

Схвалено

Протокол педагогічної ради

30.08.2022 №1

Затверджено

Протокол засідання Ради гімназії

30.08.2022 №1

**Річний план роботи
Миколаївської гімназії
Повчанської сільської ради
Дубенського району
Рівненської області
на 2022-2023 н.р.**

ВСТУП

У минулому навчальному році робота гімназії була спрямована на виконання Законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», Конституції України, дотримання вимог Нового Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти, Концепції НУШ, листів та наказів Міністерства освіти та науки України , інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту.

Загальна інформація про гімназію.

Миколаївська гімназія Повчанської сільської ради Дубенського району Рівненської області розміщена на території площею 1.3067 га. Будівля закладу одноповерхова, загальна площа приміщень - 583 кв.м., площа навчальних кабінетів - 333 кв.м. Проектна потужність закладу освіти складає 130 учнів, фактична наповнюваність – 47 учнів. У 2021-2022 н.р. сформовано 7 класів, їх середня наповнюваність – 6 учнів. Освітній процес забезпечують 15 педагогічних працівників.

Кадрове забезпечення.

У 2021-2022н.р. штатними працівниками гімназія була забезпечена на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. Усі вчителі гімназії мають вищу освіту. 95 % педагогів володіють ІКТ на достатньому рівні, так як час диктує все нові вимоги до вчителя. Тому можу з впевненістю сказати, що усі вчителі володіють навичками роботи з комп'ютером, при організації дистанційного навчання справилися з завданнями та організували роботу на достатньому рівні. По якісному складу в гімназії працюють: 5 вчителів «першої кваліфікаційної категорії», 9 – « вищої кваліфікаційної категорії» , 1- «старший вчитель», 1 – «вчитель-методист».

Методична робота.

У гімназії діє певна система методичної роботи. Організація методичної роботи будувалася на діагностичній основі, спрямованій на підвищення фахової майстерності вчителів, виходячи з методичної проблеми закладу.

Згідно з річним планом роботи гімназії, педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою: «Від сучасних технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування особистості здобувача освіти та підготовки його до життя в сучасних умовах». З даної теми було проведено засідання педагогічних рад, де розглядались питання впровадження вчителями гімназії в практику власних досягнень з даної теми; засідання МО класних керівників; діагностування педагогічних працівників. Упродовж навчального року члени колективу брали участь у яр марці педагогічної творчості, а саме вчитель трудового навчання Адамчук В.Є. з творчою роботою «Чарівний світ гобелену» та представив на конкурс модульну програму з фізичної культури «Катання на роликівих ковзанах». Обидві роботи були високо оцінені: друге місце в обласному конкурсі.

Проводився також постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, виступи, розробки методичних матеріалів).

До форм методичної роботи, які використовувалися в гімназії, належать рольові ігри, мозкові атаки, дискусії, конкурси. У закладі створені всі умови для творчої праці вчителів, підвищення їх теоретичного рівня та професійної майстерності, пройшов методичний марафон «Крок до майстерності», який розтягнувся у часових рамках з вересня 2021 року по лютий 2022 року. Своїм досвідом поділилися Скрипниченко Н.Я., Палій С.В., Адамчук В.Є., Ковальчук Ю.В., Глушан Л.В., Панасюк Г.Д., вчителі початкових класів. Педагоги ділилися питаннями впровадження формувального оцінювання, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, реалізації компетентнісного підходу та відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти.

У 2021-2022 н.р. проатестовано 2 педагогічних працівників: Адамчук В.Є. та Тимошук В.І. Адамчук В.Є. підтвердив кваліфікаційну категорію та педагогічне звання, Тимошук В.І. — підвищили кваліфікаційну категорію. Упродовж січня – травня 2022 року всі педпрацівники пройшли 30 –и годинне підвищення кваліфікації .

Система освітнього середовища

Територія гімназії має чітко визначені межі, огорожена металічною сіткою, яка частково потребує заміни, недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та сторонніх осіб. Також заміни потребує головний вхід на територію закладу (ворота).

На території гімназії обладнано фізкультурно-спортивні зони: ігровий майданчик для здобувачів освіти початкових класів та спортивний майданчик для занять спортом та фізичною активністю. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: спортивне та ігрове обладнання справні, відсутні пошкодження природного покриття майданчиків, відсутні ями, відсутні сухостійні дерева та нависання гілок.

Територія гімназії чиста та охайна. Відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів. На території закладу не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками, отруйними плодами, а також немає дерев з дрібним насінням, пухом, які можуть викликати алергію.

Опале листя вчасно прибирається та вивозиться на сільське сміттєзвалище.

На території закладу наявні каналізаційні колодязі, які накриті люками, а також вигрібна яма, яка на даний час не використовується, проте огорожена, накрита дерев'яними брусами, потенційної небезпеки для дітей не становить.

85.7% опитаних здобувачів освіти задоволені облаштуванням території гімназії.

Отже, територія закладу є безпечною для здобувачів освіти.

Санітарні вузли для здобувачів освіти початкової та базової школи є спільними.

Навчальні приміщення для здобувачів початкової школи виокремлені, але одна класна кімната є прохідною для іншого класу. У цокольних та підвальних поверхах навчальні приміщення відсутні. Сходи та ганок будівлі гімназії мають плиточне покриття, яке є дещо слизьке в зимовий період, тому використовуються дерев'яні щити. Сходи огорожені зручними поручнями. В коридорах наявне рельєфне маркування. Забезпечено візуалізацію призначення приміщень, є необхідні вказівники. Коридори не захаращені. У закладі гардероб відсутній. Біля входу наявний пост чергового.

За результатами анкетування 100% опитаних учнів та батьків задоволені чистотою та дизайном приміщень.

Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам частково: в зимовий період у двох класних кімнатах та майстерні температурний режим нижче норми.

85.7% опитаних учнів та 94.1% опитаних батьків вважають температурний режим в закладі комфортним.

Усі навчальні приміщення мають достатнє природнє та штучне освітлення, окрім однієї класної кімнати, де природнє освітлення недостатнє.

Заклад користується централізованим постачанням якісної питної води(про що свідчить висновок аналізу води лабораторією). Є питний фонтанчик, проте в період карантину - індивідуальний питний режим, використовується індивідуальний посуд. Щоденно здійснюється у відповідності до санітарних вимог вологе прибирання усіх приміщень. Регулярно миються столи, стільці та місця для видачі готових страв, приміщення їдальні. У їдальні наявний рукомийник, вода, мило, електрорушник та паперові рушники. Для дівчаток, хлопчиків, обслуговуючого персоналу та дітей з особливими освітніми потребами є окремі внутрішні вбиральні, їх облаштування відповідає санітарним вимогам: закриті кабінки, непрозорі двері, які закриваються, відповідна кількість унітазів. Вбиральні прибираються з використанням дезінфікуючих засобів. Завжди наявні вода, рідке мило, туалетний папір. Діти користуються електрорушником.

85.7% опитаних учнів і 100% опитаних батьків задоволені чистотою та облаштуванням туалетних кімнат.

Відповідно до освітньої програми та технічного паспорта закладу забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів з урахуванням кількості учнів.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення гімназії. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі, проте відсутня спортивна зала.

Робоче персональне місце педагогічні працівники мають частково. Облаштована кімната для відпочинку здобувачів освіти.

Для реалізації освітньої програми у закладі є комбінована майстерня, комп'ютерний клас. Публічно-шкільна бібліотека знаходиться за межами закладу. Відсутня також спортивна зала.

Кабінети початкових класів забезпечені відповідно до вимог НУШ на 90%. Кабінетна система у закладі відсутня, матеріально-технічна база потребує оновлення.

Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати освітні платформи.

Відповідно до вимог забезпечено комбіновану майстерню та кабінети початкових класів.

У закладі регулярно ведуться журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків осіб.

Педагогічними працівниками приділяється увага питанням безпеки життєдіяльності та охорони праці. У кабінетах інформатики та трудового навчання, під час виконання лабораторних та практичних робіт з фізики та хімії оприлюднюються правила поведінки під час навчальних занять. Учасники освітнього процесу обізнані та дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, правил поведінки. Напрацьовано алгоритм дій у разі нещасних випадків. На території закладу не порушується правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

Питання безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури, трудового навчання, інформатики.

Педагогічні працівники володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги. Розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.

У разі нещасного випадку педагогічні працівники діють відповідно до алгоритму дій.

У закладі організовано безкоштовне гаряче харчування для пільгових категорій. Інші учасники освітнього процесу харчуються за власні кошти.

За достатньої наявності посуду щоденно відбувається сервірування столів. Наявне щоденне меню та примірне двотижневе сезонне меню. В асортименті їдальні відсутні вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати. Не використовуються м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва, рибні продукти промислового та кулінарного виробництва, продукти із підвищеним вмістом солі та цукрів, продукти з підвищеним вмістом синтетичних барвників та ароматизаторів, консервантів, підсилювачів смаку та аромату; продукти із вмістом транс жирів; непастеризоване молоко, непастеризовані соки, рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва; газовані напої; кава та кавові напої; гриби; продукція домашнього виробництва.

Усі опитані учні (100%) та (97.1%) батьків вважають приміщення їдальні чистим та облаштованим.

100% опитаних батьків та учнів, педагогічних працівників задоволені умовами організації харчування, якістю страв.

У закладі учнів з особливими дієтичними потребами немає. На всіх етапах реалізації продукції дотримуються санітарно-гігієнічні умови.

У закладі забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет зі швидкістю 60-100Мб та бездротовий за технологією Wi-Fi.

Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом. Використовується антивірусне програмне забезпечення.

Переважає більшість опитаних батьків (97%) та здобувачів освіти (100%) під час анкетування зазначили, що у закладі їх інформують про безпечне користування Інтернетом.

