

Схвалено

Протокол педагогічної ради

31.08.2021 №1

Затверджено

Протокол засідання Ради гімназії

31.08.2021 №1

**Річний план роботи  
Миколаївської гімназії  
Повчанської сільської ради  
Дубенського району  
Рівненської області  
на 2021-2022н.р.**

## Вступ

Згідно з річним планом роботи гімназії на 2020-2021н.р. педагогічний колектив працював над проблемною темою «Від сучасних технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування особистості здобувача освіти та підготовки його до життя в сучасних умовах».

Методична робота будувалася і проходила за принципом моніторингу систематичної аналітико-діагностичної діяльності, де враховувалися інтереси і запити різних категорій педагогів, що дозволяло виявити основні напрями методичної роботи. Аналіз результатів показав, що методична робота спрямована на розвиток природних здібностей здобувачі освіти, формування їх творчої особистості, організації диференційованого навчання на основі інтеграції предметів шляхом застосування інтерактивних методів навчання.

На початку навчального року була створена методична рада в складі 5 чоловік, яка працювала над реалізацією даної проблемної теми. Були проведені засідання методичної ради за темами: I - «Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Затвердження планів роботи методичних формувань. Професійна компетентність вчителя». II - «Стратегічні напрями виховання. Про атестацію педагогічних працівників школи, до проведення педагогічного конкурсу «Вчитель року»», III - «Формування ключових компетентностей на уроках. Організація та проведення творчих звітів вчителів, що атестуються», IV - «Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік. Підсумки діагностування педагогічних кадрів з метою визначення планів роботи структур методичної роботи, засідань МО класних керівників, семінару-практикуму». Слід зазначити, що всі засідання методичної ради пройшли на високому рівні, цікавими, змістовними.

Упродовж всього року всі вчителі були залучені до систематичної роботи в методичних об'єднаннях освітнього округу, структурах методичної роботи в гімназії: методичних об'єднаннях класних керівників, семінарах-практикумах. Під час засідань семінарів-практикумів працювали над питаннями:

1. «Шляхи підвищення ефективності освітнього процесу на уроках у початкових класах у Концепції Нової української школи»,
- 2.«Методологічні засади формування предметних і ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках природничо-математичних наук».

Під час методичних об'єднань класних керівників розглядалися питання:

1. Удосконалення родинного виховання.
2. Формування у здобувачів освіти культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів.
3. Громадянське виховання, формування національної свідомості здобувачів освіти як соціально-педагогічна проблема.
4. Формування у здобувачів освіти життєвих цінностей як запорука духовного, морального та інтелектуального саморозвитку здобувачів освіти.

Упродовж всього навчального року були створені всі умови для творчої праці вчителів, підвищення їх теоретичного рівня та професійної майстерності, пройшов методичний тиждень «Крок до майстерності».

Заклад взяв участь у конкурсі «Вчитель року-2021». У номінації «українська мова та література» Глушан Л.В. зайняла III місце у I та II етапах цього конкурсу.

У 2020-2021 н.р. про атестовано 5 педагогічних працівників: Глушан Л.В., Скрипниченко Н.Я., Ковальчук Ю.В., Людвічук Т.А., Мисюк О. В., троє з яких підтвердили кваліфікаційну категорію, Мисюк О.В. та Глушан Л.В. — підвищили кваліфікаційну категорію. Упродовж січня – травня 2021 року всі педпрацівники пройшли 30 –и годинне підвищення кваліфікації .

На початку 2020-2021н.р. було 53 здобувачі освіти. За навчальний рік 2 здобувачі освіти вибуло та 1 дитина прибула.

### Соціальний паспорт

№ з/п	П І Б	Дата народження	Клас	Дівчатка	Назва пільгової категорії	Примітка
1	-		-		Діти-сироти	
2	-		-		Діти, позбавлені батьківської опіки	
3	Дзятко А.С.	06.08.2014	1	1	Діти з багатодітних сімей	
	Тимощук Б.О.	15.05.2014	1	1		
	Тимощук М.О.	15.05.2014	1			
	Ковальчук Д.В.	08.02.2013	2			
	Мисюк Д.С.	23.02.2013	2			
Габрилевич А.Р.	Тимощук А.О.	27.05.2011	4	1		
	Мисюк А.С.	21.09.2011	4			
		14.05.2011	4			
Довгопол М.В.	14.10.2009	5				

	Ковальчук М.В. Мельник О.С.	11.08.2009 20.03.2009	6 6			
	Довгопол Д.В. Дриганець В.В. Улянич Я.В.	23.10.2007 08.02.2008 21.04.2008	7 7 7	1		
	Дриганець М.В. Ящук В.О.	01.02.2007 25.08.2007	8 8			
	Габрилевич О.Р.	09.09.2006	9	1		
4	Тимошук Б.О. Тимошук М.О. Тимошук А.О.	15.05.2014 15.05.2014 21.09.2011	1 1 4	1 1	Діти із малозабезпечених сімей	
5	Романюк Денис Олександрович Страшевський Арсеній Олегович	02.07.2006 17.03.2011	9 4		Діти, потерпілі внаслідок аварії на ЧАЕС	
6	-		-		Діти- інваліди	
7	-		-		Діти учасників, потерпілих в АТО	
8	Габрилевич Олена Ростиславівна Горкавчук Анастасія Леонідівна Яцик Анна Олександрівна Мельник Владислав Миколайович	09.09.2006 23.03.2006 14.09.2007 07.06.2007	9 9 8 8	1 1 1	Талановиті, обдаровані діти	Художньо-естетичні Художньо-естетичні Спортивні Спортивні
9	Всього		26	10		

Освітній процес спрямовувався на формування та розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. У зв'язку з цим змінюються технології контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

За компетентнісного підходу оцінюється не тільки обсяг засвоєних знань, а й те, як ті знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

У питаннях критеріїв оцінювання ще багато роботи. Здобувачі освіти та їх батьки не завжди вважають оцінювання справедливим, тому оцінювання потребує постійного моніторингу, ознайомлення батьків та дітей з критеріями оцінювання різних видів завдань на уроці. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України, оприлюднені на сайті. Але ці критерії – загальні, використовуються як основа. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель повинен мати розроблені свої критерії оцінювання, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН.

#### Результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за 2020-2021н.р.

Порівняльний аналіз якості загальної успішності здобувачів освіти Миколаївської гімназії

Навчальні роки	Усього здобувачів освіти в закладі	З них встигають на				Якість знань
		Початковий	Середній	Достатній	Високий	
2016-2017	72	-	26 – 36%	36 – 50%	10 – 14%	46 – 64%
2017-2018	69	-	24 – 35%	34 – 53%	8 - 12%	42 – 65%
2018-2019	56	2-3.6%	23 – 41.4%	19 – 34.2%	12 – 21.6%	31 – 55.8%
2019-2020	54	-	16 – 34%	19 – 40%	11 – 26%	30 – 66%
2020-2021	51	-	18-44.7%	15-36.5%	7-19%	22-55%

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (4-9 класи)

**Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти  
Миколаївської гімназії 2020-2021 н.р.**

№з/ п	Класи	Кількість здобувачів освіти	Не атестовано (к-сть зд. освіти/ к- сть предметів)	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти								Середній бал	% навченос ті (с.б./12* 100)
				Початковий		середній		достатній		високий			
				К-сть зд. осв.	%	К- сть зд. осв.	%	К- сть зд. осв.	%	К- сть зд. осв.	%		
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4	7	-	-	-	2	28	2	28	3	43	8.6	72%
	<b>Всього</b>	<b>7</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>43</b>	<b>8.6</b>	<b>72%</b>
	5	5	-	-	-	2	40	1	20	2	40	9.3	78%
	6	6	-	-	-	3	50	3	50	-	-	8.5	71%
	7	8	-	-	-	4	50	4	50	-	-	7.8	65%
	8	7	-	-	-	4	57	3	43	-	-	7.3	61%
	9	7	-	-	-	3	43	2	28	2	28	8.4	70%
	<b>Всього</b>	<b>33</b>	-	-	-	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>13</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>8.3</b>	<b>69%</b>
	<b>Всього по гімназії</b>	<b>40</b>	-	-	-	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>8.3</b>	<b>70%</b>

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (4-9 класи)

**Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти  
Миколаївської гімназії з базових дисциплін**

№ з/п	Предмет	Рік			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Українська мова	6.9 – 63.6%	7.4 – 62.4%	7.6 – 64%	7.2-60%
2.	Українська література	7.4 – 65.6%	8.2 – 68.7%	8.5 – 70%	7.6-63%
3.	Англійська мова	7 – 69%	7.1 – 58.9%	7 – 69%	7.1-59%
4.	Зарубіжна література	7 – 69%	7.9 – 65.6%	7.5 – 64%	8-66,5%
5.	Всесвітня історія	8 – 66.7%	8 – 66%	8.1 – 66.3%	7.7-64%
6.	Історія України	7.9 – 65.8%	8.4 – 70%	8.5 – 70.2%	8.1-68%
7.	Правознавство	8.8 – 73%	9 – 75%	9 – 75%	9.2-77%
8.	Образотворче мистецтво	9.5 – 78%	8.7 – 72.5%	8.8 – 72.8%	8.8-73%
9.	Музика	9.9 – 82%	10 – 83.5%	10 – 83.5%	10-83%
10.	Мистецтво	10.5 – 86%	10 – 83.7%	10 – 84%	10.2-85%
11.	Етика	10 – 85%	10 – 85%	-	-
12.	Алгебра	7.9 – 65.5%	7.8 – 64.7%	7.9 – 64.9%	7.2-60%
13.	Геометрія	7.8 – 64.7%	7.6 – 63.4%	7.7 – 64%	7.2-60%
14.	Математика	7.7 – 64%	8 – 67.4%	7.9 – 67%	8.3-68.7%
15.	Інформатика	8.4 – 69.8%	8.5 – 71.4%	8.6 – 71.8%	8.6-72%
16.	Природознавство	8.4 – 69.8%	8.3 – 69.1%	8.5 – 69.2%	9.5-80%
17.	Географія	8.5 – 71%	8.4 – 73%	8.4 – 73%	8-67.3%
18.	Основи здоров'я	10 – 85%	9.8 – 82%	9.9 – 83.2%	8.5-71%
19.	Біологія	7.5 – 62%	7.9 – 65.8%	8 – 66.1%	7.8-65%
20.	Фізика	7.9 – 65.5%	7.9 – 65.9%	7.9 – 65.9%	6.9-57%
21.	Хімія	7.5 – 62%	7.7 – 63.5%	7.8 – 64%	7.4-61.3%
22.	Я і Україна	8.8 – 74%	8.9 – 74%	8.4 –	8.5-76%

				76.1%	
23.	Трудове навчання	10 – 85%	10 – 86%	10 – 86%	10-85%
24.	Фізичне виховання	10 – 85%	10 – 86%	10 – 86%	10-84.4%
25.	Російська мова	7.5 – 62%	7.5 – 63%	7.6 – 63.8%	7.1-59%
26.	С.б. навченості	8.4 – 71.6%	8.2 – 71.4%	8.5 – 71.7%	8.3-69.5%

Порівняльний аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти дає інформацію про те, у який бік ми рухаємося, дає можливість коригування оцінювання, а також дає додаткову інформацію для розроблення освітньої програми. Ці результати ми використали для самооцінювання освітньої діяльності закладу, для визначення напрямів методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У 2020 – 2021 н.р. якісна успішність, в порівнянні з попереднім навчальним роком, дещо знизилась: з 30% до 22%, що є предметом для обговорення та планування роботи на наступний навчальний рік з питань підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Водночас знизився рівень навчальних досягнень у порівнянні з 2019-2020н.р. з української мови – на 4 %, з української літератури - на 7%, з англійської мови – на 10%, алгебри – на 3.1%, геометрії – на 4%, географії – на 2.7%, фізики – на 8.9%, хімії – на 2.7%. В той же час підвищилась якість навчальних досягнень з зарубіжної літератури на 2.5%, правознавства – на 2%, природознавства – на 10.8%.

У зв'язку з тривалим періодом карантину, через карантинні обмеження в січні 2021 року було організоване дистанційне навчання. 92 % здобувачів освіти були охоплені навчанням шляхом використання технологій дистанційного навчання.

Діти мали змогу дивитись уроки Всеукраїнської школи онлайн, проходили тестування на сайті освітньої платформи «На урок», працювали у мобільному месенджері «Viber». Створено батьківський чат, що дало можливість мати зворотній зв'язок із батьками.

#### Результативність у олімпіадах, конкурсах, змаганнях:

№ з/п	Прізвище здобувача освіти, назва команди	Клас	Конкурс, олімпіада	Предмет	Місце	Вчитель, який готував
1.	Габрилевич Олена	9	Міжнародний VII Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Змагаймося за нове життя»		3	Онищук Т.І.



