Навченості	Середній бал
			Якісна успішність	% навченості.	Середній бал	Якісна успішність	% навченості.	Середній бал	Якісна успішність	% навченості.	Середній бал			
1.	Українська мова	I семестр	54,5 %	56,6 %	6,8	33,5 %	55%	6,6	25 %	50,8 %	6,1	37,7%	54,1%	6,5
		II семестр	45,5 %	54,5 %	6,5	50%	59,1 %	7,1	25 %	52 %	6,3	40,1%	55,2%	6,6
		Річна	45,5 %	54,5 %	6,5	50%	59,1 %	7,1	25 %	52 %	6,3	40,1%	55,2%	6,6
2.	Українська література	I семестр	72,7 %	59%	7,1	66,6 %	62,5 %	7,5	37,5 %	56,7 %	6,8	58,9%	59,4%	7,1
		II семестр	54,5 %	56,7 %	7	66,6 %	62,5 %	7,5	37,5 %	56,3 %	6,8	52,9%	58,5%	7,1
		Річна	54,5 %	56,7 %	7	66,6 %	62,5 %	7,5	37,5 %	56,3 %	6,8	52,9%	59	7,1
3.	Англійська мова	I семестр	45,4 %	56,6 %	6,8	50%	54,1 %	6,5	37,5 %	47,5 %	5,7	44,3%	52,7%	6,3
		II семестр	45,4 %	55%	6,6	50%	48,3 %	5,8	37,5 %	52,5 %	6,3	44,3%	52 %	6,2
		Річна	45,4 %	55%	6,6	50%	48,3 %	5,8	37,5 %	52,5 %	6,3	44,3%	52 %	6,2
4.	Зарубіжна література	I семестр	63,6 %	67,5 %	8,1	66,6 %	54,1 %	6,5	37,5 %	54,1 %	6,5	55,9%	58,6%	7
		II семестр	81,8 %	82,5 %	9,9	66,6 %	60,8 %	7,3	37,5 %	56,6 %	6,8	61,9%	66,6%	8
		Річна	81,8 %	82,5 %	9,9	66,6 %	60,8 %	7,3	37,5 %	56,6 %	6,8	61,9%	66,6%	8
5.	Всесвітня історія	I семестр	63,6 %	67,5 %	8,1	50%	62,5 %	7,5	73 %	58,3 %	7	50,3%	62,8%	7,5
		II семестр	63,6 %	70%	8,4	50%	60,8 %	7,3	75 %	60,4 %	8,1	62,9%	63,7%	7,9
		Річна	63,6 %	70%	8,4	50%	60,8 %	7,3	75 %	60,4 %	8,1	62,9%	63,7%	7,9
6.	Історія України	I семестр	-	-	-	50%	63,9 %	7,7	75 %	62,5 %	7,5	62,5%	63 %	7,6
		II семестр	-	-	-	66,7 %	65%	7,8	75 %	64,6 %	7,7	70,9%	64,8%	7,8
		Річна	-	-	-	66,7 %	65%	7,8	75 %	64,6 %	7,7	70,9%	64,8%	7,8
7.	Правознавство	I семестр	-	-	-	-	-	-	75 %	67,7 %	8,1	75 %	67,7%	8,1

		II семестр	-	-	-	-	-	-	75 %	67,7 %	8,1	75 %	67,7 %	8,1
		Річна	-	-	-	-	-	-	75 %	67,7 %	8,1	75 %	67,7 %	8,1
8.	Образотворче мистецтво	I семестр	100 %	80,3 %	9,6	-	-	-	-	-	-	100 %	80,3 %	9,6
		II семестр	100 %	72,5 %	8,7	-	-	-	-	-	-	100 %	72,5 %	8,7
		Річна	100 %	72,5 %	8,7	-	-	-	-	-	-	100 %	72,5 %	8,7
9.	Музика	I семестр	100 %	83,3 %	10	-	-	-	-	-	-	100 %	83,3 %	10
		II семестр	100 %	80,8 %	9,7	-	-	-	-	-	-	100 %	80,8 %	9,7
		Річна	100 %	80,8 %	9,7	-	-	-	-	-	-	100 %	80,8 %	9,7
10.	Мистецтво	I семестр	-	-	-	100 %	76,4 %	9,2	87,5 %	72,9 %	8,8	93,8 %	74,7 %	9
		II семестр	-	-	-	100 %	79,1 %	9,5	88 %	75 %	9	94 %	77 %	9,3
		Річна	-	-	-	100 %	79,1 %	9,5	88 %	75 %	9	94 %	77 %	9,3
11.	Етика	I семестр	100 %	83,3 %	9	-	-	-	-	-	-	100 %	83,3 %	9
		II семестр	100 %	83,3 %	9	-	-	-	-	-	-	100 %	83,3 %	9
		Річна	100 %	83,3 %	9	-	-	-	-	-	-	100 %	83,3 %	9
12.	Алгебра	I семестр	-	-	-	50%	55,6 %	6,7	37,5 %	56,3 %	6,8	43,8 %	56 %	6,8
		II семестр	-	-	-	33,3 %	52,8 %	6,3	50 %	58,3 %	7	41,6 %	55,5 %	6,7
		Річна	-	-	-	33,3 %	54,2 %	6,3	50 %	58,3 %	7	41,6 %	56,2 %	6,7
13.	Геометрія	I семестр	-	-	-	33,3 %	51,4 %	6,2	37,5 %	54,2 %	6,5	35,3 %	52,8 %	6,4
		II семестр	-	-	-	33,3 %	54,2 %	6,5	37,5 %	54,2 %	6,5	35,3 %	54,2 %	6,5
		Річна	-	-	-	33,3 %	54,2 %	6,5	37,2 %	56,3 %	6,8	35,3 %	55,2 %	6,7
14.	Математика	I семестр	63,6 %	63,6 %	7,6	-	-	-	-	-	-	63,6 %	63,6 %	7,6
		II семестр	63,6 %	63,6 %	7,6	-	-	-	-	-	-	63,6 %	63,6 %	7,6
		Річна	63,6 %	63,6 %	7,6	-	-	-	-	-	-	63,6 %	63,6 %	7,6
15.	Інформатика	I семестр	100 %	76,7 %	9,2	83,3 %	68,1 %	8,2	50 %	58,3 %	7	77,8 %	67,7 %	8,1
		II семестр	88,8 %	71,7 %	8,6	66,7 %	64,9 %	7,7	50 %	58,3 %	7	68,6 %	65 %	7,8

		Річна	88,8 %	71,7 %	8,6	83,3 %	66,7 %	8	50 %	58,3 %	7	68, 6%	65 %	7,9
16.	Географія	I семестр	72,7 %	66,6 %	8	50%	60,8 %	7,3	70 %	63,3 %	7,6	64, 2%	63, 5%	7,6
		II семестр	73,5 %	66,6 %	8	50%	63,3 %	7,6	75 %	64,1 %	7,7	66, 1%	64, 6%	7,8
		Річна	73,5 %	66,6 %	8	50%	63,3 %	7,6	75 %	64,1 %	7,7	66, 1%	64, 6%	7,8
17.	Основи здоров'я	I семестр	72,7 %	66,7 %	8	50%	60%	7,2	75 %	63,3 %	7,6	65, 9%	63, 3%	7,6
		II семестр	72,7 %	65%	7,8	66,7 %	62%	7,5	75 %	63,3 %	7,6	71, 4%	63, 4%	7,6
		Річна	72,7 %	65%	7,8	66,7 %	62%	7,5	75 %	63,3 %	7,6	71, 4	63, 4%	7,6
18.	Біологія	I семестр	55%	60%	6,6	33,4 %	51,4 %	6	62,5 %	56,3 %	6,8	50, 3%	55, 9%	6,5
		II семестр	36%	60,3 %	6,4	34%	53%	6,3	50 %	54 %	6,5	40 %	55, 7%	6,4
		Річна	36%	60,3 %	6,4	34%	53%	6,3	50 %	54 %	6,5	40 %	55, 7%	6,4
19.	Фізика	I семестр	-	-	-	30%	32,5 %	6,5	48 %	45 %	6,7 5%	39 %	38, 7%	6,6
		II семестр	-	-	-	43%	35%	7	52,5 %	48 %	7,2	47, 7%	41, 5%	7,1
		Річна	-	-	-	43%	36%	7	52,5 %	48 %	7,2	47, 7%	42 %	7,1
20.	Хімія	I семестр	-	-	-	34%	50%	6	37,5 %	50 %	6	35, 7%	50 %	6
		II семестр	-	-	-	34%	50,8 %	6,1	37,5 %	54,1 %	6,5	35, 7%	52, 5%	6,3
		Річна	-	-	-	34%	50,8 %	6,1	37,5 %	54,1 %	6,5	35, 7%	52, 5%	6,3
21.	Трудове навчання	I семестр	100 %	88,6 %	10, 6	100 %	86%	10, 3	100 %	73,1 %	8,7	100 %	82, 4%	9,9
		II семестр	100 %	90,8 %	10, 9	100 %	86,1 %	10, 3	100 %	88,5 %	10, 6	100 %	88, 5%	10,6
		Річна	100 %	90,8 %	10, 9	100 %	86,1 %	10, 3	100 %	88,5 %	10, 6	100 %	88, 5%	10,6
22.	Фізичне виховання	I семестр	100 %	85,6 %	10, 3	100 %	88,8 %	10, 6	100 %	76,9 %	9,2	100 %	83, 8%	10
		II семестр	100 %	91,6 %	11	100 %	86,1 %	10, 3	100 %	89,6 %	10, 7	100 %	89, 1%	10,6
		Річна	100 %	91,6 %	11	100 %	86,1 %	10, 3	100 %	89,6 %	10, 7	100 %	89, 1%	10,6
середня успішність, % навченості, середній бал	якісна % середній	I семестр	74,8 %	70,6 %	8,3	53,2 %	60,8 %	7,4	55,2 %	59,2 %	7,1	63, 2%	64, 1%	7,8
		II семестр	75%	71%	8,4	59,3 %	61,4 %	7,5	59,8 %	62,2 %	7,6	66, 9%	65, 2%	7,8
		Річна	75%	71,5 %	8,4	60,2 %	61,4 %	7,5	59,8 %	62,3 %	7,6	67, 1%	65, 4%	7,8

Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти

2022-2023 н. р.

Класи	Кількість здобувачів освіти	Не атестовано (к-сть зд. освіти/ к-сть предметів)	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти								Середній бал	% навченості (с.б./12*100)
			Початковий		Середній		достатній		Високий			
			К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%		
5												
6	11	-	-	-	5	45,5 %	5	45,5 %	1	9%	8,4	70%
7												
8	6	-	-	-	4	66,6 %	2	33,4 %	-	-	7,7	64,1%
9	8		-	-	6	75%	2	25%	-	-	7,4	61,6%
Всього	26	-	-	-	15	62,4 %	9	40,6 %	2	17 %	7,8	65,4%

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (4-9 класи)

Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з базових дисциплін
(середній бал, % навченості)

№ з/п	Предмет	Рік				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Українська мова	7.4 – 62.4%	7.6 – 64%	7.2-60%	6,6 – 54,9%	6,6 - 55,2%
2.	Українська література	8.2 – 68.7%	8.5 – 70%	7.6-63%	7,3 – 60,9%	7,1 - 59%
3.	Англійська мова	7.1 – 58.9%	7 – 69%	7.1-59%	6,6 – 54,9%	6,2 – 52%
4.	Зарубіжна література	7.9 – 65.6%	7.5 – 64%	8-66,5%	7,3 - 62%	8 – 66,6%
5.	Всесвітня історія	8 – 66%	8.1 – 66.3%	7.7-64%	7,4 – 61,3%	7,9 – 63,7%
6.	Історія України	8.4 – 70%	8.5 – 70.2%	8.1-68%	8,0 – 67,3%	7,8 – 64,8%
7.	Правознавство	9 – 75%	9 – 75%	9.2-77%	8,7 – 72,6%	8,1 – 67,7%
8.	Образотворче мистецтво	8.7 – 72.5%	8.8 – 72.8%	8.8-73%	8,3 – 70%	8,7 – 72,5%
9.	Музика	10 – 83.5%	10 – 83.5%	10-83%	9,5 – 79%	9,7- 80,8%
10.	Мистецтво	10 – 83.7%	10 – 84%	10.2-85%	9,1 – 75,8%	9,3 – 77%
11.	Етика	10 – 85%	-	-	9,0 – 75%	9 – 83,3%
12.	Алгебра	7.8 – 64.7%	7.9 – 64.9%	7.2-60%	7,1 – 59,5%	6,7 – 55,5%
13.	Геометрія	7.6 – 63.4%	7.7 – 64%	7.2-60%	7,0 – 58,3%	6,7 – 56,2%
14.	Математика	8 – 67.4%	7.9 – 67%	8.3-68.7%	8,2 – 68,8%	7,6 – 63,6%
15.	Інформатика	8.5 – 71.4%	8.6 – 71.8%	8.6-72%	8,0 – 66,7%	7,9 – 65%
16.	Природознавство	8.3 – 69.1%	8.5 – 69.2%	9.5-80%	8,5 – 71,2%	-----
17.	Географія	8.4 – 73%	8.4 – 73%	8-67.3%	7,4 – 60,8%	7,8 – 64,6%
18.	Основи здоров'я	9.8 – 82%	9.9 – 83.2%	8.5-71%	8,2 – 68,1%	7,6 – 63,4%
19.	Біологія	7.9 – 65.8%	8 – 66.1%	7.8-65%	6,8 – 56,3%	6,4 – 55,7%
20.	Фізика	7.9 – 65.9%	7.9– 65.9%	6.9-57%	7,5 – 46%	7,1 – 42%
21.	Хімія	7.7 – 63.5%	7.8 – 64%	7.4-61.3%	6,3 – 52,6%	6,3 – 52,5%
22.	Трудове навчання	10 – 86%	10 – 86%	10-85%	10,7 – 89,1%	10,6 – 88,5%
23.	Фізичне виховання	10 – 86%	10 – 86%	10-84.4%	10,8- 90,1%	10,6 – 89,1%
24.	С.б. - % навченості	8.2 – 71.4%	8.5 – 71.7%	8.3-69.5%	7,8 – 64,6%	7,8 – 65,4%

Порівняльний аналіз якості загальної успішності здобувачів освіти

Навчальні роки	Усього здобувачів освіти в закладі	З них встигають на				Якість знань
		Початковий	Середній	достатній	високий	
2017-2018	69	-	24-35%	34-53%	8-12%	42-65%
2018-2019	56	2-3,6%	23-41,4%	19-34,2%	12-21,6%	31-55,8%
2019-2020	54	-	14-34%	19-40%	11-26%	40-66%
2020-2021	51	-	18-44,7%	15-36,5%	7-19%	22-55%
2021-2022	30	-	16-53,1%	12-40,6%	2-25%	14-46%
2022-2023	26	-	16-61,5%	9-34,6%	1-3,9%	10-38,5%

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (6-9 класи)

Початкового рівня навчальних досягнень немає.

Якісна успішність в порівнянні з минулим навчальним роком знизилась з 46% до 38,5% (6 – 9 класи).

% навченості – 65,2%. Найвищий % навченості у 6 класі – 70%.

У порівнянні з 2021 – 2022 н. р. таким же % навченості та середній бал лишається з таких предметів:

- української мови, української літератури, музичного мистецтва, біології, хімії, трудового навчання, фізичної культури.

% навченості підвищився з таких предметів:

- зарубіжної літератури – на 4,6%;
- всесвітньої історії – на 2,5%;
- образотворчого мистецтва – на 2,5%;
- етики – на 8,3%;
- географії – на 4 %.

У порівнянні з минулим навчальним роком % навченості знизився з таких предметів:

- історії України – на 2%;
- правознавства – на 4 %;
- англійської мови - на 2,9%;
- алгебри – на 4%;

- геометрії - на 2%;
- математики – на 5%;
- інформатики - на 1,7%;
- основи здоров'я - на 4,7%;
- фізики – на 4,7%.

Середній бал навченості – 7,8. Він не змінився у порівнянні з минулим навчальним роком.

% навченості підвищився на 0,8%.

100% педпрацівників під час проведення навчального заняття надає учням час на обдумування відповіді, 73% – супроводжує відповіді уточнюючими запитаннями, 100% вчителів забезпечує зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання;

65% – спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ;

62%- використовують самооцінювання та взаємооцінювання;

57% - педпрацівників відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання вчитися.

100% вчителів застосовують формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять. Вчителі використовують такі аспекти формувального оцінювання: шкала успіху, "Світлофор", спостереження, порівняльний аналіз.

Під час проведення навчальних занять більшість учнів працювала (75%),

29% працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою.

55% педпрацівників добирають домашнє завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями з озвучуванням критеріїв його оцінювання.

100% опитаних учнів вказали, що їх оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу у навчанні.

100% опитаних вчителів відстежують особистісний поступ учнів.

Для оцінювання результатів навчання (анкетування педпрацівників) вчителі використовують:

- поточне - 100 %;
- формувальне - 100 %;
- самооцінювання учнями - 100 %;
- взаємне оцінювання учнів – 100 %;
- підсумкове - 100 %;
- вербальне - 27 %

В анкетуванні учні вказали, що завжди отримують зворотній зв'язок з вчителем щодо якості виконання завдань у формі пояснення та аргументації виставлених оцінок (75%) від усіх вчителів;

25 % - від більшості вчителів.

Понад 100% опитаних учнів пов'язують успіх у навчанні із власною працею, 62.5% мотивацією батьків; 100 % - із рівнем викладання.