У гімназії проводиться робота із адаптації учнів до освітнього процесу. Практичним психологом проводиться вивчення рівня сформованості адаптації до навчання учнів 1-го та 5-го класів.

94.1% опитуваних батьків відповіли, що у їхніх дітей не виникало проблем з адаптацією.

У закладі сформована антибулінгова політика: створена робоча група, розроблено план заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля на навчальний рік за участю старости села та учнівського самоврядування. Прописаний порядок звернень щодо булінгу чи інших видів насильства та оприлюднений на сайті закладу. Розроблений алгоритм дій для педагогів та інших працівників у випадку виявлення фактів цькування. До профілактичної роботи щодо протидії булінгу залучаються правоохоронні органи. У закладі систематично проводяться просвітницькі заходи щодо запобігання проявам дискримінації.

У гімназії реалізуються заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації.

60% опитаних вчителів проводять класні години та інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо запобігання проявам дискримінації; 93.3% опитаних педагогічних працівників власним прикладом навчають дітей толерантному ставленню та взаємоповазі; 80% - створюють в класі атмосферу рівності, доброзичливості, взаємодопомоги.

Однак, лише 26.7% педагогів відповіли, що у закладі відсутні прояви дискримінації.

Відповідно до річного плану роботи закладу плануються спільні заходи з представниками правоохоронних органів та працівниками служби у справах дітей та молоді щодо запобігання протидії булінгу.

У ході анкетування 100% опитаних учнів зазначили, що не зверталися з приводу випадків булінгу, бо не було потреби.

91.2% опитаних батьків також підтвердили, що не було потреби звертатися з приводу будь-якого насильства.

У закладі розроблені та оприлюднені на шкільному сайті та інформаційних стендах правила поведінки усіх учасників освітнього процесу. Участь в їх розробленні брали представники учнівського самоврядування. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації.

Усі учасники ОП взаємодіють на засадах взаємоповаги: випадків образливої поведінки, проявів психологічного та фізичного насильства не спостерігалось;

педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства.

З метою запобігання різним проявам насильства у гімназії здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях . Дане питання розглядається на класних батьківських зборах, засіданні ради школи, на нарадах при директору.

Пропуски учнів підтверджені довідками про хворобу або поясненнями батьків. Регулярно ведеться зошит відвідування здобувачами освіти навчальних занять. Упродовж 2020 та 2021 років у закладі не було звернень (усних та письмових) про випадки булінгу. Проте окремі випадки образливої поведінки мали місце у взаємодії учнівського колективу, які вчасно було розглянуто та вирішено поодинокі конфліктні ситуації.

Випадків виявлення фактів булінгу у закладі не було. З метою запобігання різних форм насильства постійно проводиться працівниками правоохоронних органів та служби у справах дітей профілактична робота.

85.7% опитаних здобувачів освіти ідуть до гімназії здебільшого охоче та в піднесеному настрої. Це підтверджено відповідями батьків.

Забезпечено можливість безперешкодного руху в будівлю закладу: наявний пологий вхід-пандус, широкі двері. Безперешкодне пересування по коридорах для людей з обмеженими можливостями, відсутнє захаращення коридорів. Однак , через вузькі двері та пороги заїзд у класні кімнати неможливий. Дітей з особливими освітніми потребами у гімназії немає.

Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів, спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги .

У зв'язку з відсутністю дітей з особливими освітніми потребами у закладі обладнаного навчального кабінету немає. У разі потреби у закладі наявні учнівські столи та стільці, які регулюються.

У закладі освіти дітей з особливими освітніми потребами немає, проте є діти, які потребують корекційної роботи логопеда. Педагогічні працівники закладу

користуються консультаціями фахівців, дають поради для батьків щодо індивідуальних консультацій з логопедом.

Індивідуальні програми розвитку у закладі не розроблені із причин відсутності дітей з особливими освітніми потребами.

На відвіданих уроках природознавства, біології, фізичної культури, основ здоров'я, інформатики спостерігалось формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у учнів.

Простір закладу частково містить елементи, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. Зокрема, на стінах у початкових класах є тематичні матеріали, мотивуючі до навчальної діяльності. Найвше освітнє обладнання та засоби навчання використовуються у навчально - пізнавальній діяльності здобувачів освіти.

Публічно-шкільна бібліотека знаходиться поза межами гімназії. Приміщення бібліотеки використовується для зберігання підручників і частково для проведення культурно-освітніх заходів. Здобувачі освіти відвідують бібліотеку для самопідготовки і для отримання необхідної літератури, виставок учнівських робіт.

85.7% опитаних учнів відвідують бібліотеку для самопідготовки, консультацій, проектної роботи. 100% - для отримання необхідної літератури та підручників.

Вимагає покращення:

- потребує подальшого розвитку та оновлення матеріальна база гімназії;
- відсутність спортзалу, потребує оновлення спортивна база;
- недостатня площа для харчоблоку; потребує оновлення столовий посуд;
- відсутність лаборантських приміщень.

Система оцінювання навчальної діяльності учнів

Усі педагогічні працівники використовують критерії оцінювання, затверджені МОН України. Окремими педагогами розроблено критерії оцінювання для окремих видів робіт(обговорення, затвердження цих критеріїв для окремих видів робіт обговорено за засіданні педагогічної ради). Усі критерії оприлюднені на сайті закладу та інформаційних стендах. Здобувачі освіти проінформовані про критерії оцінювання навчальних досягнень з кожного предмета.

У закладі двічі на рік проводяться моніторингові дослідження щодо навчальних результатів учнів. Ведеться порівняльний аналіз навчальних досягнень з предметів по роках. Проводиться аналіз динаміки навчальних досягнень .

Додаток 1

Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти Миколаївської гімназії

	Предмет	2021-2022 н. р.															
		Семестр	5 клас			7 клас			8 клас			9 клас			Якісна успішність % Навченості	Середній бал	
			Якісна успішність %	Навченості %	Середній	Якісна успішність %	Навченості %	Середній	Якісна успішність %	Навченості %	Середній	Якісна успішність %	Навченості %	Середній			
1	Українська мова	I семестр	62,5%	60,8%	7,1	56%	53,5%	6,4	42,9%	53,3%	6,4	46,6%	44,3%	6,1	52%	52,9%	6,5
		II семестр	62,5%	60,4%	7,3	56%	54,7%	6,5	25%	50,8%	6,1	56%	54,7%	6,5	52%	54,9%	6,6
		Річна	62,5%	60,4%	7,3	56%	54,7%	6,5	25%	50%	6,1	56%	54,7%	6,5	52%	54,9%	6,6
2	Українська література	I семестр	62,5%	63,3%	7,6	60,1%	61,9%	7,4	42,9%	61,7%	7,1	54,7%	50,7%	7,0	55%	59,4%	7,3
		II семестр	62,5%	63,3%	7,6	70%	63%	7,5	37,5%	56,6%	6,8	56%	60,7%	7,2	56,5%	60,9%	7,3
		Річна	62,5%	63,3%	7,6	70%	63%	7,5	37,5%	56,6%	6,8	56%	60,7%	7,2	56,5%	60,9%	7,3
3	Англійська мова	I семестр	62,5%	58%	7,1	42,8%	58,3%	6,5	42,8%	51%	6,1	57,1%	50%	6,2	51,3%	54,3%	6,5
		II семестр	62%	60%	7,3	42,8%	55,8%	6,8	37,5%	50%	6	57,1%	53,3%	6,4	50,8%	54,3%	6,6
		Річна	62%	60%	7,3	42,8%	54,1%	6,7	37,5%	50%	6	57,7%	53,3%	6,4	50,8%	54,3%	6,6
4	Зарубіжна література	I семестр	75%	68,7%	8,2	50%	60,7%	7,2	42%	50,4%	6,7	40,2%	52,7%	7,2	51,8%	58,1%	7,2
		II семестр	75%	69,7%	8,3	56%	61,6%	7,4	40%	52,5%	6,3	56%	62,5%	7,5	56,8%	62%	7,3
		Річна	75%	69,7%	8,3	56%	61,6%	7,4	40%	52,5%	6,3	56%	61,6%	7,5	56,8%	62%	7,3
5	Всесвітня історія	I семестр	62,5%	74%	8,8	71%	61,7%	7,5	57%	58%	7,1	57%	58%	7,1	61,8%	62,9%	7,6
		II семестр	-	-	-	71,4%	63,1%	7,6	62,5%	61,5%	7,4	57,2%	59,2%	7,1	63,7%	61,3%	7,4
		Річна	-	-	-	71,4%	63,1%	7,6	62,5%	61,5%	7,4	57,2%	59,2%	7,1	63,7%	61,3%	7,4
6	Історія України	I семестр	62,5%	74%	8,8	57%	63%	7,4	57%	53%	7,0	57%	58%	7,1	58,3%	62%	7,5