			«На урок»	Зарубіжна література	2	Онищук Т.І.
2.	Горкавчук Анастасія	9	«На урок»	Українська мова	2	Онищук Т.І.
			«На урок»	Українська мова	3	Глушан Л.В.
3.	Мельник Владислав(8 клас)		Обласний конкурс «Перло багатоцінне» у номінації «публіцистика»		1	Онищук Т.І.
4.	Глушан Інна(5клас)		«Олімпус»	Історія	7	Ковальчук Ю.В.
5.	Ліщук Олена(5клас)		«Олімпус»	Історія	7	Ковальчук Ю.В.
6.	Глушан Інна(5клас)		«Олімпус»	Українська мова	9	Глушан Л.В.
7.	Ліщук Олена(5клас)		«Олімпус»	Українська мова	9	Глушан Л.В.
8.	Команда «Едельвейс»		Конкурс «Свіжий вітер»		2	Глушан Л.В., Адамчук Л.М.
9.	Вихованці гуртка «Історичне краєзнавство»		Конкурс в І турі Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»		3	Ковальчук Ю.В.
10.	Глушан Інна(5 клас)		« На урок»	Українська мова	2	Глушан Л.В.
11.	Вальчук Вадим(5клас)		«На урок»	Українська мова	3	Глушан Л.В.
12.	Прокопчук Анастасія (2 клас)		«Всеосвіта Осінь-2020»	Українська мова	2	Прокопчук Н.М.
13.	Бриська Наталія (6 клас)		«На урок»	Українська мова	3	Онищук Т.І.
14.	Мельник Софія (9клас)		«На урок»	Українська мова	3	Глушан Л.В.
15.	Ліщук Олена(5клас)		«На урок»	Українська мова	2	Глушан Л.В.
16.	Довгопол Максим(5клас)		«На урок»	Українська мова	2	Глушан Л.В.
17.	Ліщук		«На урок»	Історія	2	Ковальчук

	Олена(5клас)					Ю.В.
18.	Глушан Інна(5клас)		«На урок»	Інформатика	2	Скрипниченко Н.Я.
19.	Ліщук Олена(5клас)		«На урок»	Інформатика	2	Скрипниченко Н.Я.
20.	Вальчук Вадим(5клас)		«На урок»	Математика	3	Тимощук В.І.
21.	Ліщук Олена(5клас)		«На урок»	Математика	1	Тимощук В.І.
22.	Глушан Інна(5клас)		«На урок»	Математика	1	Тимощук В.І.
23.	Глушан Інна(5клас)		«На урок»	Історія	3	Ковальчук Ю.В.
24.	Шевчук Ангеліна(2клас)		«На урок»	Інформатика	2	Скрипниченко Н.Я.
25.	Мисюк Дмитро(2 клас)		«На урок»	Інформатика	2	Скрипниченко Н.Я.
26.	Прокопчук Анастасія(2клас)		«На урок»	Інформатика	3	Скрипниченко Н.Я.
27.	Мисюк Андрій(4 клас)		«На урок»	Інформатика	1	Скрипниченко Н.Я.
28.	Тимощук Анастасія(4клас)		«На урок»	Інформатика	1	Скрипниченко Н.Я.
29.	Дуб Ангеліна(4 клас)		«На урок»	Інформатика	2	Скрипниченко Н.Я.
30.	Бриська Наталія (6клас)		«На урок»	Математика	2	Тимощук В.І.
31.	Ясеновська Ілона(6клас)		«На урок»	Математика	3	Тимощук В.І.
32.	Палій Тетяна (7 клас)		«На урок»	Математика	3	Тимощук В.І.
33.	Мельник Софія (9клас)		«На урок»	Зарубіжна література	2	Онищук Т.І..
34.	Горкавчук Анастасія(9клас)		«На урок»	Зарубіжна література	2	Онищук Т.І..
36.	Мельник Софія (9клас)		«На урок»	Українська мова	2	Онищук Т.І..
38.	Бриська Наталія (6клас)		«На урок»	Історія	2	Ковальчук Ю.В.
39.	Ясеновська Ілона(6клас)		«На урок»	Історія	3	Ковальчук Ю.В.

Потребує поліпшення:

1. Систематичне інформування про розроблені вчителем критерії оцінювання різних видів роботи через різні види комунікації.
2. Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання.
3. Використання формувального оцінювання.
4. Постійне інформування батьків про порядок поточного та підсумкового оцінювання.

У 2020-2021 навчальному році виховна діяльність була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів, Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Головна увага приділялася формуванню громадянина — патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Пріоритетними напрямками роботи у 2020-2021 навчальному році визначені:

- формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю;
- виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури інших народів;
- створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
- виховання в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян; формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я.

Упродовж року питання виховної роботи розглядалися на засіданні педагогічної ради у січні 2021 року ( протокол № 5 від 05.01.2021), засіданнях методичного об'єднання класних керівників (протокол від 13.02.2021 №3), проводились оперативні наради класних керівників.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота здійснювалася на належному рівні, використовувалися сучасні технології виховання здобувачів освіти.

Поряд з традиційними формами виховної роботи значне місце за результативністю посідає шкільне самоврядування.

Упродовж навчального року здобувачі освіти брали активну участь у районних проектах « На зустріч успіху» , «Патріотичний марафон», « Шкільні роки без проблем».

Реалізуючи плани проектів, здобувачі освіти взяли участь у таких заходах:

- Спортивні змагання «Ігри патріотів»;
- Патріотичний батл «Українська пісня»;
- Конкурс-дефіле «Український віночок»;
- Лайк-тайм «Ми-патріоти»;
- Соціологічне опитування «В чому полягає успіх?»;
- Квест «Реклама сучасних професій»;
- Розважальна перерва з лідерами;
- Онлайн-зустрічі з визначними особистостями, які досягли успіху «Секрет успіху»;
- Конкурс «Я – особливий»;
- Розважальна перерва з лідерами;  
(ланцюжок добрих справ, естафета ввічливих слів)
- Заходи профілактики булінгу та інших видів насильства;
- Заходи пропаганди здорового способу життя.

Постійно аналізувався стан правопорядку в учнівському середовищі, за результатами якого та з урахуванням факторів, що негативно впливають на цей стан, здійснювалися заходи щодо запобігання злочинності дітей. Із метою своєчасного реагування та недопущення скоєння малолітніми особами правопорушень, у 2020-2021 навчальному році проводилась цілеспрямована профілактично-попереджувальна робота.

У 2020-2021 навчальному році для виховання дітей були створені необхідні умови, які виключали негативний вплив оточуючого середовища,

антигромадських елементів, забезпечували відповідальність батьків за належне виховання, навчання та розвиток дитини.

Питання щодо формування антибулінгової політики розглядалось на засіданні педагогічної ради (протокол № 6 від 05.02.2021).

Організований постійний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять.

Наказом по закладу освіти від 02. 09. 2020 № 39 створено Раду з профілактики правопорушень. У 2020 – 2021 н.р. не розглядалися на Раді профілактики питання, пов'язані з правопорушеннями дітей, оскільки випадків правопорушень не було.