87.5% опитаних учнів відповіли, що їхня думка вислуховується і враховується під час проведення навчальних занять.

Однак, є потреба у покращенні роботи з системи оцінювання у закладі у зв'язку з недостатнім рівнем відповідальності за результати своєї праці.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії

100% вчителів розробляють КТП на основі навчальної програми. 100% педпрацівників аналізують реалізацію КТП, що допомагає визначити напрями корегування: можливість змінювати послідовність тем.

100% вчителів не відчувають втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.

У закладі педагогічні працівники розвивають і формують ключові компетентності (аналіз відвіданих уроків):

100% – спілкування державною мовою;

28% – математична грамотність, ініціативність і підприємливість;

44% – компетентності в галузі природничих наук;

49% – екологічна компетентність;

66.2% – інформаційно-комунікаційна компетентність;

35% – навчання впродовж життя;

58.5% – культурна компетентність .

Педагогічні працівники розвивають і формують ключові компетентності дитини з особливими освітніми потребами.

Під час проведення самооцінювання дистанційних форм навчання не було.

Лише 23% педпрацівників розробляють власні електронні ресурси,

77% - ні.

Власні електронні ресурси не оприлюднюються.

Понад 76% вчителів спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону; розвиває в учнів загальнолюдські цінності: толерантність, соціальну емпатію;

68% - розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.

76% вчителів використовую ІКТ, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, 85% педпрацівників використовує електронні освітні ресурси, 35% - медіаресурси з навчальною метою; 55% навчають використовувати учнів мережу Інтернет

для пошуку навчальної інформації. 68% використовують обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.

100% вчителів використовують ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних занять, для розроблення завдань, створення освітніх ресурсів. 100% вчителів використовують ІКТ під час проведення навчальних занять; для зворотнього зв'язку з учнями; використовують медіаресурси в освітньому процесі.

Щорічно педагогічні працівники є учасниками конкурсу-ярмарку педагогічної творчості, конкурсу «Вчитель року», професійного марафону «Незламний педагог», конкурсів та змагань.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Конкурс (олімпіада)	Нагорода
1.	Прокопчук Наталія Михайлівна	"Найкращий перший урок -2022. Ми українці: честь і слава незламним"	диплом переможця
		До Дня працівників освіти	Почесна грамота Дубенської РВА
2.	Какай Марія Миколаївна	"Найкращий перший урок -2022. Ми українці: честь і слава незламним"	диплом за креативність, педагогічну майстерність, небайдужість, патріотичний підхід до виховання підростаючого покоління та активну участь у конкурсі
3.	Глушан Людмила Василівна	II етап XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	II місце
		III етап (обласний) XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика	II місце
		II етап XXIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка	II місце
4.	Палій Світлана Володимирівна	Загальноміський конкурс письмових есе, плакатів/малюнків на тему патріотизму	II місце у номінації «Письмове есе»
		Всеукраїнського конкурсу есе патріотично-громадянської тематики "Єднанням сильні!"	диплом I ступеня
5.	Шевчук Мар'яна Миколаївна	Конкурс «Найкращий виховний захід 2022» у номінації «Національно-патріотичне виховання», присвячений Дню захисників і захисниць України	Перемога у конкурсі
		Конкурс "Смайл Фест" Колядочка	сертифікат учасника

		2023	конкурсу та головний приз Кубок
		Обласний конкурс колядок, щедрівок та різдвяних піснеспівів "Вифлеємська зірка".	II місце
		II Всеукраїнський конкурс мистецтв "Українська весна"	II премія
		Конкурс української естрадної пісні "ЮНА ЗІРКА"	Перемога
		Міжнародний конкурс талантів "VIVA STAR" - INTERNATIONAL TALENT COMPETITION!!!	II премія
		Всеукраїнський патріотичний багатожанровий конкурс мистецтв "Мистецтво для батьківщини"	гран-прі в номінації «Естрадний вокал»
		Міжнародний конкурсталантів «Диво»	Диплом «II премія»
6.	Адамчук Любов Миронівна	обласний конкурс "Краща практика академічної доброчесності"	Диплом III ступеня
7.	Панасюк Галина Дмитрівна	I етап Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства "Юний дослідник.	Диплом III ступеня
8.	Адамчук Валерій Євстафійович	Обласний етап Всеукраїнської акції «Писанкове дерево Перемоги»	II місце

100% педагогів обирають для підвищення кваліфікації очну форму курсів (РОШПО), вебінари та методичні семінари, онлайн-курси -у період карантину.

У 2023 роках 50% педагогічних працівників гімназії обрали курсову підготовку з напрямку "Розвиток професійних компетентностей", а решта - інші напрями: «Система планування у закладі освіти», «Особливості оцінювання навчальних досягнень в умовах компетентнісної освіти», «Технології дистанційного навчання», «Створення інклюзивного освітнього середовища та особливості інклюзивного навчання», «Реалізація компетентнісного підходу в освіті».

100% вчителів здійснюють інноваційну освітню діяльність у гімназії. Вчителі впроваджують такі освітні технології: ігрові, проєктні, розвитку критичного мислення, інтерактивні, дослідницькі.

На засадах педагогіки партнерства співрацюють 100% педагогічних працівників, понад 67% - вислуховують думку учнів, їх власну точку зору. Особистісно-орієнтований підхід застосовує 59% педпрацівників. Дотримується принципів академічної доброчесності 78%. 100% вчителів забезпечують зворотній зв'язок щодо навчальних досягнень учня шляхом

індивідуальних бесід з батьками, у телефонному режимі, у Viber-групах. 100% вчителів використовує індивідуальне або групове консультування учнів під час використання технологій дистанційного навчання, через Інтернет- платформу та месенджери.

Комунікація педагогічних працівників та батьків відбувається за такими формами: батьківські збори, індивідуальні консультації, батьківські лекторії.

100% педагогів закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із усіма учасниками ОП.

У вирішенні проблемних ситуацій з дитиною батьки найчастіше розраховують на:

- директора - 83.3%;
- заступника директора - 40 %;
- класного керівника - 90 %;
- шкільного психолога - 66.6 %;

Більшість учнів в анкетуванні підтвердили те, що їхня думка враховується в більшості навчальних предметів.

Більшість педагогів вказали, що у закладі створені всі умови для співпраці.

Дана інформація дає підстави стверджувати, що у закладі співпраця між працівниками закладу, здобувачами освіти та їх батьками є ефективною.

100% працівників спонукає здобувачів освіти дотримуватися принципів академічної доброчесності.

100% педагогічних працівників вказали, що знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 100% - проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 89% - дають на уроках завдання, що унеможлиблює списування, 89% вчителів вказали на об'єктивне та неупереджене оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

100% опитаних учнів підтвердили, що з ними регулярно проводяться бесіди щодо важливості дотримання академічної доброчесності(неприпустимість списування, плагіату, необхідність вказувати на використані джерела інформації).

Під спостереженням за відвіданими уроками 100% вчителів дотримувались правил академічної доброчесності.

Управлінські процеси закладу освіти

Упродовж 2022-2023 н.р. заклад працював відповідно до Стратегії розвитку. Стратегія розвитку охоплює чотири напрями діяльності: освітнє середовище, здобувачі освіти, система оцінювання, педагогічна діяльність, управління. У кожному з розділів зазначено цілі, шляхи реалізації. До розроблення стратегії розвитку гімназії долучились учасники освітнього процесу, їх пропозиції враховано. Стратегія розвитку гімназії реалізується через річний план.

Річний план роботи гімназії розроблений з урахуванням освітньої програми, схвалений педагогічною радою, затверджений директором закладу. Документ передбачає планування роботи за чотирма напрямками, що відповідає змісту стратегії. Виконання заходів річного плану роботи закладу розглядається на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради. Річний план роботи гімназії розроблявся із залученням учасників освітнього процесу. Виконання заходів річного плану роботи закладу розглядається та аналізується на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради. Результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік. Педагогічна рада спрямовує свою діяльність на реалізацію плану заходів річного плану та Стратегії розвитку гімназії. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання діяльності гімназії: про оцінювання, про застосування освітніх технологій для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, шляхи підвищення рівня навченості, про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства... У гімназії розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Документ враховує основні напрями діяльності закладу, визначає компоненти внутрішньої системи, передбачає механізми самооцінювання, методи збору інформації, інструментарій.