		II семестр	75%	74,2%	8,9	71,4%	66,7%	8,0	62,5%	62,5%	7,5	57,2%	65,8%	7,9	66,5%	67,3%	8,0
		Річна	75%	74,2%	8,9	71,4%	66,7%	8,0	62,5%	62,5%	7,5	57,2%	65,8%	7,9	66,5%	67,3%	8,0
7	Правознавство	I семестр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57%	66%	7,8	57%	66%	7,8
		II семестр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85%	72,6%	8,7	85%	72,6%	8,7
		Річна	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85%	72,6%	8,7	85%	72,6%	8,7
8	Образотворче мистецтво	I семестр	87,5%	71,7%	8,6	85,7%	71,7%	8,5	-	-	-	-	-	-	86,6%	71,7%	8,5
		II семестр	87,5%	72%	8,6	71%	66,7%	8	-	-	-	-	-	-	79,5%	70%	8,3
		Річна	87,5%	72%	8,6	71%	66,7%	8	-	-	-	-	-	-	79,5%	70%	8,3
9	Музика	I семестр	100%	80%	9,6	100%	80%	9,7	-	-	-	-	-	-	100%	80%	9,6
		II семестр	100%	79,1%	9,5	100%	76,6%	9,2	-	-	-	-	-	-	100%	77,8%	9,3
		Річна	100%	79,6%	9,5	100%	78,3%	9,4	-	-	-	-	-	-	100%	89%	9,5
10	Мистецтво	I семестр	-	-	-	-	-	-	85%	75%	9,1	100%	76,6%	9,2	92,5%	75,8%	9,1
		II семестр	-	-	-	-	-	-	75%	71,6%	8,6	100%	76,6%	9,2	92,5%	75,8%	9,1
		Річна	-	-	-	-	-	-	75%	71,6%	8,6	100%	76,6%	9,2	92,5%	75,8%	9,1
11	Етика	I семестр	88%	71,6%	8,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88%	71,6%	8,6
		II семестр	100%	79,1%	9,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	79,1%	9,5
		Річна	94%	75%	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94%	75%	9
12	Алгебра	I семестр	-	-	-	57,1%	59,5%	7,1	28,6%	52,3%	6,2	42,9%	58,3%	7,0	42,8%	56,7%	6,8
		II семестр	-	-	-	57,1%	54,8%	6,6	25%	53,1%	6,4	57,1%	59,5%	7,1	46,4%	55,8%	6,7
		Річна	-	-	-	57,7%	54,8%	6,6	25%	53,1%	6,4	57,1%	59,5%	7,1	46,4%	55,8%	6,7

13	Геометрія	І семестр	-	-	-	57,1%	57,1%	6,9	57,1%	57,1%	6,9	57,1%	58,3%	7,0	57,1%	57,5%	6,9
		II семестр	-	-	-	57,1%	56%	6,7	50%	65,6%	7,9	57,1%	58,3%	7,0	54,7%	60%	7,2
		Річна	-	-	-	57,1%	56%	6,7	50%	65,6%	7,9	57,1%	58,3%	7,0	54,7%	58,3%	7,2
14	Математика	І семестр	75%	67,7%	8,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75%	67,7%	8,1
		II семестр	75%	67,7%	8,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75%	67,7%	8,1
		Річна	75%	68,8%	8,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75%	68,8%	8,2
15	Інформатика	І семестр	75%	71%	8,4	85,7%	70,2%	8,4	71,4%	64,3%	7,7	57,1%	61,9%	7,4	72,3%	66,8%	7,9
		II семестр	75%	71%	8,4	85,7%	69%	8,3	62,5%	62,5%	7,5	57,1%	63,1%	7,6	70%	66,4%	8,0
		Річна	75%	71%	8,4	85,7%	70,2%	8,4	62,5%	62,5%	7,5	57,1%	63,1%	7,6	70%	66,7%	8,0
16	Природознавство	І семестр	75,2%	69,1%	8,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,2%	69,1%	8,3
		II семестр	75%	73,3%	8,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75%	73,3%	8,8
		Річна	75,1%	71,2%	8,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,1%	71,2%	8,5
17	Географія	І семестр	-	-	-	70,4%	66%	7,8	43%	61,4%	7,4	57%	56,3%	7,4	56,8%	61,4%	7,5
		II семестр	-	-	-	71,1%	63,4%	7,6	42,9%	56,6%	6,5	57,1%	61,5%	7,4	57%	60,5%	7,1
		Річна	-	-	-	70,7%	64,7%	7,7	43%	59%	7	57,1%	58,9%	7,4	56,9%	60,8%	7,4
18	Основи здоров'я	І семестр	75%	70,8%	8,5	85,7%	66,7%	8,0	71,5%	62,5%	7,5	71,5%	69,2%	8,2	75,9%	67,3%	8,0
		II семестр	75%	70%	8,4	57,1%	59,1%	7,1	62,5%	62,5%	7,5	85,7%	70%	8,4	70%	65,4%	7,9
		Річна	75%	70%	8,4	71,4%	70%	8,4	62,5%	62,5%	7,5	85,7%	70%	8,4	73,6%	68,1%	8,2
19	Біологія	І семестр	-	-	-	57,1%	60,7%	7,3	42,8%	68,3%	7	55%	54,3%	7	51,6%	57,7%	7,1
		II семестр	-	-	-	44%	54,8%	6,6	37,5%	55%	6,7	55,1%	59,1%	7,1	45,5%	56,3%	6,8

		Річн а	-	-	-	44 %	54,8%	6,6	40 %	55 %	6,3	55,1 %	56,7%	7,1	45,5%	56,3%	6,8
20	Фізика	І семестр				57 %	66,2%	7,1	57 %	53 %	7,1	57%	56 %	6,7	57 %	58,4%	6,9
		ІІ семестр				37 %	39 %	6,7	53,7%	55 %	8,3	47,1 %	41 %	7,0	46 %	45 %	7,3
		Річн а				47 %	42 %	7,2	53,7%	55 %	8,3	47,1 %	41 %	7,0	49,3%	46 %	7,5
21	Хімія	І семестр	-	-	-	42,8%	54,8%	6,6	42,9%	54,8%	6,5	42,8 %	50 %	6	42,8%	53,2%	6,3
		ІІ семестр	-	-	-	42,6%	52,5%	6,3	37,5%	52 %	6,4	56,8 %	53,4%	6,3	45 %	52,6%	6,3
		Річн а	-	-	-	42,6%	52,5%	6,3	37,5%	52 %	6,4	56,8 %	53,4%	6,3	45 %	52,6%	6,3
23	Трудове навчання	І семестр	100 %	90,6%	10,8	100 %	87 %	10,7	100 %	83 %	10	100 %	80 %	9,5	100%	85,1%	10,3
		ІІ семестр	100 %	91,7%	11	100 %	91,7%	11	100 %	85,4%	10,3	100 %	91,1%	11	100 %	90,1%	10,8
		Річн а	100 %	91,7%	11	100 %	90,5%	10,9	100 %	85 %	10,2	100 %	89,3%	10,7	100 %	89,1%	10,7
24	Фізичне виховання	І семестр	100 %	89,6%	10,7	100 %	89,2%	10,7	100 %	83 %	10	100 %	89,2%	10,3	100 %	87,8%	10,5
		ІІ семестр	100 %	91,7%	11	100 %	84,5%	10,1	100 %	88,5%	10,6	100 %	94 %	11,3	100 %	89,6%	10,7
		Річн а	100 %	91,7%	11	100 %	86,9%	10,4	100 %	88 %	10,6	100 %	94 %	11,2	100 %	90,1%	10,8
Середня якісна успішність, % навченості, середній бал	І семестр	75,7%	72,2%	8,6	70,2%	66,0%	7,6	57,9%	61,3%	7,4	61,5 %	60,4%	7,4	67,1%	64,9%	7,8	
	ІІ семестр	80,3%	73 %	8,7	66,2%	62,5%	7,4	50,6%	57,9%	7,1	66,5 %	64,3%	7,7	65,9%	64,4%	7,7	
	Річн а	80,3%	73 %	8,7	67 %	63,6%	7,7	50,6%	57,9%	7,1	66,5 %	64,1%	7,7	66,1%	64,6%	7,8	

Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти

2021-2022 н. р.

№ з/п	Класи	Кількість здобувачів в освіті	Не атестовано (к-сть зд. освіти/к-сть предметів)	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти								Середній бал	% навченості (с.б./12*100)
				Початковий		Середній		достатній		високий			
				К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%		
	5	8	-	-	-	3	37,5%	2	25%	3	37,5%	8,7	73%
	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7	7	-	-	-	4	57%	3	43%	-	-	7,7	63,6%
	8	8	-	-	-	6	75%	2	25%	-	-	7,1	57,9%
	9	7	-	-	-	3	43%	4	57%	-	-	7,7	64,1%
	Всього	30	-	-	-	16	53,1%	12	40,6%	2	25%	7,8	64,6%
	Всього по гімназії		-	-	-	16	53,1%	12	40,6%	2	25%	7,8	64,6%

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (4-9 класи)

Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з базових дисциплін

№ з/п	Предмет	Рік				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Українська мова	6.9 – 63.6%	7.4 – 62.4%	7.6 – 64%	7.2-60%	6,6 – 54,9%
2.	Українська література	7.4 – 65.6%	8.2 – 68.7%	8.5 – 70%	7.6-63%	7,3 – 60,9%
3.	Англійська мова	7 – 69%	7.1 – 58.9%	7 – 69%	7.1-59%	6,6 - 54,9%
4.	Зарубіжна література	7 – 69%	7.9 – 65.6%	7.5 – 64%	8-66,5%	7,3 - 62%
5.	Всесвітня історія	8 – 66.7%	8 – 66%	8.1 – 66.3%	7.7-64%	7,4 – 61,3%
6.	Історія України	7.9 – 65.8%	8.4 – 70%	8.5 – 70.2%	8.1-68%	8,0 – 67,3%
7.	Правознавство	8.8 – 73%	9 – 75%	9 – 75%	9.2-77%	8,7 – 72,6%
8.	Образотворче мистецтво	9.5 – 78%	8.7 – 72.5%	8.8 – 72.8%	8.8-73%	8,3 – 70%
9.	Музика	9.9 – 82%	10 – 83.5%	10 – 83.5%	10-83%	9,5 – 79%
10.	Мистецтво	10.5 – 86%	10 – 83.7%	10 – 84%	10.2-85%	9,1 – 75,8%
11.	Етика	10 – 85%	10 – 85%	-	-	9,0 – 75%
12.	Алгебра	7.9 – 65.5%	7.8 – 64.7%	7.9 – 64.9%	7.2-60%	7,1 – 59,5%
13.	Геометрія	7.8 – 64.7%	7.6 – 63.4%	7.7 – 64%	7.2-60%	7,0 – 58,3%
14.	Математика	7.7 – 64%	8 – 67.4%	7.9 – 67%	8.3-68.7%	8,2 – 68,8%
15.	Інформатика	8.4 – 69.8%	8.5 – 71.4%	8.6 – 71.8%	8.6-72%	8,0 – 66,7%
16.	Природознавство	8.4 – 69.8%	8.3 – 69.1%	8.5 – 69.2%	9.5-80%	8,5 – 71,2%
17.	Географія	8.5 – 71%	8.4 – 73%	8.4 – 73%	8-67.3%	7,4 – 60,8%