Упродовж навчального року проводилась така корекційна робота щодо недопущення випадків правопорушень серед дітей:

- Бесіди на тему: «Стан криміналогенної ситуації серед дітей», «Діти і закон», «Мої права та обов'язки», «Якості, які допомагають людині досягти успіху», «Уміти володіти собою»;
- бесіди на тему: «Що таке декларація прав дитини?», «Діти та їх права», «Право на життя. Право на освіту», «Як себе поводити у навколишньому світі»,
- виховні години: «Форми прояву правопорушень поведінки та виникнення шкідливих звичок», «Як долати агресивність», «Торгівлю людьми», «Насильство та як його уникнути», «Що таке совість?»;
- проведення рейдів «Урок»;
- засідання «круглих столів» на тему: «Мої права та обов'язки», «Ким бути і яким бути?»;
- тиждень правової освіти.

У гімназії проведений моніторинг рівня вихованості здобувачів освіти у I та II семестрах.

На кінець II семестру 2020 – 2021 навчального року він становить:

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| - у 2 – ому класі – 86%, | - у 7 – ому класі – 80%  |
| - у 4 – ому класі – 87%, | - у 8 – ому класі – 84%  |
| - у 5 – ому класі – 89%, | - у 9 – ому класі – 92%. |
| - у 6 – ому класі – 82%  |                          |

- Загальний рівень вихованості – 85.7%

Відповідно до річного плану на 2020-2021 н. р. та з метою залучення якомога більшої кількості дітей до позашкільної освіти, на базі школи протягом навчального року працювало 2 гуртки: «Історичне краєзнавство» та «Музична мозаїка»

Метою забезпечення роботи з батьками є підвищення ролі сім'ї у вихованні дитини, формування педагогічної культури батьків, забезпечення спільних зусиль батьків, педагогів у розвитку дітей, налагодження партнерських відносин між учасниками освітнього процесу.

У 2020-2021 навчальному році була організована робота з батьками:

- зустрічі з батьками в онлайн режимі — з цією метою був створений батьківський чат; онлайн-батьківські збори, на яких висвітлювався рівень навчання та виховання здобувачів освіти;
- за потребою надавалися консультативні послуги з правових питань дітям та їх батькам.

Педагогічний колектив упродовж 2020-2021 н.р. планував та реалізував діяльність щодо запобігання будь-яким проявам булінгу в закладі. Створена робоча група для формування антибулінгової політики у закладі. У січні 2021 року проведено педраду з даного питання, встановлено порядок звернень щодо булінгу чи інших видів насильства, алгоритм дій педпрацівників та інших працівників. Матеріали розміщені на сайті гімназії.

Практичним психологом проводилася робота з батьками з ознайомлення із законодавчими актами в галузі освіти, тренінг «Відповідальність батьків за життя дитини».

Освітнє середовище — це забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці на території та у навчальних приміщеннях.

Територія огорожена. В минулому році було замінено частину сітки в секціях, в цьому році планується теж заміна сітки в проблемних місцях.

Озеленення території є достатнім. Спортивні та ігрові майданчики безпечні для дітей, відсутні місця, що є загрозою для травмування здобувачів освіти. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень.

В 2020 році введенні в дію внутрішні туалети, які відповідають санітарним умовам та облаштовані усім необхідним .

В цьому навчальному році діти користувались питною водою індивідуально відповідно до вимог Держпродспожив служби.

Рівень освітлення недостатній. В 2020-2021н.р. відремонтовано освітлення в комп'ютерному класі, проте є потреба в відповідному фахівцеві періодично. Температурний режим у шкільній майстерні взимку - нижчий норми.

У зв'язку з відсутністю додаткової площі у приміщенні гімназії немає змоги здійснити поділ на осередки для різних видів роботи та відпочинку дітей (осередки навчання, читання, зберігання наочності, фізичних чи хімічних препаратів, місця для ігор, для сидіння). Немає також лаборантських, спортзалу. Початкова школа забезпечена наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної та групової роботи здобувачів освіти.

Заклад повністю забезпечений засобами пожежогасіння, але замість двох входів – виходів є лише один.

Станом на 04.06.2021 обладнання у класах справне, сходи, коридори не захаращені. Всі вчителі дотримуються техніки безпеки і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках. Зі здобувачами освіти ведеться постійна профілактична робота щодо їхньої безпеки життєдіяльності.

У закладі створюються умови для якісного харчування дітей. Є усе необхідне обладнання: холодильник, морозильна камера, потужна електроплита, електром'ясорубка, придбана в цьому навчальному році за кошти сільської ради, бойлер. Дотримуються вимоги Санітарного регламенту щодо певних обмежень на деякі продукти щодо санітарно - протиепідемічного режиму, організовано зручний режим харчування для дітей, розроблено двотижневе меню з врахуванням рекомендацій МОЗ щодо здорового харчування (введено страви, запропоновані Клопотенком), проводиться регулярний моніторинг за якістю продуктів. Упродовж навчального року було 2-3 дітей, що харчувалися за пільгами, в основному це діти з малозабезпечених сімей.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та наказів від 03.11.2020 №53 « Про призначення відповідальних осіб за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти й оперативне керування процесом самооцінювання» та від 03.11.2020 №54 « Про самооцінювання якості освітньої діяльності закладу» упродовж навчального року робочими групами було проведено комплексне самооцінювання за напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;

- система управлінської діяльності.

До процесу оцінювання освітньої діяльності були залучені представники учнівського самоврядування та батьки. Інформація зібрана методами спостереження, опитування та вивчення документації. Результати узагальнені, дане питання розглянуто на засіданні педради 03.06.2021- протокол №8.

Фінансово-господарська діяльність

Державний бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань

1.	Матеріально-технічне забезпечення для НУШ (стінка, ігровий матеріал, ноутбук із багатофункціональним пристроєм)	21628.00
	Дезінфікуючі та миючі засоби	3564.00
	Канцтовари, заправка картриджів	1864.00
	Ремонт	8289.00
	Внутрішні туалети	1843334.00
	Світло	21957.00
	Газ	64309.00
	Харчування пільгової категорії дітей	6518.69
2.	Спонсорська допомога	3800.00
3.	Зароблені кошти	8000.00

На належному рівні проводилась робота з економії енергоносіїв: щоденно фіксувалися показники електро - і газового лічильників та проводився порівняльний аналіз. Поповнення матеріально – технічної бази здійснювався за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. За рахунок бюджетних асигнувань здійснювалася виплата зарплати, оплата комунальних послуг, придбання матеріалів для ремонту: фарби, сніжки, придбання устаткування для початкової школи (НУШ), придбання канцтоварів. Зроблені косметичні ремонти у класних кімнатах, на що витрачено 7000грн. Активну участь у забезпеченні належних умов навчання здобувачів освіти доклали батьки.

Випускниками школи минулих років надана спонсорська допомога у розмірі 2 000 грн. Кошти плануються використатися на оформлення актовї зали.