У грудні 2022 року з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd проведено самооцінювання 4 напрямку «Управлінські процеси закладу освіти»

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	9	9
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	15	15
Напрямок 4. Анкета для батьків	25	25

Відповідно до опитувальників директора гімназії, заступника директора з НВР, практичного психолога, анкет здобувачів освіти, батьків та педагогічних працівників система оцінила рівень діяльності закладу за 4 напрямом. А саме:

керівництво гімназії відкрите для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, вчасно розглядає звернення та вживає відповідних заходів реагування. Гімназія забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів: сайт гімназії, інформаційні стенди, сторінка у ФБ. Учасники освітнього процесу (100% батьків та учнів, педагогічних працівників) підтвердили, що між дирекцією та ними є співпраця та зворотній зв'язок; що вони можуть вільно висловлювати свої думки, що їхні думки враховуються при прийнятті управлінських

рішень. Керівництво закладу відкрите для спілкування. Більшість батьків зазначили, що вони черпають інформацію про освітній процес з:

- батьківських зборів - (97.1 %)
- інформації класного керівника - (97.1 %)
- спільнот в соціальних мережах - (67.6 %)
- сайту - (79.4%)

У гімназії 100% забезпечення кадровим складом. Вакансій станом на 01.09.2022 немає. 100% педагогічних працівників у закладі мають відповідну освіту та працюють за фахом. Всі педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток шляхом проходження курсів, підвищення кваліфікації в РОППО, участі в методичних семінарах, у вебінарах, через он-лайн курси, шляхом самоосвіти. У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, перешкод для професійного розвитку немає. Питання планування професійного розвитку розглядається педагогічною радою, попередньо вивчається та враховуються індивідуальні запити педпрацівників. Керівництво гімназії підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Зокрема, заплановані та реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Більшість опитаних батьків та здобувачів освіти зазначили, що задоволені організацією освітнього процесу в гімназії. Розклад навчальних знань на 80% забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Є порушення у розкладі: здвоєні навчальні заняття, перевантажені дні уроками, які вимагають інтенсивної самопідготовки. Причиною невідповідності розкладу навчальних занять санітарному регламенту є наявність вчителя сумісника та вчителів, які доїжджають. Схвалення розкладу відбулось рішенням педагогічної ради у серпні 2022 року. При виборі інтегрованих курсів 100% батьків та дітей висловили побажання обрати курс за вибором (українська мова) у 8-9 класах . У гімназії застосовується тільки очна форма організації освітнього процесу, під час карантину (до 100% вакцинації усіх працівників закладу) - дистанційна форма. Запровадження дистанційного навчання під час карантину та використання освітньої платформи Google Classroom, Всеукраїнської школи онлайн, інших форм спілкування з учнями та їх батьками під час дистанційного навчання прописано в наказах керівника. Для організації дистанційного навчання під час карантину у закладі використовується одна із доступних освітніх платформ Google Classroom, а також педагогічні працівники комунікують із здобувачами освіти та їх батьками через Viber - групи, месенжери, телефонні розмови. У гімназії розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу. Положення схвалено педагогічною радою та затверджено керівником, висвітлено на сайті гімназії. Ведеться

постійно просвітницька робота про важливість дотримання академічної доброчесності. Заходи щодо забезпечення політики академічної доброчесності вписані у річному плані роботи школи. Дані питання розглядаються на нарадах при директору, батьківських зборах. Переважна більшість опитаних учасників освітнього процесу підтвердили, що вчителі інформують їх про негативні наслідки порушення академічної доброчесності.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Вимагає покращення:

1. Залучення батьківської громадськості до розробки Стратегії розвитку закладу на 2023-2026роки, планів роботи гімназії на 2023-2024н.р.
2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
3. Забезпечення реалізації рішень педагогічної ради та інших управлінських рішень, аналіз та оцінку даних, вироблення заходів коригуючого впливу.
4. Забезпечення ведення журналу контролю управлінських рішень.
5. Забезпечення виконання плану розвитку матеріально-технічної бази відповідно до Стратегії розвитку гімназії на 2023-2024н.р.

Фінансовий звіт про надходження та використання всіхотриманих коштів

за 2022-2023 н.р.

I.Бюджетні кошти

Серпень 2022 р.(придбано)

Двері вхідні металеві	шт.	1	11581,25
Двері металеві протипожежні	шт.	1	14088,25
вапно негашене камінне (5кг)	шт.	5	350,00
шпаклівка Акрил путс старт + фініш 20кг	шт.	2	630,00
розчинник Уайт-спірит 1л	шт.	2	148,00
емаль ПФ-115П біла 2,8кг	шт.	5	1270,00
колорекс Снежка 100мл	шт.	5	225,00
фарба Ультра-Белг акрилова 20кг	шт.	3	1770,00
фарба фасадна Фазенда 6,3кг	шт.	1	265,00
емаль ПФ-115К жовто-коричнева 2,8кг	шт.	3	840,00
Емаль ПФ-115 ULTRA TONE біла 2,8кг	бан.	4	1076,00
Емаль ПФ-115 "ULTRA TONE" сіра 2,8кг	шт.	2	446,00
Біотуалет Campa Potti Qube XGL сірий 21л	шт.	1	4002,00
Бутиль полікарбонатний 18,9л	шт.	1	275,08
Ручний водяний насос "AQUA" для бутлів ємністю 5,6,19л	шт.	1	133,40
засіб для миття Доместос	шт.	5	420,00
Біоактиватор для септиків 25гр	шт.	5	150,00
білизна Калушанка 5л.	шт.	2	200,00
рідина 5л для миття поверхонь вооба	шт.	6	570,00
Вооба 5л мило рідке з гліцерином	шт.	6	570,00
швабра-полтер для підлоги,лапша з телеск.рукою 24 Еко	шт.	1	155,00
рукавиці стреч	шт.	10	150,00
пензель Уккраїна 150*50мм макловиця	шт.	2	64,00
ємність для міксеру 3л	шт.	2	110,00
губка кухонна кіт домовіт 5шт	шт.	4	112,00
туалетний папір Обухів	шт.	45	517,50
рушник кух.целюл.Диво 2шар.2шт	шт.	5	160,00

LED лампа LEBRON 10W E27 8500Лм	шт.	15	735,00
Журнал індивідуального навчання.БЛІЙ	шт.	1	50,00
Класний журнал 1-4кл.	шт.	3	585,00
Класний журнал 5-11кл.	шт.	3	795,00

Вересень 2022 р.(придбано)

Вогнегасник ВП-5(3)	шт.	3	2157,00
---------------------	-----	---	---------

Жовтень 2022 р.(придбано)

Класний журнал 5-11кл.	шт.	1	265,00
------------------------	-----	---	--------

Грудень 2022 р.(придбано)

Прилад електричний UDEN 1000 Універсал	шт.	4	28898,00
Папір А4 офісний	шт.	10	2600,00
Терморегулятор Termo RZ	шт.	11	9959,00
Український алфавіт(плакат)	шт.	4	40,00
Набір плакатів для дітей з ООП	шт.	3	40,00
Дошка(дерево)	шт.	80	400,00
Скотч срібний	шт.	2	20,00
Довідник англійською мовою	шт.	2	4,00
Довідник французькою мовою	шт.	2	4,00
Кубики дерев.,кольоровий набір 100шт.	шт.	2	60,00
Учнівський набір для геометрії	шт.	80	400,00
Годинник навчальний	шт.	2	30,00
Ножиці	шт.	80	400,00
Пакети	шт.	80	160,00
Лінійка 30см	шт.	80	400,00
Зошит в лінійку 48ст.	шт.	80	240,00
Зошит в клітинку 48ст.	шт.	80	240,00
Олівець простий	шт.	160	160,00
Ручка синя	шт.	160	320,00
Ручка чорна	шт.	160	320,00
Олівці воскові	шт.	80	400,00
Олівець білий	шт.	80	160,00
Гумка	шт.	160	160,00
Стругалка для олівців	шт.	80	160,00
Крейда біла	уп.	6	120,00
Крейда кольорова	уп.	6	120,00

Фарба для дошки	шт.	4	200,00
Пензлик для фарби	шт.	2	6,00
Мочалка	шт.	2	10,00
Ножиці,180	шт.	2	20,00
Ручка червона	шт.	20	60,00
Маркери кольорові	уп.	4	80,00
Пов'язка на руку	пари	2	10,00
Надувний глобус	шт.	2	20,00
Лінійка 1м	шт.	2	60,00
Транспортер	шт.	2	40,00
Кутник,30-60-90	шт.	2	40,00
Кутник,45-45-90	шт.	2	40,00
Зошит в клітинку 80арк.	шт.	20	300,00
Зошит в лінійку 96арк.	шт.	20	300,00
Папір кольоровий	уп.	2	200,00
Скотч маленький	шт.	80	160,00
Циркуль	шт.	2	40,00

1.	Заробітна плата	2688356.92
2.	Нарахування на заробітну плату	586103.39
3.	Світло	42394.04
4.	Газ	111066.00
5.	Інтернет	6000.00
6.	Дератизація	3079.00
7.	Обслуговування оргтехніки	3370.00
8.	Обслуговування газового обладнання	4347.79
9.	Обстеження димоходів	170.00
10.	Обслуговування внутріш.електромереж(електровиміри)	4447.00
11.	Заправка вогнегасників	1285.00
12.	Продукти харчування	19641.60