18.	Основи здоров'я	10 – 85%	9.8 – 82%	9.9 – 83.2%	8.5-71%	8,2 – 68,1%
19.	Біологія	7.5 – 62%	7.9 – 65.8%	8 – 66.1%	7.8-65%	6,8 – 56,3%
20.	Фізика	7.9 – 65.5%	7.9 – 65.9%	7.9 – 65.9%	6.9-57%	7,5 – 46%
21.	Хімія	7.5 – 62%	7.7 – 63.5%	7.8 – 64%	7.4-61.3%	6,3 – 52,6%
22.	Трудове навчання	10 – 85%	10 – 86%	10 – 86%	10-85%	10,7 - 89,1%
23.	Фізичне виховання	10 – 85%	10 – 86%	10 – 86%	10-84.4%	10,8-90,1%
24.	С.б. - % навченості	8.4 – 71.6%	8.2 – 71.4%	8.5 – 71.7%	8.3-69.5%	7,8 – 64,6%

Порівняльний аналіз якості загальної успішності здобувачів освіти

Навчальні роки	Усього здобувачів освіти в закладі	З них встигають на				Якість знань
		Початковий	Середній	достатній	високий	
2016-2017	72	-	26 – 36%	36 – 50%	10 – 14%	46 – 64%
2017-2018	69	-	24 – 35%	34 – 53%	8 - 12%	42 – 65%
2018-2019	56	2-3.6%	23 – 41.4%	19 – 34.2%	12 – 21.6%	31 – 55.8%
2019-2020	54	-	16 – 34%	19 – 40%	11 – 26%	30 – 66%
2020-2021	51	-	18-44.7%	15-36.5%	7-19%	22-55%
2021-2022	30	-	16 – 53,1%	11 – 27,1%	3 – 37,5%	14 – 65,6%

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (5-9 класи)

Висновки по моніторингу навчальних досягнень(додаток 1)

В даній таблиці навчальні досягнення з усіх предметів по класах, за семестрами, включно з річним балом.

Це основна таблиця. Підсумок підбито за якісною успішністю, середнім балом % навченості.

З даної таблиці такий висновок: з української мови та літератури, англійської мови, зарубіжної літератури, історії України, правознавства, етики, геометрії,

трудового навчання, природознавства(5клас) дещо збільшилися ці показники у Псеместрі і відповідно за рік.

Залишилися на такому ж рівні Псеместрі як у І: з музичного мистецтва, алгебри, математики(5клас), географії, основ здоров'я, хімії.

Зменшилися: з всесвітньої історії, образотворчого мистецтва, біології, фізики.

У цій же таблиці визначено якісну успішність середній бал та %навченості по класах.

В таблиці (додаток2) наведено рівень навчальних досягнень за 4 рівнями: початковий, середній, достатній, високий.

Висновки:

здобувачів освіти, що мають початковий рівень знань, немає;

високий рівень знань мають 3 учні 5 класу.

Найбільший відсоток становлять учні, які мають середній і достатній рівні знань.

Найкраща успішність у 5 класі, найнижча у 8 класі.

Порівняння з попередніми роками по предметах(додаток3)

Успішність знизилась дещо практично по всіх предметах, окрім математики(5 клас), трудового навчання(успішність зросла) та фізичної культури.

Причини: спочатку ковід, потім воєнний стан суттєво знизили мотивацію до навчання, прийшлося на кінець року замінити дистанційне - очним навчанням.

92 % здобувачів освіти були охоплені навчанням шляхом використання технологій дистанційного навчання.

Діти мали змогу дивитись уроки Всеукраїнської школи онлайн, проходили тестування на сайті освітньої платформи «На урок», працювали у мобільному месенджері «Viber». Створено батьківський чат, що дало можливість мати зворотній зв'язок із батьками.

В анкетуванні учні вказали, що завжди отримують зворотній зв'язок з вчителем щодо якості виконання завдань у формі пояснення та аргументації виставлених оцінок(57.1%) від усіх вчителів; 42.9 % - від більшості вчителів.

Однак, є потреба у покращенні роботи з системи оцінювання у закладі у зв'язку з недостатнім рівнем сформованості учнів, відповідальності за результати своєї праці.

Вимагає покращення:

1. Систематичне інформування про розроблені вчителем критерії оцінювання різних видів роботи через різні види комунікації.
2. Реалізація компетентнісного підходу в системі оцінювання.
3. Використання формульованого оцінювання.
4. Постійне інформування батьків про порядок поточного та підсумкового оцінювання.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії

100% вчителів розробляють КТП на основі навчальної програми. 100% педпрацівників аналізують реалізацію КТП, що допомагає визначити напрями корегування : можливість змінювати послідовність тем. 100% вчителів не відчують втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.

У закладі педагогічні працівники розвивають і формують ключові компетентності (аналіз відвіданих уроків):

100%- спілкування державною мовою.

25%- математична грамотність, ініціативність і підприємливість

42%- компетентності в галузі природничих наук

49% - екологічна компетентність

65%- інформаційно-комунікаційна компетентність ,навчання упродовж життя

33%- навчання впродовж життя

57% - культурна компетентність

У гімназії учнів з особливими освітніми потребами немає.

Під час проведення самооцінювання дистанційних форм навчання не було.

Лише 23% педпрацівників розробляють власні електронні ресурси, 77% - ні .

Власні електронні ресурси не оприлюднюються.

Понад 55% вчителів спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в

учнів : патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону; розвиває в

учнів загальнолюдські цінності: толерантність, соціальну емпатію; 65% -

розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.

74% вчителів використовую ІКТ, що сприяють формуванню в учнів ключових

компетентностей, 82% педпрацівників використовує електронні освітні

ресурси, 33% -медіаресурси з навчальною метою; 41% навчають

використовувати учнів мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації.

65% використовують обладнання та засоби навчання для активізації навчально-

пізнавальної діяльності учнів.

100% вчителів використовують ІКТ у процесі підготовки до проведення

навчальних занять,для розроблення завдань, створення освітніх ресурсів. 100%

вчителів використовують ІКТ під час проведення навчальних занять; для

зворотнього зв'язку з учнями; використовують медіаресурси в освітньому

процесі.

Щорічно педагогічні працівники є учасниками конкурсу-ярмарку педагогічної

творчості або конкурсу «Вчитель року».

100% педагогів обирають для підвищення кваліфікації очну форму курсів

(РОШПО), онлайн-курси - у період карантину, вебінари та методичні семінари.

У 2021 році 50% педагогічних працівників гімназії обрали курсову підготовку з

напрямом "Розвиток професійних компетентностей", а решта - інші напрями: "

Реалізація компетентнісного підходу в освіті", "Особливості оцінювання

навчальних досягнень в умовах компетентнісної освіти", " Технології

дистанційного навчання".

100% вчителів здійснюють інноваційну освітню діяльність у гімназії. Вчителі впроваджують такі освітні технології: ігрові, проєктні, розвитку критичного мислення, інтерактивні, дослідницькі.

На засадах педагогіки партнерства співрацюють 100% педагогічних працівників, понад 65% - вислуховують думку учнів, їх власну точку зору. Особистісно-орієнтований підхід застосовує 58% педпрацівників. Дотримується принципів академічної доброчесності 65%. 100% вчителів забезпечують зворотній зв'язок щодо навчальних досягнень учня шляхом індивідуальних бесід з батьками, у телефонному режимі, у Viber-групах. 100% вчителів використовує індивідуальне або групове консультування учнів під час використання технологій дистанційного навчання, через Інтернет-платформу та месенджери.

Комунікація педагогічних працівників та батьків відбувається за такими формами: батьківські збори, індивідуальні консультації, батьківські лекторії.

100% педагогів закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із усіма учасниками ОП.

У вирішенні проблемних ситуацій з дитиною батьки найчастіше розраховують на:

- директора - 97.1%;
- заступника директора - 67.6 %;
- класного керівника - 100 %;
- шкільного психолога - 76.5 %;

Більшість учнів в анкетуванні підтвердили те, що їхня думка враховується в більшості навчальних предметів.

Більшість педагогів вказали, що у закладі створені всі умови для співпраці.

Дана інформація дає підстави стверджувати, що у закладі співпраця між працівниками закладу, здобувачами освіти та їх батьками є ефективною.

66% працівників спонукає здобувачів освіти дотримуватися принципів академічної доброчесності.

93,3% педагогічних працівників вказали, що знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 93,3% - проводять бесіди щодо дотримання

академічної доброчесності, 66,7% - дають на уроках завдання, що унеможлиблює списування, 86,7 вчителів вказали на об'єктивне та неупереджене оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

71,4 опитаних учнів підтвердили, що з ними регулярно проводяться бесіди щодо важливості дотримання академічної доброчесності(неприпустимість списування, плагіату, необхідність вказувати на використані джерела інформації). Проте, 14.3% опитаних здобувачів освіти вказали, що такі бесіди проводяться не регулярно.

Під спостереженням за відвіданими уроками 100% вчителів дотримувались правил академічної доброчесності.

Вимагає покращення:

1. Удосконалення річного плану роботи закладу відповідно до стратегії розвитку .
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм між усіма учасниками освітнього процесу.
3. Забезпечення можливості для професійного розвитку педагогічних працівників. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу у взаємодії з сільською радою.