Виконані роботи щодо ремонту підвального приміщення, здійснений ремонт електричного щитка. У довгострокових програмах розвитку закладу - добудова чи реорганізація харчоблоку.



У 2021-2022 н. р. педагогічному колективу закладу слід працювати над такими завданнями:

- продовження роботи над вивченням якості освітньої діяльності закладу за чотирма напрямками;
- забезпечення системного характеру моніторингу навчальних досягнень здобувача освіти, виховної роботи;
- реалізація сучасних підходів до навчання і виховання дітей: системного, розвивального, технологічного, компетентнісного, індивідуального;
- удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- оновлення матеріальної бази, її модернізації відповідно до нового Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти, потреб НУШ.
- забезпечення участі закладу у конкурсі «Вчитель року», педагогічних ярмарках;
- поліпшення умов взаємодії учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- посилення ролі учнівського самоврядування відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- виконання Плану заходів національно-патріотичного виховання учнівської молоді ;
- активізація впровадження в навчально-виховний процес ІКТ, формування інформаційно-комунікаційних компетентностей;
- створення умов для дітей - шестирічок відповідно до потреб НУШ;
- удосконалення системи методичної роботи.

## Освітнє середовище закладу освіти

Освітнє середовище					
Зміст	Відпові-дальний	Термін виконання	Документ, що підтверджує виконання	Відмітка про викона-ння	
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<p><b>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b></p> <p><b>1.1.1.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Відремонтувати цоколь;</li> <li>- відремонтувати спортивний та ігровий майданчики;</li> <li>- здійснити поточний ремонт навчальних кімнат, коридорів</li> <li>ремонт приміщення їдальні;</li> </ul>	<p>Робітник обслуговування</p> <p>Робітник обслуговування</p> <p>Адміністрація</p> <p>Робітник обслуговування</p>	<p>з</p> <p>з</p> <p></p> <p>з</p>	<p>Червень</p> <p>Серпень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p>	<p>Акт виконаних робіт</p> <p>Акт виконаних робіт</p> <p>Акт виконаних робіт</p> <p>Акт готовності закладу освіти до нового навчального року</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- установити питний фонтанчик в приміщенні обідньої зали їдальні;</li> <li>- придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти;</li> <li>- придбати комплектуючі</li> </ul>	<p>Робітник обслуговування</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>з</p> <p></p> <p></p>	<p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p>	<p>Клопотання</p> <p>Клопотання</p>	

<p>засоби для ремонту сантехніки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбати інвентар для прибирання приміщень закладу освіти;</li> <li>- придбати шафу для зберігання інвентарю для прибирання;</li> </ul>	Адміністрація	Серпень	Клопотання	
	Адміністрація	Серпень	Клопотання	
<p>1.1.1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укомплектувати мережу класів</li> </ul>	Адміністрація	Серпень	Наказ	
<p>1.1.1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформити класну кімнату для 1 класу відповідно до Концепції НУШ;</li> <li>- оновити робочі місця педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заміна 2 стільців для вчителів у приміщенні учительської;</li> </ul> </li> <li>- облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- килимок (1 шт.);</li> <li>- закупити парти (5 шт.) та стільці (10);</li> </ul> </li> </ul>	Мисюк О.В	Серпень		
	Адміністрація	Вересень	Замовлення	
	Адміністрація	Серпень	Замовлення	

<p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</p> <p>1.1.2.1. Призначити відповідальних для завідування кабінетами;</p>	<p>Адміністрація, педагогічні працівники</p>	<p>Вересень</p>	<p>Наказ</p>	
<p>1.1.2.2. Поповнити матеріально-технічну базу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбати об'ємні фігури;</li> <li>- придбати навчальні ваги;</li> <li>- придбати м'ячі волейбольні (3 шт.), футбольні (3 шт.);</li> <li>- придбати реактиви;</li> <li>- придбати географічні атласи;</li> </ul>	<p>Адміністрація</p>	<p>Серпень-вересень</p>		
<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p> <p>1.1.3.1. Скласти плани роботи щодо реалізації комплексу заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.2. Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>Провести навчання працівників</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p> <p>Адміністрація</p> <p>Заступник</p>	<p>Серпень</p> <p>Серпень, січень</p> <p>Відповідно</p>	<p>Плани роботи</p> <p>Журнали інструктажів</p> <p>Журнал обліку</p>	

<p>закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>Провести обстеження території закладу освіти, будівель та споруд, спортивного майданчику</p> <p>Провести обстеження кабінету інформатики, комбінованої майстерні, спортивних споруд, їдальні.</p> <p>Здійснити повірку вогнегасників</p> <p>Здійснити повірку манометра</p>	<p>директора гімназії з ОП</p> <p>Комісія</p> <p>Комісія</p> <p>Адміністрація</p>	<p>до плану</p> <p>Серпень</p> <p>Вересень-жовтень</p>	<p>знань з питань охорони праці</p> <p>Акти перевірки Акти-дозволи</p> <p>Акт повірки</p> <p>Акт повірки</p>	
<p>Провести навчальну евакуацію</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Вересень Травень</p>	<p>План проведення</p>	
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p> <p>1.1.4.1. Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування</p> <p>Провести інструктажі із залученням медичного працівника щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p>	<p>План роботи</p>	

та працівників під час освітнього процесу				
1.1.4.2. - Повідомити про нещасний випадок; - Оформити акт про нещасний випадок; - Повідомлення про наслідки нещасного випадку	Заступник директора гімназії з ОП	За потреби	Повідомлення Акт Повідомлення	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників 1.1.5.1. Організувати здорове харчування здобувачів освіти, формувати культуру харчування та правильних харчових звичок	Адміністрація, кухар	Вересень	Наказ	
Контролювати забезпечення якості харчування	Адміністрація	Упродовж року	Журнали	
Оновити інвентар відповідно до НАССР	Адміністрація	Серпень-жовтень	Клопотання	
Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР	Адміністрація	Серпень-жовтень	Клопотання	
Розробити перспективне меню гарячого харчування з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Кухар	Серпень-вересень	Меню	
Розробити графік харчування учасників освітнього процесу	Відповідальний за харчування	Вересень	Графік харчування	

<p>1.1.5.2. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Жовтень, лютий</p>	<p>Анкетування, протоколи батьківських зборів, зборів учнівського самоврядування</p>	
<p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p> <p>1.1.6.1. Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет</p> <p>Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації</p> <p>Провести шкільний квест до дня безпечного Інтернету</p>	<p>Адміністрація, Тимощук В.І.</p> <p>Тимощук В.І.</p> <p>Тимощук В.І.</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Лютий</p>	<p>Наказ</p> <p>План роботи</p> <p>Методична розробка заходу, фотозвіт</p>	
<p>1.1.6.2. Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет</p> <p>Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками</p>	<p>Тимощук В.І.</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Листопад</p>	<p>Сайт гімназії</p> <p>Протокол батьківських зборів</p>	
<p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p>				