Назва	од.вим.	к-ть	сума, грн.
січень 2023 року			
Лартор/Ноутбук	шт.	1	6614,15
лютий 2023 року			
Продукти харчування	грн.		9660,05
березень 2023 року			

Котел газовий Данко 80 кВт	шт.	1	49800
Стілець офісний	шт.	15	15000
Продукти харчування	грн.		11711,91
Блокнот	шт.	15	180
Ручки	шт.	15	150
Папки	шт.	15	150
квітень 2023 року			
Вапно (5 кг)	шт.	4	260
травень 2023 року			
Мийка нерж.1500x500x850	шт.	1	6700
цемент 25 кг	шт.	5	675
труба 110*2м сіра	шт.	1	183
коліно 110/90 сіре	шт.	1	35

Послуги за січень-травень 2023 року			
Заробітна плата	грн.		757399,44
Нарахування на заробітну плату	грн.		212764,74
За інтернет послуги	грн.		3000
Заміна газового котла	грн.		13360
За дератизацію	грн.		1000
За електроенергію	грн.		23602
За газ	грн.		71232
За обслуговування газового обладнання	грн.		1536

II. Спонсорська допомога, зароблені кошти

1.	Спонсорська допомога	3420.00 +2160.00	
	Спонсорська батьківська допомога у вигляді товару для ремонту класних кімнат	10000.00	Батьківська допомога: сніжка, лак, фарба, пензлики, колорекс...
2.	Зароблені кошти	1590.00 +1400.00	
3.	Витрачено		1922.00+1400.00

Примітка:

кошти у сумі 3322.00 витрачено на: бензин для заправки мотокосилки та бензопили; заміну частини електрокабеля; придбання замка до майстерні;

придбання матеріалів для виготовлення сувенірів для воїнів ЗСУ .

Оплата домену для сайту гімназії, придбання посуду для їдальні(42 тарілки і 10 кружок), витрати для участі команди у військово-патріотичній грі «Сокіл (Джура)», поточний ремонт у приміщеннях гімназії та ПРУ.

Завдання на 2023-2024 навчальний рік

1. Формування в учнів ключових компетентностей, визначених Законом України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та Державними стандартами.
2. Виконання освітньої програми закладу для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання.
3. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
4. Формування ціннісних ставлень у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.
5. Сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства.
6. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
7. Утвердження в свідомості здобувачів освіти патріотичних цінностей, переконань, поваги до культурного та історичного минулого України, поваги до військовослужбовців як до захисників України.
8. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.

9. Формування в здобувачів освіти мовленнєвої культури.
10. Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії проявам насильства та академічної недоброчесності. Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
11. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу і поза межами школи.
12. Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти. Залучення батьків до освітнього процесу, розширення форм співпраці.
13. Впровадження Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025р.
14. Забезпечення розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
15. Реалізація проекту учнівського самоврядування «Веселі перерви».
18. Покращення матеріально-технічної бази, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці відповідно до Стратегії розвитку закладу.
19. Удосконалення мотиваційного середовища закладу.
20. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
21. Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
22. Дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.
23. Проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу школи.
24. Створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
25. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
26. Забезпечення якісної підготовки випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
27. Підвищення професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників.
28. Підвищення особистої відповідальності кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

29. Впровадження в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, ТГ, держави.
30. Виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації.
31. Робота над удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
32. Збереження мережі класів та контингенту учнів школи.
33. Продовження інформатизації освітнього процесу. Забезпечення якісного та своєчасного наповнення необхідною інформацією системи ДІСО та сайту школи.
34. Проведення атестації вчителів у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805
35. Забезпечення соціального захисту учнів та працівників школи.
36. Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
37. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру методичної роботи. 38. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.
39. Продовження практики обміну досвідом вчителів, творчої групи вчителів початкових класів, членів м/о кл. керівників, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм методичної роботи.
40. Захист здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

1. Освітнє середовище закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов			
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці - Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень; - Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації;	Протягом року Серпень	Робоча група з оцін. освітнього середовища Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і	Самооцінювання (спостереження, анкетування), звіт Акти-дозволи на введення в

<ul style="list-style-type: none"> - Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортивного майданчика, стадіону; - Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями); - Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи; - Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу; - Замінити частину огорожі на стадіоні 	<p>Протягом року</p> <p>Серпень-грудень</p>	<p>споруд</p> <p>Адміністрація, кл.керівники</p> <p>Адміністрація</p>	<p>експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спорт. майданчика, стадіону</p> <p>Самооцінювання звіт</p> <p>Звіт</p>
<p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закріпити робочі місця за працівниками; - Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику - Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах - Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах; - Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів;- 	<p>До 01.09</p> <p>Вересень-жовтень</p> <p>Жовтень–березень</p> <p>Грудень</p> <p>Вересень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Вчителі, сільська рада</p> <p>Завідуючі кабінетами</p>	
<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознайомити працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи гімназії - Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину) - Провести з учнями 1-9-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах; - Провести інструктажі з БЖ під час карантину, бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог; - Скласти графік чергування вчителів, адміністрації в гімназії. - Організувати навчання з цивільного захисту, оновити документи ЦЗ. - Проведення практичного навчання з евакуації учнів та працівників школи на випадок надзвичайних ситуацій; - Провести тиждень безпеки 	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>01.09</p> <p>До 05.09</p> <p>До 05.09</p> <p>До 30.09</p> <p>Листопад , травень</p> <p>Листопад,</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Класні керівники</p>	<p>Журнали інструктажів</p> <p>Наказ</p>

<p>життєдіяльності та охорони праці; - Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму; - Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул; - Провести День ЦЗ; - Провести цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи;</p>	<p>квітень Перед канікулами Травень Червень</p>	<p>Адміністрація Адміністрація</p>	<p>Наказ</p>
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях: - Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти; - Підвищувати кваліфікацію з домедичної підготовки - Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Педпрацівники Адміністрація сімейний лікар (за згодою)</p>	
<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників. - Створити умови для впровадження НАССР; - Провести ремонт харчоблоку - Провести роботу по вчасній організації гарячого харчування учнів; - Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій; - Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину.</p>	<p>Серпень До 02.09 Вересень З 02.09</p>	<p>Адміністрація Адміністрація</p>	<p>Наказ</p>
<p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті: - Оновити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом; - Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування інтернетом; - Заняття з елементами тренінгу « Ми за безпечний інтернет»; - Інформаційний дайджест «Агресія в інтернеті або кібербулінг»;</p>	<p>Вересень Протягом року Лютий Березень</p>	<p>Вчитель інформатики Класні керівники Пр. психолог Пр. психолог</p>	

<p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність - Провести педагогічний консилиум для вчителів 5 класу на тему: «Адаптація п'ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції»; - Відвідати уроки в 4 класі вчителями п'ятого класу 2023-2024 н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі; - Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та в позаурочний час»; - Психолого-педагогічний консилиум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу»; 	<p>Серпень</p> <p>Жовтень</p> <p>II семестр</p> <p>Вересень-жовтень</p> <p>Березень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Заступник з НВР, практичний психолог Вчителі-предметники</p> <p>Практичний психолог Практичний психолог, вчитель 4 класу</p>	<p>Освітня програма</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>			
<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу; - Вивчення законодавчих документів протидії булінгу; - Робота з батьківським самоврядуванням. Диспут на тему «Булінг в школі. Як не допустити його проявів?» - Акція «16 днів проти насильства»; - Відкритий мікрофон для класних керівників на тему «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам» - Інформаційна хвилинка «Протидія булінгу в школі» - Виготовлення лепбука «Зупинимо булінг разом!» - Відеолекторій «СТОП булінг»; - Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей»; 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року Жовтень</p> <p>Листопад-грудень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p>	<p>Заступник з ВР Пед.-орг.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Пр. психолог Пед.-орг.</p> <p>Заступник з НВР, кл. керівники Пр.психолог</p> <p>Кл.керівники 5-9 кл. Пр.психолог</p> <p>Кл.керівники 5-9 кл. Вч.поч.класів</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»; - Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки» 	<p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Пр.психолог</p> <p>Класні керівники</p>	
<p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки дітей на уроках та перервах; - Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на первах»; - Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів); - Уроки гарної поведінки «Вчимося толерантному спілкуванню», «Озирнись на свій вчинок»; - Заняття з елементами тренінгу "Як навчити дітей безпечної та коректної поведінки в школі" - Відеолекторій «Школа – наш дім!» 	<p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Березень</p>	<p>Чергові вчителі, класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Класні керівники</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Педагог-організатор</p>	
<p>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування у випадках булінгу, оприлюдненого на сайті закладу. - Контролювати відвідування учнями занять. 	<p>В разі потреби</p> <p>Постійно</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Кл.керівники</p>	<p>Наказ</p>
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>			
<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оновити позначки, написи на дверях, вказівники; 	<p>Вересень</p>	<p>Робітник з обслуговування та ремонту приміщень</p>	
<p>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пройти тренінги, курси та семінари з 	<p>Протягом</p>	<p>Вчителі</p>	