Управлінські процеси закладу освіти

У 2020 році у закладі розроблено та затверджено в установленому порядку, схвалено педагогічною радою, затверджено засновником Стратегію розвитку гімназії на 2020-2023 роки. Документ розміщено на сайті закладу. У Стратегії розвитку зазначено: мету стратегії. завдання, місію закладу, візію, модель випускника. У документі надається характеристика діяльності закладу освіти. Стратегія розвитку охоплює чотири напрями діяльності: освітнє середовище, здобувачі освіти, система оцінювання, педагогічна діяльність, управління. У кожному з розділів зазначено цілі, шляхи реалізації. До розроблення стратегії розвитку гімназії долучились учасники освітнього процесу, їх пропозиції враховано. Стратегія розвитку гімназії реалізується через річний план.

Річний план роботи гімназії розроблений з урахуванням освітньої програми, схвалений педагогічною радою, затверджений директором закладу. Документ

передбачає планування роботи за чотирма напрямками, що відповідає змісту стратегії. Виконання заходів річного плану роботи закладу розглядається на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради. Річний план роботи гімназії розроблявся із залученням учасників освітнього процесу.

Виконання заходів річного плану роботи закладу розглядається та аналізується на нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради. Результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік.

Педагогічна рада спрямовує свою діяльність на реалізацію плану заходів річного плану та Стратегії розвитку гімназії. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання діяльності гімназії: про оцінювання, про застосування освітніх технологій для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, шляхи підвищення рівня навченості, про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства...

У гімназії розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Документ враховує основні напрями діяльності закладу, визначає компоненти внутрішньої системи, передбачає механізми самооцінювання, методи збору інформації, інструментарій. У 2021-2022 н.р. у гімназії розпочато комплексний процес самооцінювання.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення освіти у жовтні 2021 року розпочато комплексне самооцінювання за 4 напрямками.

і До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності залучені чотири робочі групи.

Керівництво гімназії відкрите для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, вчасно розглядає звернення та вживає відповідних заходів реагування.

Гімназія забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів: сайт гімназії, інформаційні стенди, сторінка у ФБ.

Учасники освітнього процесу (100% батьків та учнів, педагогічних працівників) підтвердили, що між дирекцією та ними є співпраця та зворотній зв'язок; що вони можуть вільно висловлювати свої думки, що їхні думки враховуються при прийнятті управлінських рішень. Керівництво закладу відкрите для спілкування.

Більшість батьків зазначили, що вони черпають інформацію про освітній процес з:

- батьківських зборів - (97.1 %)
- інформації класного керівника - (97.1 %)
- спільнот в соціальних мережах - (67.6 %)
- сайту - (79.4%)

У гімназії 100% забезпечення кадровим складом. Вакансій станом на 01.09.2021 немає.

100% педагогічних працівників у закладі мають відповідну освіту та працюють за фахом.

Всі педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток шляхом проходження курсів, підвищення кваліфікації в РОППО, участі в методичних семінарах, у вебінарах, через онлайн курси, шляхом самоосвіти. У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, перешкод для професійного розвитку немає.

Питання планування професійного розвитку розглядається педагогічною радою, попередньо вивчається та враховуються індивідуальні запити педпрацівників.

Керівництво гімназії підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Зокрема, заплановані та реалізуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням.

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Більшість опитаних батьків та здобувачів освіти зазначили, що задоволені організацією освітнього процесу в гімназії.

Розклад навчальних знань на 80% забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Є порушення у розкладі: здвоєні навчальні заняття, перевантажені дні уроками, які вимагають інтенсивної самопідготовки. Причиною невідповідності розкладу навчальних занять санітарному регламенту є наявність вчителя-сумісника та вчителів, які доїжджають. Схвалення розкладу відбулось рішенням педагогічної ради у серпні 2021 року.

При виборі інтегрованих курсів 100% батьків та дітей висловили побажання обрати курс за вибором (українська мова) у 8-9 класах .

У гімназії застосовується тільки очна форма організації освітнього процесу, під час карантину (до 100% вакцинації усіх працівників закладу) - дистанційна форма.

Запровадження дистанційного навчання під час карантину та використання освітньої платформи Google Classroom, Всеукраїнської школи онлайн, інших форм спілкування з учнями та їх батьками під час дистанційного навчання прописано в наказах керівника.

Для організації дистанційного навчання під час карантину у закладі використовується одна із доступних освітніх платформ Google Classroom, а також педагогічні працівники комунікують із здобувачами освіти та їх батьками через Viber - групи, месенжери, телефонні розмови.

Упродовж 2020,2021 років у закладі не було потреби у розробленні індивідуальних планів навчання.

У гімназії розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу. Положення схвалено педагогічною радою та затверджено керівником, висвітлено на сайті гімназії. Ведеться постійно просвітницька робота про важливість дотримання академічної доброчесності.

Заходи щодо забезпечення політики академічної доброчесності вписані у річному плані роботи школи. Дані питання розглядаються на нарадах при директору, батьківських зборах.

Переважає більшість опитаних учасників освітнього процесу підтвердили, що вчителі інформують їх про негативні наслідки порушення академічної доброчесності.

Вимагає покращення:

1. Удосконалення річного плану роботи закладу відповідно до стратегії розвитку .
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм між усіма учасниками освітнього процесу.

3. Забезпечення можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу у взаємодії з сільською радою.

Виховна та позакласна робота.

Виховна діяльність упродовж 2021-2022 навчального року була спрямована на впровадження Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020–2025 роки, що реалізує державну політику в галузі освіти, враховує Концепцію реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Стратегію національно-патріотичного виховання в Україні, формує ціннісні ставлення особистості.

Здобувачі освіти гімназії працювали над реалізацією проєктів: «Колесо життя»(загальнолюдські цінності), «Моя Україна»(національні цінності), «Храм людської душі»(духовні цінності), «Держава починається з тебе» (громадянські цінності), «У твоїх руках щастя»(особисті цінності), «Намисто роду»(родинні цінності), «Жива планета»(екологічні цінності).

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

Характер виховання передбачає глибоке розуміння природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва .

Плануючи виховну роботу особливу увагу приділяли:

- Національно-патріотичному вихованню.
- Формування ціннісних життєвих навичок.
- Профілактиці булінгу.
- Дотриманню прав і свобод дитини.
- Протидії домашньому насильству.

- Профілактиці кримінальних правопорушень.
- Роботі щодо протидії торгівлі людьми.
- Формуванню навичок ,умінь протистояти ризикам і загрозам, пов'язаних з наркотиками.
- Піклуванню про здоровий та безпечний спосіб життя.

Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які будуються на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

У гімназії проведений моніторинг рівня вихованості здобувачів освіти у I та II семестрах.

На кінець I семестру 2021 – 2022 навчального року він становить:

- у 2 – ому класі – 86,5%,
- у 3 – ому класі – 87,3%,
- у 5 – ому класі – 89,5%,
- Загальний рівень вихованості – 86,4 %
- у 7 – ому класі – 80,5%
- у 8 – ому класі – 84%
- у 9 – ому класі – 90,5%.

На обліку в КМСМ здобувачів освіти гімназії немає.

Не надходило скарг на здобувачів освіти від громадськості села.

Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в гімназії, проводиться згідно з законодавством. На початку навчального року було поновлено соціальний паспорт гімназії.

Соціальний паспорт

№з/п	П І Б	Клас	Дівчатка	Наявна категорія	Примітка
1	-	-	-	Діти-сироти	
2	-	-		Діти, позбавлені батьківської опіки	
3	Коханевич А. І.	1	1	Діти з багатодітних сімей	
3	Дзятко А.С.	2	1		
	Тимощук Б.О.	2	1		

	Тимощук М.О.	2			
	Кірись М.В.	2			
	Мисюк Д.С.	3			
	Мисюк А.С.	5	1		
	Кірись М.В.	5			
	Тимощук А.О.	5			
	Коханевич А. І.	7	1		
	Кірись Е.В	7			
	Дриганець В.В.	8			
	Дриганець М.В.	9			
	Ящук В.О.	9			
4	Волошин О.О.	3		Діти із малозабезпечених сімей	
	Тимощук Б.О.	2	1		
	Тимощук М.О.	2	1		
	Тимощук Н.О.	5	1		
	Дуб А.В.	5			
5	Страшевський А. О.	5		Діти, потерпілі внаслідок аварії на ЧАЕС	
6	Коханевич А.І.	1	1	Діти з неповних сімей	
	Дзятко А.С.	2	1		
	Коханевич А.І.	7			
	Мисонець О.А.	8			
7	-	-		Діти- інваліди	
8	Панькевич А.М.	8		Діти - напівсироти	
9	-	-		Діти учасників,	

				потерпілих в АТО	
10.	Яцик А.О.	9	1	Талановиті, обдаровані діти	Спортивний
	Мельник В. М.	9	1		Спортивний
	Мисюк А.С.	5	1		Спортивний
	Дуб А. В.	5			Художньо-естетичний
	Тимощук А. О.	5			Художньо-естетичний

Державний бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань

1.	Бюджетні кошти	Надходження коштів	Використання коштів
	Матеріально-технічне забезпечення для НУШ (стінка, ігровий матеріал, ноутбук із багатофункціональним пристроєм)		81090.50
	Дезінфікуючі та миючі засоби		625.00
	Канцтовари, заправка катриджів		875.00
	Ремонт(сітка для огорожі)		1120.00
	Світло		35008.24
	Газ		105006.05
	Харчування пільгової категорії дітей		8013.56
2.	Спонсорська допомога	3740.00	
3.	Зароблені кошти	600.00	

На належному рівні проводилась робота з економії енергоносіїв: щоденно фіксувалися показники електро - і газового лічильників та проводився порівняльний аналіз . Поповнення матеріально – технічної бази здійснювався за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. За рахунок бюджетних асигнувань здійснювалася виплата зарплати, оплата комунальних послуг, придбання устаткування для початкової школи (НУШ), придбання канцтоварів. Зроблені косметичні ремонти у класних кімнатах, на що витрачено 5000грн. Активну участь у забезпеченні належних умов навчання здобувачів освіти доклали батьки.