<p>Скласти план роботи з питань наступності між ланками освіти</p> <p>Підготувати та провести методичне об'єднання класних керівників з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Плани роботи</p> <p>протокол методичного об'єднання</p>	
<p>1.1.7.2. Провести методичний тиждень «Крок до майстерності»</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Лютий</p>	<p>Наказ</p>	
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>				
<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</p> <p>1.2.1.1. Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню)</p> <p>Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті гімназії</p>	<p>Адміністрація, практичний психолог</p> <p>Практичний психолог</p>	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>План заходів</p> <p>Сайт гімназії</p>	
<p>1.2.1.2. Оприлюднити інформацію щодо протидії проявів дискримінації на сайті школи</p>	<p>Практичний психолог</p>	<p>Вересень</p>	<p>Сайт гімназії</p>	
<p>1.2.1.3. Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Вересень, березень</p>	<p>Протоколи батьківських зборів, засідання учнівського самоврядування</p>	



Провести медіації та кола примирення з метою профілактики насильства та конфліктів в закладі освіти		Жовтень, січень, квітень	Методичні матеріали заходу	
1.2.1.4. Провести нараду при директору з вивчення нормативно-правової бази з питань виявлення та протидії булінгу (цькуванню)	Адміністрація	Серпень	Рішення наради	
1.2.1.5. Залучати до співпраці працівника правоохоронних органів та фахівців служби у справах дітей, сектор ювенальної превенції відділу поліції.	Адміністрація	Упродовж року	Плани спільних заходів	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини 1.2.2.1. Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та обговорити на загальношкільних батьківських зборах та класних зборах.  Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах  Моніторинг динаміки порушень правил поведінки здобувачів освіти	Рада гімназії, Адміністрація, класні керівники  Тимощук В.І.	Вересень  Жовтень	Протокол засідання Ради гімназії та загальношкільних батьківських зборів  Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
1.2.2.2. Проводити заходи з метою ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти	Класні керівники	Упродовж року	Плани заходів	
1.2.2.3.				

<p>Моніторинг відвідування здобувачами освіти гімназії</p> <p>Провести бесіди: «Культура зовнішнього вигляду» «Культура спілкування» «Культура мовлення»</p>	<p>Педагог-організатор</p> <p>Класні керівники</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Плани виховної роботи класних керівників</p>	
<p>1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</p> <p>1.2.3.1. Створити Раду з профілактики правопорушень розробити план роботи</p> <p>Розробити план проведення засідань Ради з профілактики правопорушень</p> <p>Здійснювати патронаж сімей здобувачів освіти «групи ризику»(за наявності)</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Наказ</p> <p>План заходів</p> <p>Акти обстеження</p>	
<p>1.2.3.2. Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Журнал звернень</p>	
<p>1.2.3.3. Розробити план заходів щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та інших проявів насильства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- діагностування;</li> <li>- тренінгові заняття;</li> <li>- індивідуальна робота;</li> </ul>	<p>Практичний психолог</p>	<p>Вересень</p>	<p>План заходів</p>	

<p>1.2.3.4. Здійснювати моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти</p> <p>Оформити соціальний паспорт вразливих груп здобувачів освіти</p> <p>Організувати харчування дітей пільгових категорій</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>Педагог-організатор, практичний психолог</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Соціальний паспорт</p> <p>Соціальний паспорт</p> <p>Наказ</p>	
<p>1.2.3.5. Співпрацювати з соціальними службами та правоохоронними органами</p>	<p>Педагогічний колектив</p>	<p>Упродовж року</p>		
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища</p>				
<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> <p>1.3.1.1. Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти: - поремонтувати пандус</p>	<p>Робітник з обслуговування приміщень</p>	<p>Серпень</p>		
<p>1.3.1.2. Обладнати ігрові зони для дітей</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Вересень</p>		
<p>1.3.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>				

<p>1.3.2.1. Залучати здобувачів освіти з до участі в позакласних та позашкільних виховних заходах (відповідно до планів класних керівників);</p>	<p>Класні керівники, педагог-організатор</p>	<p>Упродовж року року</p>		
<p>1.3.2.2. Оформити інформаційні стенди щодо формування здорового способу життя та екологічної доцільності поведінки</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>До 01 грудня 2021 року</p>	<p>Стенди</p>	
<p>1.3.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)</p>				
<p>1.3.3.1. Поповнювати бібліотечний фонд методичною та художньою літературою</p>	<p>Бібліотекар</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Клопотання</p>	
<p>- Розробити та провести заходи для різних вікових категорій груп здобувачів освіти з метою формування вмінь виконувати особисті та суспільно-значущі завдання за допомогою сучасних інформаційних засобів.</p>	<p>Класні керівники, Тимошук В.І.</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Графік виховних заходів</p>	

## Система оцінювання здобувачів освіти

### Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

#### 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

2.1.1.1. Сформувати систему критеріїв оцінювання для кожного предмету, оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на сайті закладу

Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» для кожного предмету

Педагогічні працівники

Вчителі предметники

Постійно

До 10 вересня 2021 року

До 15 вересня 2021 року

Сайт гімназії, предметні стенди.

2.1.1.2. Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Учителі-предметники

До 15 вересня 2021 року

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

2.1.2.1. Обговорити на засіданні педагогічної ради критерії оцінювання з навчальних предметів

Опрацювати питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданні семінару-практикуму

Адміністрація, вчителі-предметники  
Заступник директора гімназії з ОП  
Заступник директора гімназії з ОП

Вересень

Жовтень

Протокол педради

Протокол засідання

Провести засідання методичної ради «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»		Листопад	Протокол засідання методичної ради	
<p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</p> <p>2.1.3.1. Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</p> <p>Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках (учителів, які розробили власну систему оцінювання)</p> <p>Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у гімназії</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>До 01 жовтня 2021 року</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p>	<p>Форма спостереження за уроком</p> <p>Рішення наради при директору</p> <p>Протокол засідання учнівського самоврядування Анкета</p>	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
<p>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p> <p>2.2.1.1. Провести моніторинги результатів здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Моніторинг адаптації дітей у закладі 1, 5-ті класи;</li> <li>- Провести анкетування здобувачів освіти, батьків</li> </ul>	Практичний психолог	<p>Листопад-грудень</p> <p>Квітень 2022 року</p>	<p>Наказ</p> <p>Анкети, довідка</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моніторинг навчальних досягнень учнів (контрольні та діагностичні роботи за підсумками I, II семестрів)</li> <li>- Організація й проведення ДПА в 4-ому, 9-ому класах</li> </ul>	Заступник директора гімназії з ОП	Грудень2021 року, травень 2022року	Наказ	
<p>2.2.1.2. Розробити план індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, які показали низький рівень успішності (за потреби)</p> <p>Провести повторні контрольні роботи в разі виявлення розбіжностей в оцінюванні (за потреби)</p>	Учителі-предметники  Заступник директора гімназії з ОП	Січень, травень  Упродовж року	Плани індивідуальної роботи	
<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання</p> <p>2.2.2.1. Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання</p>	Практичний психолог	Листопад, березень	План роботи психолога	
<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>				
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p> <p>2.3.1.1 Створити банк даних обдарованих здобувачів освіти</p> <p>Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік</p>	Педагог-організатор  Адміністрація	Вересень  Травень	Зведена інформація  Зведена інформація	