<p>проблем роботи з дітьми з ООП; - Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад</p>	<p>року Постійно</p>	<p>предметники Вчителі-предметники</p>	
<p>1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя - Провести анкетування рівня сформованості компетентностей особистості; - Залучити здобувачів освіти до гурткової роботи; - Провести конкурсну програму до Дня здоров'я;</p>	<p>Листопад Протягом року Квітень</p>	<p>Заступник директора з НВР, класні кер. Керівники гуртків Класні керівники, вчитель фізичної культури</p>	
<p>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) - Проаналізувати забезпечення учнів підручниками; Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки) Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р. Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів (картотеки, каталоги.)</p>	<p>До 03.09 Вересень-травень Серпень, вересень</p>	<p>Бібліотекар, заступн. з НВР Заступник з НВР</p>	

2. Система оцінювання здобувачів освіти

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
<p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрацювати нормативно-правові документи щодо оцінювання навчальних досягнень учнів; - Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на національних критеріях та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття; - Адаптувати критерії оцінювання для батьків та учнів; - Оприлюднити критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах, на сайті закладу; 	<p>До 06.09 Вересень</p> <p>На поч. навч. року, при зміні критеріїв</p>	<p>Вчителі- предметники</p> <p>Вчителі</p>	
<p>-2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пройти онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання; - Розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання; - Вивчати питання компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів. 	Протягом року	<p>Заступник з НВР Педпрацівн.</p> <p>Методична рада</p>	
<p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання; - Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів; - Провести анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі; - Корелювати результати ДПА з результатами річного оцінювання. 	<p>За потреби</p> <p>Січень</p> <p>Червень</p>	<p>Вчителі- предметники</p> <p>Заступник з НВР</p>	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
<p>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести моніторингові дослідження: <ul style="list-style-type: none"> ✓ навчальних досягнень учнів за предметами; 	Двічі на рік	Заступник з НВР,	Нарада при директору

<ul style="list-style-type: none"> ✓ рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня; ✓ готовність вчителів до новацій; ✓ рівня компетентностей учнів; ✓ участь педагогів у методичній роботі; ✓ забезпеченості підручниками; ✓ відвідування учнями занять; <p>✓ ДПА;</p> <p>-Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками;</p> <p>- Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;</p> <p>- Розглянути результати аналізу моніторингових досліджень на нарадах при директорові.</p>	<p>Грудень, травень</p> <p>Жовтень Травень</p> <p>Вересень Грудень, червень червень</p> <p>Постійно</p>	<p>заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</p> <p>- Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання;</p> <p>- Семінар-практикум «Технології формувального оцінювання»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Листопад</p>	<p>Педпрацівники</p> <p>Заступник з НВР</p>	
<p>2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>			
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:</p> <p>- Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовку до участі в предметних олімпіадах, конкурсах;</p> <p>- Залучати учнів до волонтерської роботи.</p>	<p>Вересень</p> <p>Протяг. року</p>	<p>Вчителі</p> <p>Педагог-організатор</p>	
<p>2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:</p> <p>- Організувати само - та взаємооцінювання учнів, залучати їх до рефлексивної діяльності;</p> <p>- Майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання</p>	<p>Постійно</p> <p>Лютий</p>	<p>Педпрацівн.</p>	

3.Педагогічна діяльність

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. - Розглянути на засіданні педагогічної ради форму та структуру календарно-тематичного планування; - Видати наказ про підготовку календарно-тематичного планування; - Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності; - Співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування – поурочне планування – класний журнал»; - Перевірити, погодити календарні плани вчителів; - Скласти графік проведення контрольних робіт;	Серпень До 03.09 Вересень До 02.09 До 10.09. Вересень, січень	Заступник з НВР Вчителі Адміністрація Заступник з НВР	Наказ Графік
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти - Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять; - Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність; - Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід; - Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу; - Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу;	Протяг. року Протягом року Квітень Вересень	Заступник з НВР Заступник з НВР, педпрацівники	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) - Використання технології змішаного навчання; - Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів; - Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями; - Розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності;	Протягом року Серпень	Педпрац. Вчителі-предметн.	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) - Продовжити формування освітніх	Протягом	Педпрац.	

<p>ресурсів вчителів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях; - Обмін педагогічним досвідом : взаємовідвідування уроків учителями; майстер-клас «Я це роблю так...»; 	<p>року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Адміністр.</p>	
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять; - Участь у благодійних акціях; - Співпраця з волонтерськими осередками; - Проведення заходів до історичних та пам'ятних дат 	<p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Педпрац.</p> <p>Педагог-організатор</p>	
<p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постійно діючий семінар «Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій»; - Індивідуальні консультації; - Продовжувати самоосвітню діяльність з використання комп'ютерних технологій; - Продовжувати створення електронних ресурсів; - Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання; 	<p>Протягом року</p> <p>Під час дистанц. навчання</p>	<p>Вч.інформ.</p> <p>Педпрацівники</p>	
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>			
<p>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації; - Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах; - Подати заявку на курсову перепідготовку в РОШПО; - Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах; - Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів; - Консультації вчителям щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем); - Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями); - Провести засідання методичних структур: Методичної ради; методоб'єднання класних 	<p>Січень</p> <p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Педпрацівники</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Педпрацівники</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заст. НВР</p>	<p>Сертифік., свідоцтва</p>

керівників; психолого-педагогічного семінару(Додаток 1)			
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взяти участь в реалізації організаційно-підготовчого етапу інноваційного освітнього проєкту з теми «Упровадження методичних ідей В. Сухомлинського в НУШ»; - Здійснити попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік. - Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році» 	Протягом року Травень	Педпрац. Пошукові групи Методична рада Заступник з НВР	
3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформувати учнів про очікувані результати навчання; - Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями; - Поповнити базу даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з такими учнями; - Організувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; - Оперативна нарада: робота вчителів – предметників з обдарованими дітьми та учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності (підготовка учнів до II та III етапів предметних олімпіад). 	Постійно Жовтень Жовтень	Вчителі-предм. Заступник з НВР Заступник з НВР	Звіт
<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p> <ul style="list-style-type: none"> - налагоджувати нові форми комунікації з батьками; - Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж; - Батьківський лекторій «Партнерство заради майбутнього» Година спілкування «Булінг у школі. Як діяти батькам». - Тренінгове заняття: «Характер дитини»; - Батьківський лекторій «Як виховати учнів добросовісними»; - Міні-лекція «Права дитини. Безпечний Інтернет» - Відеолекторій «Безпека в побуті» - Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого 	Протягом року Вересень Жовтень Листопад Лютий Березень Квітень	Класні керівники Заступник з НВР, Кл. кер. Пр.психол. Адміністрація	

<p>садка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи школи). 			
<p>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників, семінару- практикуму; - Продовжити роботу методичної ради школи, залучити найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів гімназії; - Аналіз планів роботи методичних структур; - Здійснювати взаємовідвідування уроків; - Панорама творчих звітів вчителів: оформлення виставки педагогічних надбань. 	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Грудень, травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Березень</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Заст з НВР,</p> <p>Заступник з НВР</p>	
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>			
<p>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів; - Провести засідання педради «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності» 	<p>Постійно</p> <p>Грудень</p>	<p>Педпраці вники</p> <p>Заступник з НВР</p>	
<p>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дотримуватися Положення про академічну доброчесність; - Розробляти завдання, які унеможливають списування; - Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»; - Відкритий мікрофон «Академічна доброчесність» для учнів 9 класу. 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Грудень</p>	<p>Педпраці вники</p> <p>Педпраці вники</p> <p>Класні керівники</p>	

4.Управлінські процеси закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: - Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку; -			Звіт
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку - Скласти тарифікаційні списки. - Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2023-2024н.р.; - Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2024-2025н.р.	До 05.09. Травень Травень	Адміністрація	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти: - Розпочати процедуру самооцінювання за 4 напрямками; - Підготувати річний звіт про діяльність закладу; - Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності.	Жовтень Червень Лютий	Адміністрація Директор	Наказ Звіт Протокол
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання: - Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу; - Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності; - Скласти план розвитку матеріально-технічної бази;	Вересень Жовтень Грудень, травень	Директор	Додаток до Річного плану
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків,			

<p>педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування; - Оприлюднити графік прийому; - Вести журнал звернень громадян. 	Постійно	Адміністрація Директор	
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про ПЗСО»; - Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері); 	Постійно Постійно	Адміністрація Адміністрація	
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>			
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом. - Розподіл обов'язків між адміністрацією школи; - Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів; - Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників; 	Серпень До 03.09 Жовтень	Директор Адміністрація Заступник з НВР	Звіт
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Складання графіка щорічних основних відпусток працівників гімназії. - Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників школи Грамотами Повчанської сільської ради. 	Січень Вересень	Заступник з НВР Адміністрація	
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки; - Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників; - Сприяти участі вчителів у професійних 	Січень Протягом року Протягом	Заступник з НВР Адміністрація Заступник з	