Випускниками школи минулих років надана спонсорська допомога у розмірі 700 грн. Кошти плануються використатися для придбання диспенсорів.

Виконані роботи щодо ремонту підвального приміщення. У довгострокових програмах розвитку закладу - добудова чи реорганізація харчоблоку.

У 2022-2023 н. р. педагогічному колективу закладу слід працювати над такими завданнями:

- продовження роботи над вивченням якості освітньої діяльності закладу за чотирма напрямками;
- забезпечення системного характеру моніторингу навчальних досягнень здобувача освіти, виховної роботи;
- реалізація сучасних підходів до навчання і виховання дітей: системного, розвивального, технологічного, компетентнісного, індивідуального;
- удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- оновлення матеріальної бази, її модернізації відповідно до нового Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти, потреб НУШ.
- забезпечення участі закладу у конкурсі «Вчитель року», педагогічних ярмарках;
- поліпшення умов взаємодії учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- посилення ролі учнівського самоврядування відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- виконання Плану заходів національно-патріотичного виховання учнівської молоді ;
- активізація впровадження в навчально-виховний процес ІКТ, формування інформаційно-комунікаційних компетентностей.

Освітнє середовище закладу освіти

Освітнє середовище				
Зміст	Відповідальний	Термін виконання	Документ, що підтверджує виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
<p>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</p> <p>1.1.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відремонтувати підвальне приміщення; - відремонтувати спортивний та ігровий майданчики; - здійснити поточний ремонт навчальних кімнат, коридорів - ремонт приміщення їдальні 	<p>Робітник з обслуговування</p> <p>Робітник з обслуговування</p> <p>Адміністрація</p> <p>Робітник з обслуговування</p>	<p>Червень</p> <p>Серпень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p>	<p>Акт виконаних робіт</p> <p>Акт виконаних робіт</p> <p>Акт виконаних робіт</p> <p>Акт готовності закладу освіти до нового навчального року</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - установити питний фонтанчик в приміщенні обідньої зали їдальні; - придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень гімназії; - придбати комплектуючі засоби для ремонту сантехніки; - придбати інвентар для прибирання приміщень закладу освіти; 	<p>Робітник з обслуговування</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p>	<p>Клопотання</p> <p>Клопотання</p> <p>Клопотання</p>	

- придбати 2 книжних шкафи в 6 та 8 класи;	Адміністрація	Серпень	Клопотання	
1.1.1.2. - Укомплектувати мережу класів	Адміністрація	Серпень	Наказ	
1.1.1.3. - оформити класні кімнати для 2-4 класів відповідно до Концепції НУШ;	Класні керівники	Серпень		
- оновити робочі місця педагогічних працівників: - заміна 2 стільців для вчителів у приміщенні учительської;	Адміністрація	Вересень	Замовлення	
- облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Адміністрація	Серпень	Замовлення	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
1.1.2.1. Призначити відповідальних для завідування кабінетами;	Адміністрація, педагогічні працівники	Вересень	Наказ	
1.1.2.2. Поповнити матеріально-технічну базу: - придбати об'ємні фігури; - придбати навчальні ваги; - придбати м'ячі волейбольні (3 шт.), футбольні (3 шт.); - придбати реактиви; - придбати географічні атласи;	Адміністрація	Серпень-вересень		
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти				

<p>обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p> <p>1.1.3.1. Скласти плани роботи щодо реалізації комплексу заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.2. Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>Провести навчання працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану</p> <p>Провести обстеження території закладу освіти, будівель та споруд, спортивного майданчику</p> <p>Провести обстеження кабінету інформатики, комбінованої майстерні, спортивних споруд, їдальні.</p> <p>Здійснити повірку вогнегасників</p> <p>Здійснити повірку манометра</p>	<p>Заступник директора гімназії з аврально-виховної роботи</p> <p>Адміністрація</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Комісія</p> <p>Комісія</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Серпень</p> <p>Серпень, січень</p> <p>Відповідно до плану</p> <p>Серпень</p> <p>Вересень-жовтень</p>	<p>Плани роботи</p> <p>Журнали інструктажів</p> <p>Журнал обліку знань з питань охорони праці</p> <p>Акти перевірки</p> <p>Акти-дозволи</p> <p>Акт повірки</p> <p>Акт повірки</p>	
<p>Провести навчальну евакуацію</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Вересень Травень</p>	<p>План проведення</p>	

<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p> <p>1.1.4.1. Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги.</p> <p>Провести інструктажі із залученням медичного працівника щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p>	<p>План роботи</p>	
<p>1.1.4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повідомити про нещасний випадок; - Оформити акт про нещасний випадок; - Повідомлення про наслідки нещасного випадку 	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>За потреби</p>	<p>Повідомлення</p> <p>Акт</p> <p>Повідомлення</p>	
<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p> <p>1.1.5.1. Організувати здорове харчування здобувачів освіти, формувати культуру харчування та правильних харчових звичок</p> <p>Контролювати забезпечення якості харчування</p> <p>Оновити інвентар відповідно до НАССР</p>	<p>Адміністрація, кухар</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Серпень-жовтень</p>	<p>Наказ</p> <p>Журнали</p> <p>Клопотання</p>	

<p>Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР</p> <p>Розробити перспективне меню гарячого харчування з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>Розробити графік харчування учасників освітнього процесу</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Кухар</p> <p>Відповідальний за харчування</p>	<p>Серпень-жовтень</p> <p>Серпень-вересень</p> <p>Вересень</p>	<p>Клопотання</p> <p>Меню</p> <p>Графік харчування</p>	
<p>1.1.5.2. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Жовтень, лютий</p>	<p>Анкетування, протоколи батьківських зборів, зборів учнівського самоврядування</p>	
<p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p> <p>1.1.6.1. Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет</p> <p>Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації</p> <p>Провести шкільний квест до дня безпечного Інтернету</p>	<p>Адміністрація, Тимощук В.І.</p> <p>Тимощук В.І.</p> <p>Тимощук В.І.</p>	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Лютий</p>	<p>Наказ</p> <p>План роботи</p> <p>Методична розробка заходу, фотозвіт</p>	

<p>1.1.6.2. Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет</p> <p>Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками</p>	<p>Тимошук В.І.</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Листопад</p>	<p>Сайт гімназії</p> <p>Протокол батьківських зборів</p>	
<p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p> <p>Скласти план роботи з питань наступності між ланками освіти</p> <p>Підготувати та провести методичне об'єднання класних керівників з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Плани роботи</p> <p>протокол методичного об'єднання</p>	
<p>1.1.7.2. Провести методичний тиждень «Крок до майстерності»</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Лютий</p>	<p>Наказ</p>	
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>				
<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</p> <p>1.2.1.1. Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню)</p> <p>Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті гімназії</p>	<p>Адміністрація, практичний психолог</p> <p>Практичний психолог</p>	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>План заходів</p> <p>Сайт гімназії</p>	

<p>1.2.1.2. Оприлюднити інформацію щодо протидії проявів дискримінації на сайті гімназії</p>	<p>Практичний психолог</p>	<p>Вересень</p>	<p>Сайт гімназії</p>	
<p>1.2.1.3. Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації</p> <p>Провести медіації та кола примирення з метою профілактики насильства та конфліктів в закладі освіти</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Вересень, березень</p> <p>Жовтень, січень, квітень</p>	<p>Протоколи батьківських зборів, засідання учнівського самоврядування</p> <p>Методичні матеріали заходу</p>	
<p>1.2.1.4. Провести нараду при директору з вивчення нормативно-правової бази з питань виявлення та протидії булінгу (цькуванню)</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Серпень</p>	<p>Рішення наради</p>	
<p>1.2.1.5. Залучати до співпраці працівника правоохоронних органів та фахівців служби у справах дітей, сектор ювенальної превенції відділу поліції.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Плани спільних заходів</p>	
<p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p> <p>1.2.2.1. Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та обговорити на загальношкільних батьківських зборах та класних зборах.</p> <p>Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах</p>	<p>Рада гімназії, Адміністрація, класні керівники</p> <p>Тимощук В.І.</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Протокол засідання Ради гімназії та загальношкільних батьківських зборів</p> <p>Сайт закладу освіти, інформаційні стенди</p>	

Моніторинг динаміки порушень правил поведінки здобувачів освіти	Педагог-організатор	Упродовж року	Шкільні рейди	
1.2.2.2. Проводити заходи з метою ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти	Класні керівники	Упродовж року	Плани заходів	
1.2.2.3. Моніторинг відвідування здобувачами освіти гімназії	Педагог-організатор	Упродовж року		
Провести бесіди: «Культура зовнішнього вигляду» «Культура спілкування» «Культура мовлення»	Класні керівники	Упродовж року	Плани виховної роботи класних керівників	
1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви				
1.2.3.1. Створити Раду з профілактики правопорушень розробити план роботи	Адміністрація	Вересень	Наказ	
Розробити план проведення засідань Ради з профілактики правопорушень	Адміністрація	Вересень	План заходів	
Здійснювати патронаж сімей здобувачів освіти «групи ризику»(за наявності)	Адміністрація	Упродовж року	Акти обстеження	
1.2.3.2. Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій	Адміністрація	Упродовж року	Журнал звернень	
1.2.3.3. Розробити план заходів щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та інших проявів насильства: - діагностування;	Практичний психолог	Вересень	План заходів	