<p>Організувати роботу гуртків з метою розвитку компетентної особистості школяра</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Вересень, січень</p>	<p>Журнали роботи гуртків</p>	
<p>2.3.1.2 Оприлюднювати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж навчального року</p>	<p>Сайт закладу</p>	
<p>2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 2.3.2.1. Провести марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (показові уроки, майстер-класи)</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Січень-березень</p>	<p>План заходів</p>	



## Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників  
закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Розробити освітню програму закладу на 2021-2022 навчальний рік та схвалити на педраді

Адміністрація

Серпень

Освітня програма, протокол педради, наказ

Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на нараді при директору

Заступник директора гімназії

Серпень

Протокол наради при директору

Розробити календарно-тематичне планування

Вчителі – предметники

До 10 вересня 2021 року, 15 січня 2022 року.

Календарно-тематичні плани

Розглянути та погодити на нараді при заступнику директора з ОП календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять

Заступник директора гімназії з ОП

До 10 вересня 2021 року, до 15 грудня 2022 року

Календарно-тематичні плани

Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів

Заступник директора гімназії з ОП

Грудень, травень

Наказ

<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <p>3.1.2.1. Організувати роботу творчої групи з питань розробки алгоритму відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів.</p> <p>Організувати проведення методичної роботи структурних підрозділів: - Методичної ради</p> <p>1.Про затвердження планів роботи методичних формувань на 2021-2022н.р. 2.Про організацію роботи з підвищення педагогічної майстерності вчителя.</p> <p>1.Про організацію шкільних предметних олімпіад. 2.Про впровадження формувального оцінювання у початкових класах.</p> <p>1.Навчальні заняття, побудовані на особистісно- орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей. 2.Про проведення творчих звітів вчителів, що атестуються.</p> <p>1.Діагностування педагогічних працівників з метою визначення напрямків методичної роботи на наступний навчальний рік. - Методичного об'єднання</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП.</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Вересень</p> <p>До 02 вересня 2021 року</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p>	<p>Алгоритм</p> <p>Плани роботи</p>	
--	--	---	-------------------------------------	--

<p>класних керівників:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основи педагогічної співпраці «Педагоги, діти, батьки»</li> <li>2. Виховання правової культури- шлях до побудови правової держави.</li> <li>3. Протидія булінгу в учнівському колективі.</li> <li>4. Формування ціннісних ставлень до історичних, культурних та духовних надбань рідного краю.</li> </ol> <p>- Психолого – педагогічного семінару:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.</li> <li>2. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей</li> </ol>		<p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p>		
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p> <p>3.1.3.1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби)</p> <p>Надавати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Серпень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Протокол педради, заяви батьків, наказ</p> <p>Методичні рекомендації</p>	

<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, тощо)</p> <p>3.1.4.1. Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу</p> <p>Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя</p> <p>Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p>	<p>Картотека</p> <p>Нарада при заступнику директора гімназії з ОП</p> <p>Звіт про публікації, портфоліо вчителів</p>	
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> <p>3.1.5.1. Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат</p>	<p>Педагог – організатор, класні керівники</p>	<p>До 10 вересня 2021 року</p>	<p>План позакласних заходів</p>	

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі				
3.1.6.1. Розробити план проведення занять Школи комп'ютерної грамотності	Адміністрація	Вересень 2021 року	План занять	
Проводити заняття Школи комп'ютерної грамотності (опрацювання технологій дистанційного навчання)	Тимощук В.І.	Щомісяця	Графік занять	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
3.2.1.1. Затвердити графік проходження курсової підготовки на наступний календарний рік Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти	Адміністрація	Грудень  Грудень	Рішення педради  Наказ, свідоцтва й сертифікати	
3.2.1.2. Проатестувати Адамчука В.Є., вчителя трудового навчання та фізичної культури.	Адміністрація	Жовтень 2021- березень 2022	Характеристики професійної діяльності	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти				
3.2.2.1. Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	Заступник директора гімназії з ОП	Жовтень	План роботи	

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p> <p>3.3.1.1. Провести засідання методичної ради «Навчальні заняття, побудовані на особистісно-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей»</p> <p>Спрямувати на вивчення особистісно-орієнтованого навчання та виховання роботу методичного об'єднання класних керівників</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Січень 2022 року</p> <p>Вересень</p>	<p>Протокол методичної ради</p> <p>План м/о</p>	
<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p> <p>3.3.2.1. Організувати різні форми роботи комунікації з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- індивідуальні зустрічі,</li> <li>- бесіди,</li> </ul> <p>-батьківські загальношкільні збори:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про дотримання протиепідемічних заходів під час карантину.</li> <li>2.Про харчування дітей в</li> </ol>	<p>Адміністрація</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p>	<p>Інтерактивна інтернет-платформа (Zoom) Інтерактивна інтернет-платформа (Zoom), вайбер-групи Сайт закладу</p> <p>Протокол батьківських зборів</p>	

закладі.  
 3.Профілактика захворювань дітей.  
 4.Гігієна побуту, розумової та фізичної праці підлітків у сім'ї.  
 5.Про систему оцінювання здобувачів освіти.

1.Про підготовку до ДПА.  
 2.Аналіз внутрішнього моніторингу результатів навчання (по предметах)  
 3.Анкетування батьків щодо якості освітніх та управлінських процесів та напрацювань рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу.  
 4.Про збереження здоров'я та життя дітей під час освітнього процесу та в канікулярний період.

Лекторії:

- 1.Труднощі адаптації дитини до навчання.
- 2. Відповідальність батьків за здоров'я своїх дітей.
- Насильство в сім'ї
- 1.Як виховувати без покарань.
- 2.Роль сімейного виховання у формуванні особистості.
- 1.Дитяча агресія.
- 2.Попередження дитячого травматизму
- 1.Виховання у здобувачів освіти інтересу до здобуття знань.
- 2. Роль сім'ї у професійному самовизначенні підлітка.
  