<p>конференціях, семінарах, конкурсах; - Створити атестаційну комісію I рівня.</p> <p>- Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії; - Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації; - Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії; - Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу; - Панорама творчих звітів вчителів. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів); - Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педпрацівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій; - Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази); - Підвести підсумки атестації в 2023-2024 н.р., підготувати звітну та статистичну документацію</p>	<p>року До 20.09</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>До 15 березня</p> <p>Березень</p> <p>31.03</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p>	<p>НВР Заступник з НВР Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Адміністрація</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Заступник з НВР</p>	
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>- Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку</p>		<p>Адміністрація</p>	
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>- Здійснювати колегіальний розподіл,</p>	<p>Травень</p>	<p>Адміністрація</p>	

обговорення та узгодження педагогічного навантаження;			
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування Приєднатися до руху вчительських спільнот.	Жовтень	Заступник з НВР	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади: -Брати участь у заходах, що проводяться в громаді; - Залучати місцеву громаду до участі в благодійних акціях;	Постійно	Педагог-організатор	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. - Розробити режим роботи для учнів 1-9 класів відповідно до Санітарного регламенту; - Затвердити структуру навчального року; - Скласти та затвердити розклад уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організувати роботу курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад)	Серпень До 05.09	Адміністрація Заступник з НВР	Наказ
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: - Виявляти дітей, які потребують побудови інд. освітньої траєкторії;		Педпрацівники	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу; - Інформувати на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності.	Постійно	Учасники освітнього процесу Заступник з НВР	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: - Провести бесіду з працівниками «Закон України «Про запобігання корупції»; - Урок антикорупційної тематики з	Вересень Листопад	Директор Практичний	

елементами тренінгу для учнів 9 класу; -Диспут на тему: «Корупція в нашому суспільстві. Шляхи подолання»; - Відеопрезентація на тему: «Поняття, види та форми корупції».	Січень Березень	психолог Класний керівник Вчитель суспільних предметів	
4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства			
Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу	Серпень	Заступник з НВР, директор	
Оформити класні журнали згідно вимог інструкцій.	До 04.09	Класні керівники, вчителі	
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	Заступник з НВР, класні керівники	
Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 83-РВК, списки вчителів	Вересень	Заступник з НВР	Звіт
Підготувати таблиці обліку робочого часу	Щомісяця	Заступник з НВР	
Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії	Жовтень	Заступник з НВР	
Встановити терміни проведення ДПА у 4 та 9 класах, скласти графіки проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України);	Квітень	Адміністрація	Наказ
Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів	Квітень	Адміністрація, вчителі-предметники	
Затвердити завдання для проведення атестації	Квітень	Директор	Наказ
Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4, 9 класах, затвердити їх персональний склад	Квітень	Директор	Наказ
Значити оцінки за атестацію в протоколах ДПА, класних журналах, документах про освіту	Травень-червень	Члени атест. комісій, вч., кл.кер.	Протоколи, класні журнали
Провести набір учнів до 1-го класу 2024-2025 н.р відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою	Травень 2024	Заступник з НВР, вчитель 4 класу	Наказ
4.7. Проведення засідання педагогічних рад			
1.Про підсумки роботи педколективу гімназії за 2022-2023 навчальний рік та завдання на 2023-2024 навчальний рік. 2.Про схвалення Стратегії розвитку гімназії на 2023 – 2024, 2024 – 2025, 2025 – 2026, 2026 – 2027 навчальні роки. 3.Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2023- 2024 навчальний рік. 4.Про погодження структури навчального	Серпень	Адміністрація	Протокол педради

<p>року та режиму роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>5.Про схвалення освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>6.Про погодження педагогічного навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>7.Про погодження плану роботи психологічної служби та шкільної бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>8.Про оцінювання здобувачів освіти 1- 4, 5 класів.</p> <p>9.Про затвердження Заходів щодо протидії булінгу на 2023-2024 навчального року.</p>			
<p>1.Про виконання рішень педради від 31.08.2023 №1.</p> <p>2.Про шляхи підвищення педагогічної майстерності вчителів, удосконалення професійної компетентності кожного педагога, розвитку його творчої ініціативи у контексті реалізації нових Держстандартів.</p>	Жовтень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 05.10.2023 №2.</p> <p>2.Про академічну доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності.</p> <p>3.Про результати моніторингу забезпечення якості освіти за I семестр 2023-2024 навчального року.</p> <p>4.Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.</p>	Грудень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 26.12.2023 №3</p> <p>2.Про роботу педколективу щодо формування в школярів рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, правової, трудової та екологічної культури.</p> <p>3.Булінг в освітньому закладі: шляхи його виявлення та попередження.</p>	Січень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 23.01.2024 №4</p> <p>2.Про стан ЦЗ, охорони праці та пожежної безпеки у закладі.</p> <p>3.Про результати самооцінювання освітньої діяльності закладу.</p>	Лютий	Адміністрація	Протокол педради
1.Про виконання рішень педради від	Березень	Адміністрація	Протокол

<p>14.02.2024 №5</p> <p>2.Про стан впровадження інноваційних технологій як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін.</p> <p>3.Аналіз виконання планів методичної роботи у 2023-2024 навчальному році.</p>			педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 18.03.2024 №6</p> <p>2.Про порядок закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА.</p> <p>3.Про стан безпеки життєдіяльності учасників освітнього 51процесу.</p>	Квітень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 18.04.2024 №7</p> <p>2.Про виконання Освітньої програми у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>3.Про виконання плану роботи на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>4.Про проведення навчальних екскурсій та практики.</p> <p>5.Про ознайомлення педколективу із проектом педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.</p>	Травень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про результати проведення навчальних екскурсій та практики у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>2.Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання.</p> <p>3.Про випуск зі школи учнів 9 класу.</p>	Червень	Адміністрація	Протокол педради

5. Наскрізний процес виховання

	Захід	Термін	Відповідальні за виконання
1.	День Знань. Вересневе коло «З Україною в серці»	01.09.	Педагог-організатор
2.	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності	01.09.	ЗДНВР Класні керівники
3.	Інформаційний дайджест «Про необхідність дотримання правил поведінки здобувачів освіти»	04.- 05.09.	ЗДНВР Класні керівники
4.	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах	06.09.	Класні керівники
5.	Олімпійський тиждень	04.- 09.09.	Педагог-організатор Вчитель фізичної культури
6.	Організація учнівського самоврядування (згідно плану роботи учнівського самоврядування)	Вересень	Педагог-організатор
7.	Екологічний марафон «Нехай небо буде мирним, а Україна чистою!»	12.09.-15.09.	Педагог-організатор Класні керівники
8.	Тиждень протидії булінгу	18.09.-22.09.	Практичний психолог Класні керівники
9.	Флешмоб «Хай буде мир у всьому світі!»	21.09.	Педагог-організатор Класні керівники
10.	Гра-подорож на тему: «Абетка пішохода». Тематична година «Безпечний рух до школи».	25.09.-28.09.	Педагог-організатор Класні керівники
11.	Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів.	Вересень	Директор гімназії Педагог-організатор
12.	Тиждень до Дня захисника України та Дня козацтва	25.09.-01.10.	Педагог-організатор Класні керівники
13.	Інформаційний дайджест до Дня пам'яті Бабиного Яру «Бабин Яр - найтяжчий злочин проти людства»	29.09.	Вчитель історії Класні керівники
14.	Вересневі зустрічі у бібліотеці «Подорож в Країну Книг!»	Вересень	Бібліотекар Класні керівники
15.	Літературно-пісенна вітальня для працівників освіти «Багряний жовтень кличе освітян!»	29.09.	Педагог-організатор Класні керівники
16.	Акція «Милосердя» (до Міжнародного дня людей похилого віку)	02.10.	Педагог-організатор
17.	Урок доброти «Тварини наші друзі» до Всесвітнього дня захисту	04.10.	Класні керівники