- тренінгові заняття; - індивідуальна робота;				
1.2.3.4. Здійснювати моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти	Практичний психолог	Упродовж року	Соціальний паспорт	
Оформити соціальний паспорт вразливих груп здобувачів освіти	Педагог-організатор, практичний психолог	Вересень	Соціальний паспорт	
Організувати харчування дітей пільгових категорій	Адміністрація	Упродовж року	Наказ	
1.2.3.5. Співпрацювати з соціальними службами та правоохоронними органами	Педагогічний колектив	Упродовж року		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				
1.3.1.1. Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти: - поремонтувати	Робітник з обслуговування приміщень	Серпень		
1.3.1.2. Обладнати ігрові зони для дітей	Адміністрація	Вересень		
1.3.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
1.3.2.1. Залучати здобувачів освіти з до участі в позакласних та позашкільних виховних заходах (відповідно до планів класних керівників);	Класні керівники, педагог-організатор	Упродовж року року		
1.3.2.2. Оновити інформаційні	Адміністрація	До 01	Стенди	

стенди щодо формування здорового способу життя та екологічної доцільності поведінки		грудня 2022 року		
1.3.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)				
1.3.3.1. Поповнювати бібліотечний фонд методичною та художньою літературою	Бібліотекар	Упродовж року	Клопотання	
- Розробити та провести заходи для різних вікових категорій груп здобувачів освіти з метою формування вмінь виконувати особисті та суспільно-значущі завдання за допомогою сучасних інформаційних засобів.	Класні керівники, Тимощук В.І.	Упродовж року	Графік виховних заходів	

Система оцінювання здобувачів освіти

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

<p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.1.1. Обговорення алгоритму різних видів оцінювання в умовах особистісно-зорієнтованого та компетентнісного навчання учнів 2-4 класів</p> <p>Поновити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» для кожного предмету</p>	<p>Педагогічні працівники</p> <p>Вчителі предметники</p>	<p>Постійно</p> <p>До 10 вересня 2022 року</p> <p>До 15 вересня 2022 року</p>		
<p>2.1.1.2. Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>Учителі-предметники</p>	<p>До 15 вересня 2022 року</p>		
<p>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</p> <p>2.1.2.1. Використання системи оцінювання як інструменту спостереження за навчальним поступом здобувача освіти та індикатора вдосконалення якості освіти.</p> <p>Опрацювати питання впливу форм і методів роботи, об'єктивності оцінювання на</p>	<p>Адміністрація, вчителі-предметники</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник директора</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Протокол наради при директору</p>	

рівень навчальних досягнень учнів.	гімназії 3 навчально-виховної роботи			
<p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</p> <p>2.1.3.1. Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</p> <p>Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у гімназії</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>До 01 жовтня 2022 року</p> <p>Грудень</p>	<p>Форма спостереження за уроком</p> <p>Анкета</p>	
<p>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>				
<p>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p> <p>2.2.1.1. Провести моніторинги результатів здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести анкетування здобувачів освіти, батьків - Моніторинг навчальних досягнень учнів (контрольні та діагностичні роботи за підсумками I, II семестрів) Організація й проведення ДПА в 4-ому, 9-ому класах 	<p>Заступник директора гімназії 3 навчально-виховної роботи</p>	<p>Жовтень-листопад</p> <p>Грудень 2022 року, травень 2023 року</p>	<p>Анкети, довідка</p> <p>Наказ</p>	

<p>2.2.1.2. Розробити план індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, які показали низький рівень успішності (за потреби)</p> <p>Провести повторні контрольні роботи в разі виявлення розбіжностей в оцінюванні (за потреби)</p>	<p>Учителі-предметники</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Січень, травень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Плани індивідуальної роботи</p>	
<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</p> <p>2.2.2.1.</p>	<p>Практичний психолог</p>	<p>Листопад, березень</p>	<p>План роботи психолога</p>	
<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>				
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p> <p>2.3.1.1</p> <p>Створити банк даних обдарованих здобувачів освіти</p> <p>Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік</p> <p>Організувати роботу гуртків з</p>	<p>Педагог-організатор</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Вересень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень,</p>	<p>Зведена інформація</p> <p>Зведена інформація</p> <p>Журнали</p>	

метою розвитку компетентної особистості школяра		січень	роботи гуртків	
2.3.1.2 Оприлюднювати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів.	Адміністрація	Упродовж навчального року	Сайт закладу	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 2.3.2.1. Провести тренінг педагогічної майстерності «Вчитель-вічний учень»	Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи	Січень-березень	План заходів	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників
закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Розробити освітню програму закладу на 2022-2023 навчальний рік та схвалити на педраді

Адміністрація

Серпень

Освітня програма, протокол педради, наказ

Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на нараді при директору

Заступник директора гімназії

Серпень

Протокол наради при директору

Розробити календарно-тематичне планування

Вчителі – предметники

До 10 вересня 2022 року, 15 січня 2023 року.

Календарно-тематичні плани

Розглянути та погодити на нараді при заступнику директора з ОП календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять

Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи

До 10 вересня 2022 року, до 15 грудня 2023 року

Календарно-тематичні плани

Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів

Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи

Грудень, травень

Наказ

<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <p>3.1.2.1. Організувати роботу творчої групи з питань розробки алгоритму відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів.</p> <p>Організувати проведення методичної роботи структурних підрозділів: - Методичної ради</p> <p>1.Про затвердження планів роботи методичних формувань на 2022-2023н.р.</p> <p>1.Про організацію роботи з обдарованими здобувачами освіти.</p> <p>1.Про проведення панорами відкритих уроків вчителів, які атестуються. Майстер - класи «Педагогічні інновації – через творчість вчителя»</p> <p>1. Підсумки методичної роботи за рік. Діагностування педагогічних працівників з метою визначення напрямків методичної роботи на наступний навчальний рік.</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Вересень</p> <p>До 02 вересня 2022 року</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Алгоритм</p> <p>Плани роботи</p>	
---	---	--	-------------------------------------	--

<p>- Методичного об'єднання класних керівників:</p> <p>1.Формування в учнів національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови.</p> <p>2.Традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання.</p> <p>3.Забезпечення психологічного супроводу та педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей.</p> <p>4.Про результативність у проведенні виховних заходів класними керівниками. Аналіз роботи МО класних керівників за навчальний рік.</p>		<p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p>		
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p> <p>3.1.3.1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби)</p> <p>Надавати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи Адміністрація</p>	<p>Серпень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Протокол педради, заяви батьків, наказ</p> <p>Методичні рекомендації</p>	
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, тощо)</p>				

<p>3.1.4.1. Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу</p> <p>Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя</p> <p>Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p>	<p>Картотека</p> <p>Нарада при заступнику директора гімназії з ОП</p> <p>Звіт про публікації, портфоліо вчителів</p>	
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> <p>3.1.5.1. Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат</p>	<p>Педагог – організатор, класні керівники</p>	<p>До 10 вересня 2022 року</p>	<p>План позакласних заходів</p>	
<p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> <p>3.1.6.1. Розробити план проведення занять Школи комп'ютерної грамотності</p> <p>Проводити заняття Школи комп'ютерної грамотності (опрацювання технологій дистанційного навчання)</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Тимошук В.І.</p>	<p>Вересень 2022року</p> <p>Щомісяця</p>	<p>План занять</p> <p>Графік занять</p>	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

<p>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <p>3.2.1.1. Затвердити графік проходження курсової підготовки на наступний календарний рік Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Грудень</p> <p>Грудень</p>	<p>Рішення педради</p> <p>Наказ, свідоцтва й сертифікати</p>	
<p>3.2.1.2. Проатестувати Прокопчук Н.М., Какай М.М., вчителів початкового навчання, та Панасюк Г.Д., вчителя біології.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Жовтень 2022- березень 2023</p>	<p>Характеристики професійної діяльності</p>	
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p> <p>3.2.2.1. Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Жовтень</p>	<p>План роботи</p>	

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p> <p>3.3.1.1. Семінар-практикум «Створення психологічного комфорту у дитячому колективі»</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-</p>	<p>Жовтень</p>		
---	--	----------------	--	--

<p>Спрямувати на вивчення особистісно-орієнтованого навчання та виховання роботу методичного об'єднання класних керівників</p>	<p>виховної роботи</p> <p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p>	<p>Вересень</p>		
<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p> <p>3.3.2.1.</p> <p>Організувати різні форми роботи комунікації з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальні зустрічі, - бесіди, <p>- батьківські загальношкільні збори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Початок навчального року в умовах воєнного часу. 2. Про харчування дітей в закладі. 3. Профілактика захворювань дітей. 4. Про безпеку користування Інтернетом. <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз внутрішнього моніторингу результатів навчання (по предметах) 2. Про підсумки само оцінювання за 2022-2023н.р. 3. Про збереження здоров'я та життя дітей під час освітнього процесу та в 	<p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p> <p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p>	<p>Інтерактивна інтернет-платформа (Zoom) Сайт закладу</p> <p>Протокол батьківських зборів</p> <p>Протокол батьківських зборів</p>	

<p>канікулярний період.</p> <p>Лекторії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Підвищення мотивації до навчання у воєнний період. 2. Організація здорових умов життя в родині. - 1. Виховання у дітей самостійності та умінь керувати бажаннями. 2. Попередження жорстокості та насильства в сімейному вихованні - 1. Шляхи і засоби розумового виховання в сім'ї. 2. Попередження дитячого травматизму - 1. Значення родини у подоланні дитиною негативних рис характеру. 2. Вплив родини на формування високоморальних якостей підлітка. - онлайн-комунікація; - інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 		<p>Лютий</p> <p>Квітень</p>		
<p>3.3.3 У закладі освіти існує взаємонавчання та інші форми професійної співпраці</p> <p>3.3.1. Скласти графік взаємовідвідування уроків між вчителями з метою обміну досвідом роботи</p> <p>Провести марафон педагогічних ідей (відкриті уроки з обміну досвідом)</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник директора гімназії з</p>	<p>До 01 жовтня 2022 року</p> <p>Січень-лютий 2023 року</p>	<p>Графік взаємовідвідування уроків</p>	