	тварин		
18.	Екскурсія «Мій край - моя історія жива»	Жовтень	Педагог-організатор Класні керівники
19.	Конкурс малюнків «Електрозбереження очима дітей»»	19.10.	Педагог-організатор Класні керівники
20.	Засідання учнівського самоврядування (згідно плану роботи учнівського самоврядування)	Жовтень	Педагог-організатор
21.	Тиждень української писемності та мови	06.11.-10.11.	Педагог-організатор Вчителі української мови
22.	Уроки гарної поведінки «Вчимось толерантному спілкуванню», «Озирнись на свій вчинок» до Дня толерантності.	16.11.	Класні керівники Практичний психолог
23.	Усний журнал до Дня Гідності та Свободи «Україна гідна Свободи»	21.11.	Вчитель історії Класні керівники
24.	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв голодомору та політичних репресій «Горить свіча... А, може, то Душа?..». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».	24.11.	Педагог-організатор Класні керівники
25.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Педагог-організатор Класні керівники
26.	Засідання учнівського самоврядування (згідно плану роботи учнівського самоврядування)	Листопад	Педагог-організатор
27.	Інформаційно-екологічні хвилинки «Збережемо воду чистою»	Листопад	Класні керівники
28.	Усний журнал «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	01.12.	Практичний психолог Вчитель основ здоров'я
29.	Тиждень права. Уроки спілкування «Діти і злочин», «Захист прав дітей у нашій державі». Бесіди, зустрічі з представниками поліції.	04.12.-08.12.	Вчитель правознавства Класні керівники
30.	Святкова програма до Дня Святого Миколая « Ходить по землі Святий Миколай!»	06.12.	Педагог-організатор Вчителі початкових класів

31.	Патріотична майстерня «Виготовлення оберегів для захисників України»	06.12.	Педагог-організатор Вчитель трудового навчання
32.	Виховний захід «Краса в хустині нашій споконвічна»	07.12.	Педагог-організатор Класні керівники
33.	Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»	14.12.	Класні керівники 3-5 кл.
34.	Відкритий мікрофон «Академічна доброчесність» для старшокласників	15.12.	Педагог-організатор Класні керівники
35.	Акція «Годівничка для синички»	Грудень	Педагог-організатор Вч.початкових класів
36.	Новорічно-різдвяні віншування	Грудень-січень	Педагог-організатор Класні керівники Вчитель музичного мистецтва
37.	Робота згідно плану на зимові канікули	25.12- 07.01	Педагог-організатор Класні керівники
38.	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Січень	Практичний психолог Класні керівники
39.	Тиждень музики та мистецтва	22.01.-26.01.	Вчитель мистецтва Класні керівники
40.	Година спілкування «Україна – Соборна держава!»	22.01.	Педагог-організатор Класні керівники
41.	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Січень-лютий	Педагог-організатор Класні керівники
42.	Бібліотечний урок «Понад Крутами вічність у сурми сурмить...»	29.01.	Бібліотекар Педагог-організатор
43.	Засідання учнівського самоврядування (згідно плану роботи учнівського самоврядування)	Січень	Педагог-організатор
44.	Тиждень математики	05.02.-09.02	Педагог-організатор
45.	Акція «Подаруй валентинку»	14.02.	Педагог-організатор Класні керівники
46.	Година історичної пам'яті «Афганістан - ти серця мого біль»	15.02.	Вчитель історії Класні керівники
47.	Патріотичний марафон «В єдності наша сила»	16.02.	Педагог-організатор Класні керівники
48.	Фотоконкурс «Природа взимку»	Лютий	Педагог-організатор
49.	Урок-реквієм до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають...»	20.02.	Педагог-організатор Класні керівники
50.	Квест «Мовна скарбничка» до Міжнародного Дня рідної мови	21.02.	Педагог-організатор Вчителі української мови

51.	Засідання учнівського самоврядування (згідно плану роботи учнівського самоврядування)	Лютий	Педагог-організатор
52.	Шевченківський тиждень.	04.-10.03.	Класні керівники Вчителі української мови та літератури
53.	Акція «Посади дерево»	Березень-квітень	Педагог-організатор Класні керівники
54.	Диспут для старшокласників «Коло дружби»	15.04.	Практичний психолог Класні керівники
55.	Екскурсія «Визначні місця мого краю»	Березень	Педагог-організатор Класні керівники
56.	Тиждень екологічний	01.-07.04.	Вчитель біології Класні керівники
57.	Конкурсна програма до Дня здоров'я «Здоровим бути модно»	Квітень	Вчитель основ здоров'я Класні керівники
58.	Урок-реквієм «Чорнобильські дзвони...»	26.04.	Педагог-організатор Класні керівники
59.	Акція «Ти і довкілля»	Квітень	Педагог-організатор Класні керівники
60.	Тиждень безпеки життєдіяльності	22.-26.04.	Вчитель основ здоров'я Класні керівники
61.	Засідання учнівського самоврядування (згідно плану роботи учнівського самоврядування)	Квітень	Педагог-організатор
62.	Тиждень родини	06.-12.05.	Педагог-організатор Класні керівники
63.	Літературно-мистецький захід «Світле свято Великодня!»	07.05.	Педагог-організатор Класні керівники
64.	Година історичної пам'яті «Пам'ятати заради майбутнього»	08.05.	Вчитель історії Класні керівники
65.	Інформаційний дайджест «Україна - європейська країна»	09.05.	Педагог-організатор Класні керівники
66.	Флешмоб до Дня вишиванки «Одягни вишиванку, Україно моя!»	17.05.	Педагог-організатор Класні керівники
67.	Засідання учнівського самоврядування «Підводимо підсумки»	Травень	Педагог-організатор
68.	Свято Останнього дзвоника «Нас дзвоник кличе в тепле літо!»	Травень	Педагог-організатор
69.	Урочистості з нагоди вручення свідоцтв випускникам гімназії	Червень	Педагог-організатор Класний керівник 9 класу

Засідання класних керівників			
1.	Погодження плану роботи МО і планів роботи класних керівників. Національно-патріотичне виховання як важлива складова формування соціально активної особистості здобувачів освіти.	Вересень	Шевчук М.М.
2.	Роль дослідницько-пошукової роботи у формуванні громадян – патріотів України під час російсько – української війни. Особливості проведення батьківських зборів в період воєнного стану.	Листопад	Прокопчук Н.М.
3.	Формування лідерських якостей здобувачів освіти шляхом залучення їх до розвитку учнівського самоврядування. (Практичне заняття). Про роботу з профілактики булінгу, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2023-2024 навчальному році.	Січень	Мисюк О.В.
4.	Психологічний практикум «Емоційне вигорання під час війни і дистанційного навчання. Як з цим справитись?» Система роботи класного керівника з формування в учнів культури поведінки та культури спілкування.	Березень	Онищук Т.І.
5.	Співпраця класного керівника і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості. Аналіз проведення виховної роботи у 2023-2024 навчальному році, оцінка її ефективності. Визначення виховної проблеми, основних завдань на 2024-2025 навчальний рік.	Травень	Палій С.В.
Засідання методичної ради			
1.	Про організацію роботи над науково-методичною темою. Ключові завдання методичних підрозділів гімназії щодо реалізації Концепції НУШ.	Вересень	Заступник директора гімназії з НВР
2.	Про участь педагогічних працівників у Всеукраїнських фахових конкурсах.	Листопад	Заступник директора гімназії з НВР

	Про проведення шкільних олімпіад.		
3.	З досвіду роботи вчителів гімназії з формування в учнів ключових компетентностей. Вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року.	Березень	Заступник директора гімназії з НВР
4.	Про підсумки виконання плану методичної роботи гімназії за 2023-2024 навчальний рік та визначення пріоритетів роботи на 2024-2025 н.р.	Травень	Заступник директора гімназії з НВР
Засідання психолого-педагогічного семінару			
1.	Інформаційно-практичне заняття: «Запобігання конфліктів в освітньому процесі: профілактика агресії, насилля у дітей». Психологічний практикум «Обираємо здоровий спосіб життя».	Жовтень	Заступник директора гімназії з НВР
2.	Психолого-педагогічний супровід розвитку здобувача освіти у системі компетентнісного підходу до освітнього процесу. (Тренінг)	Лютий	Заступник директора гімназії з НВР
3.	Сучасні проблеми психології індивідуального підходу до учнів у процесі навчання. Шляхи подолання психологічних труднощів у навчанні здобувачів освіти. (Коло ідей).	Квітень	Заступник директора гімназії з НВР

Наради при директору

1.	Про ведення класних журналів, шкільної документації у 2023-2024 навчальному році. Про забезпечення безоплатним харчуванням здобувачів освіти.	Вересень	Адміністрація
2.	Про структуру виховного плану гімназії, виховних планів класних керівників, організацію виховного процесу у 2023-2024 навчальному році щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок	Жовтень	Адміністрація
3.	Про наступність між початковою та основною ланками освіти.	Листопад	Адміністрація
4.	Про попередження дитячого травматизму	Грудень	Адміністрація
5.	Про проведення моніторингу якості знань у I семестрі 2023-2024 н.р.	Січень	Адміністрація
6.	Вплив успіху вчителя на розвиток компетенцій здобувачів освіти.	Лютий	Адміністрація
7.	Про виконання Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням у гімназії учнів.	Березень	Адміністрація
8.	Про розвиток компетентного ставлення до свого здоров'я учасників освітнього процесу.	Квітень	Адміністрація
9.	Про проведення моніторингу якості знань у II семестрі 2023-2024 н.р.	Травень	Адміністрація

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Миколаївської гімназії
від 31.08.2023 №1