навчально-
виховної
роботи

3.4. Організація педагогічної діяльності та
навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

3.4.1.1.
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність

Директор
гімназії

Листопад
2022 року

Протокол
наради

Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності

Заступник
директора
гімназії з
навчально-
виховної
роботи

Лютий
2023 року

Узагальнені
результати

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

3.4.2.1
Розглянути на нараді при директору питання дотримання академічної доброчесності

Директор
гімназії

Березень
2023 року

Протоколи
засідань
шкільних
методичних
об'єднань

Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p>Провести засідання педагогічних рад:</p> <p style="padding-left: 40px;">I засідання</p> <p>1.Про підсумки роботи педагогічного колективу школи за 2021-2022 навчальний рік і завдання на 2022-2023 навчальний рік у світлі вимог Закону України «Про загальну середню освіту»</p> <p style="padding-left: 40px;">Доповідач директор гімназії</p> <p>2.Про затвердження річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p style="padding-left: 40px;">Доповідач директор гімназії.</p> <p>3.Про затвердження структури навчального року та режиму роботи гімназії на 2022-2023навчальний рік.</p> <p style="padding-left: 40px;">Інформація директора гімназії.</p> <p>4.Про затвердження освітніх програм для 2-4 та 6-9 класів на 2022-2023н.р.</p> <p style="padding-left: 40px;">Інформація заступника директора гімназії з навчально-виховної роботи.</p> <p>5.Про затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу.</p> <p style="padding-left: 40px;">Інформація директора гімназії.</p> <p>6.Про затвердження Заходів щодо протидії булінгу.</p> <p style="padding-left: 40px;">Доповідач практичний психолог.</p> <p>7.Про оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Серпень</p>	<p>Протокол педагогічної ради</p>	
---	----------------------	----------------	-----------------------------------	--

<p>II засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Інформація директора гімназії.</p> <p>2. Традиційні та інноваційні технології в сучасному уроці.</p> <p>3. Про проведення комплексного само оцінювання у 2022-2023н.р.</p> <p>4. Про шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів та батьків в умовах розбудови НУШ.</p>	Адміністрація	Жовтень	Протокол педагогічної ради	
<p>III засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Інформація директора гімназії.</p> <p>2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у I семестрі.</p> <p>3. Про затвердження примірного перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023рік. Доповідач директор гімназії.</p>	Адміністрація	Грудень	Протокол педагогічної ради	
<p>IV засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Інформація директора гімназії.</p> <p>2. Про результати само оцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення.</p>	Адміністрація	Лютий	Протокол педагогічної ради	
<p>V засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Доповідач директор гімназії.</p> <p>2. Творчі звіти вчителів, що</p>	Адміністрація	Березень	Протокол педагогічної ради	

<p>атестуються.</p> <p>3. Піднесення ролі шкільної бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до книги, читання.</p> <p>4. Про вибір предмета для ДПА в 9 класі Доповідач заступник директора гімназії з ОП</p>				
<p style="text-align: center;">VI засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Доповідач директор гімназії</p> <p>2. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.</p>	Адміністрація	Квітень	Протокол педагогічної ради	
<p style="text-align: center;">VII засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Доповідач директор гімназії</p> <p>3. Про виконання освітньої програми за 2021-2022н.р. Доповідач директор гімназії</p> <p>4. Про виконання річного плану роботи закладу. Доповідач директор гімназії</p>	Адміністрація	Травень	Протокол педагогічної ради	
<p style="text-align: center;">VIII засідання</p> <p>1. Про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання. Про нагородження здобувачів освіти похвальними листами. Доповідач директор гімназії</p> <p>3. Про випуск здобувачів освіти 9 класу. Доповідач директор гімназії</p>	Адміністрація	Червень	Протокол педагогічної ради	
<p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на</p>				

<p>основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p> <p>4.1.3.1 Провести самооцінювання діяльності якості освіти</p> <p>4.1.3.2. Опитування учасників освітнього процесу (якість освітньої діяльності)</p>	<p>Робочі групи</p> <p>Робочі групи</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад - Грудень</p>	<p>Аналітична довідка</p> <p>Анкети</p>	
<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання</p> <p>4.1.4.1. Проаналізувати стан матеріально-технічної бази</p> <p>Розробити план зміцнення матеріально-технічної бази</p>		<p>Грудень</p> <p>Серпень 2022року</p>	<p>Протокол наради при директору</p> <p>План, клопотання до засновника</p>	
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>				
<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p> <p>4.2.1.1. Вивчити звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу освіти</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Журнал реєстрації звернень</p>	
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>				

4.2.2.1. Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук	Відповідальний за сайт	Упродовж року	Сайт, фейсбук	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми 4.3.1.1. Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій (за потреби) 4.3.1.2. Погодити штатний розпис з засновником Погодити тарифікацію педагогічних працівників зі спеціалістом з питань освіти громади Скласти списки педагогічних працівників Подати статистичні звіти ЗНЗ-1 83-РВК	Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація	Упродовж року Серпень, січень Серпень Вересень Вересень	Сайт школи Штатний розпис Наказ, тарифікаційний список Списки педагогічних працівників	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи				

<p>матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <p>4.3.2.1. Розробити власні систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників</p>	<p>Адміністрація , уповноважен ий представник від колективу</p>	<p>Вересень</p>	<p>Протокол зборів трудового колективу</p>	
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>4.3.3.1. Сформувати проєкт перспективного плану підвищення курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівників</p> <p>Затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний перспективний план курсової підготовки на 2023 рік</p>	<p>Заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Грудень</p> <p>Грудень</p>	<p>Проект плану</p> <p>Протокол педради, план курсової підготовки</p>	
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>				
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.1.1. Дотримуватися норм Закону України «Про освіту» (ст.53-55)</p>	<p>Усі учасники освітнього процесу</p>	<p>Постійно</p>	<p>Статут, освітня програма,</p>	

			Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку	
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.2.1. Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень</p> <p>Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Протоколи педрад, нарад, Ради школи, самоврядування</p> <p>Журнал реєстрації прийому громадян, книга звернень</p>	
<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.</p> <p>4.4.3.1. Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (шкільна рада, учнівське самоврядування)</p>	<p>Адміністрація ,педагог - організатор</p>	<p>Постійно</p>	<p>Статут закладу, Положення про органи громадського самоврядування</p>	
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p> <p>4.4.4.1 Підтримувати ініціативи громадських організацій</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Постійно</p>	<p>Журнал реєстрації звернень</p>	

<p>Брати участь у конкурсах проектів та грантів громадського бюджету</p> <p>Долучатися до участі у заходах громади</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Усі учасники освітнього процесу</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Накази, річний план роботи</p> <p>Річний звіт про діяльність закладу освіти</p>	
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p> <p>При складання розкладу занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти; - урахувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності; - дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників; - ефективно використовувати ресурси матеріально-технічної бази. 	<p>Адміністрація закладу</p>	<p>Вересень, січень</p>	<p>Наказ, розклад уроків, графік факультативів та гуртків</p>	
<p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p> <p>4.4.6.1. Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Індивідуальний план</p>	

потреби)				
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності 4.5.1.1. Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу	Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Положення про академічну доброчесність	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції 4.5.2.1. Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	Усі учасники освітнього процесу	До 01.10.2022	Рішення наради при директору	
Приводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції	Адміністрація	Постійно	Сайт закладу освіти	
4.6. Наради при директору				
4.6.1.Наради при директору: 1.Про ведення ділової документації у гімназії. 2.Про роботу учнівського самоврядування як спосіб організації життя колективу. 3.Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів. 4.Про виконання заходів з протидії булінгу у закладі. Шляхи попередження булінгу. 5.Про стан впровадження	Директор гімназії Директор гімназії Директор гімназії Директор гімназії Директор	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень	Протокол наради Протокол наради Протокол наради Протокол наради Протокол	

<p>інноваційних технологій у початкових класах як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення дисциплін.</p> <p>6.Про досвід вчителів початкової ланки щодо вміння формувати позитивний інтерес до навчання.</p> <p>7. Забезпечення морально-психологічного комфорту здобувачів освіти під час ОП.</p> <p>8.Про стан методичного супроводу розвитку професійної компетентності вчителів гімназії, його вплив на якість освітнього процесу.</p> <p>9.Про результати моніторингу забезпечення якості освіти за навчальний рік.</p>	<p>гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p>	<p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p>	
--	---	--	---	--

4.7.Рада школи

<p>1.Про нормативно-правові акти щодо організації ОП у 2022-2023н.р.</p> <p>2.Про структуру навчального року.</p> <p>3. Про організація харчування здобувачів освіти у гімназії та затвердження складу комісії громадського контролю за якістю харчування здобувачів освіти.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Протоколи Ради школи</p>	
<p>1.Затвердження складу ради на 2022-2023н.р. та плану роботи Ради на 2022-2023н.р.</p> <p>2.Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в освітньому закладі.</p> <p>3. Про розгляд заяв учасників ОП з питань діяльності закладу.</p> <p>4.Про організацію дистанційного навчання у гімназії.</p>	<p>Жовтень</p>		
<p>1.Сімейні традиції у відзначенні новорічно-різдвяних свят(планування роботи на зимові канікули).</p>	<p>Грудень</p>		
<p>1.Про організацію упорядкування шкільної території.</p> <p>2.Про результативність роботи закладу за навчальний рік.</p> <p>3.Про проведення ремонтних робіт та підготовку закладу до нового 2023-2024 навчального року.</p> <p>Адміністрація закладу</p>	<p>Квітень</p>		

4.8.Стан навчання предметів

4.8.1.Вивчити стан навчання:
- математика
-початкові класи

Адміністрація

До 10.12.22
До 15.03.23

Накази