- онлайн-комунікація;

Квітень

Протокол батьківських зборів

Жовтень

Грудень

Лютий

Квітень

<p>- інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</p>				
<p>3.3.3 У закладі освіти існує взаємонавчання та інші форми професійної співпраці 3.3.1. Скласти графік взаємовідвідування уроків між вчителями з метою обміну досвідом роботи</p> <p>Провести марафон педагогічних ідей (відкриті уроки з обміну досвідом)</p>	<p>Заступник директора гімназії з ОП</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>До 01 жовтня 2021 року</p> <p>Січень-лютий 2022 року</p>	<p>Графік взаємовідвідування уроків</p>	
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>				
<p>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</p> <p>3.4.1.1. Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність</p> <p>Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Директор гімназії</p> <p>Заступник директора гімназії з ОП</p>	<p>Листопад 2021 року</p> <p>Лютий 2022 року</p>	<p>Протокол наради</p> <p>Узагальнені результати</p>	
<p>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</p> <p>3.4.2.1</p>				



Розглянути на нараді при директору питання дотримання академічної доброчесності	Директор гімназії	Березень 2022 року	Протоколи засідань шкільних методичних об'єднань	
---	-------------------	--------------------	--	--

## Управлінські процеси закладу освіти

### 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p>Провести засідання педагогічних рад:</p> <p>I засідання</p> <p>1. Про підсумки роботи педагогічного колективу школи за 2020-2021 навчальний рік і завдання на 2021-2022 навчальний рік у світлі вимог Закону України «Про загальну середню освіту»</p> <p>Доповідач директор гімназії</p> <p>2. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>Доповідач директор гімназії.</p> <p>3. Про затвердження структури навчального року та режиму роботи гімназії на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>Інформація директора гімназії.</p> <p>4. Про затвердження освітніх програм для 1-4 та 5-9 класів на 2021-2022 н.р.</p> <p>Інформація заступника директора гімназії з ОП.</p> <p>5. Про затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу.</p> <p>Інформація директора гімназії.</p> <p>6. Про затвердження Заходів щодо протидії булінгу.</p> <p>Доповідач практичний психолог.</p> <p>7. Про оцінювання здобувачів освіти третього класу.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Серпень</p>	<p>Протокол педагогічної ради</p>	
<p>II засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>Інформація директора гімназії.</p> <p>2. Про охорону праці та безпеку</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Вересень</p>	<p>Протокол педагогічної ради</p>	

<p>життєдіяльності учасників освітнього процесу. Доповідь заступника директора гімназії з ОП.</p> <p>3. Про систему оцінювання в закладі, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу до навчання.</p> <p>Інформація педагогічних працівників.</p> <p>4. Про погодження адаптованих програм гуртків на 2021-2022н.р. Інформація директора гімназії.</p> <p>III засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Інформація директора гімназії.</p> <p>2. Про формування культури користувача Інтернет ресурсами Доповідь вчителя інформатики.</p> <p>3. Про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Доповідь практичного психолога гімназії.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Протокол педагогічної ради</p>	
<p>IV засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Інформація директора гімназії.</p> <p>2. Про виконання учасниками освітнього процесу заходів щодо запобігання поширенню інфекційних хвороб(коронавірусу)</p> <p>Доповідь заступника директора гімназії з ОП.</p> <p>3. Про застосування освітніх технологій, спрямованих на</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Листопад</p>	<p>Протокол педагогічної ради</p>	

<p>формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти з метою підвищення їх рівня навченості з основ наук. Доповідь директора гімназії.</p> <p>V засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Доповідач директор гімназії.</p> <p>2. Про моніторинги рівнів навчальних досягнень та вихованості здобувачів освіти. Доповідач заступник директора гімназії з ОП.</p> <p>3. Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у 2022 році. Доповідач практичний психолог.</p> <p>4. Про затвердження примірного перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік. Доповідач директор гімназії.</p>	Адміністрація	Грудень	Протокол педагогічної ради	
<p>VI засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Доповідач директор гімназії.</p> <p>2. Про шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу у закладі. Доповідач директор гімназії.</p> <p>3. Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості</p>	Адміністрація	Січень	Протокол педагогічної ради	
<p>VII засідання</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. Доповідач директор гімназії.</p> <p>2. Творчі звіти вчителів, що</p>	Адміністрація	Березень	Протокол педагогічної ради	

атестуються.

3.Про вибір предмета для ДПА в 9 класі

Доповідач заступник директора гімназії з ОП

VIII засідання

1. Про виконання рішень попередньої педради.

Доповідач директор гімназії

2.Мотивуюча роль традиційних та інші видів оцінювання в формуванні та розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти та підвищеній результативності зусиль дитини.

IX засідання

1. Про виконання рішень попередньої педради.

Доповідач директор гімназії.

2.Про результати здійснення внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності гімназії у 2021-2022н.р.

Доповідач заступник директора гімназії з ОП

3.Про виконання освітньої програми за 2021-2022н.р.

Доповідач директор гімназії

4.Про виконання річного плану роботи закладу.

Доповідач директор гімназії

Адміністрація

Квітень

Протокол педагогічної ради

Адміністрація

Травень

Протокол педагогічної ради

<p style="text-align: center;">X засідання</p> <p>1. Про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання. Про нагородження здобувачів освіти похвальними листами.</p> <p>Доповідач директор гімназії</p> <p>3. Про випуск здобувачів освіти 9 класу.</p> <p>Доповідач директор гімназії</p>	Адміністрація	Червень	Протокол педагогічної ради	
<p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p> <p>4.1.3.1 Провести самооцінювання діяльності якості освіти</p> <p>4.1.3.2. Опитування учасників освітнього процесу (якість освітньої діяльності)</p>	Робочі групи	Квітень	Аналітична довідка	
<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання</p> <p>4.1.4.1. Проаналізувати стан матеріально-технічної бази</p> <p>Розробити план зміцнення</p>		Грудень  Серпень	Протокол наради при директору  План,	

матеріально-технічної бази		2022року	клопотання до засновника	
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p> <p>4.2.1.1. Вивчити звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу освіти</p>	Адміністрація	Упродовж року	Журнал реєстрації звернень	
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <p>4.2.2.1. Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук</p>	Відповідальний за сайт	Упродовж року	Сайт, фейсбук	
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p> <p>4.3.1.1. Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій (за потреби)</p> <p>4.3.1.2.</p>	Адміністрація	Упродовж року	Сайт школи	

<p>Погодити штатний розпис з засновником</p> <p>Погодити тарифікацію педагогічних працівників зі спеціалістом з питань освіти громади</p> <p>Скласти списки педагогічних працівників</p> <p>Подати статистичні звіти ЗНЗ-1 83-РВК</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Серпень, січень</p> <p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p>	<p>Штатний розпис</p> <p>Наказ, тарифікаційний список</p> <p>Списки педагогічних працівників</p>	
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <p>4.3.2.1. Розробити власні систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників</p>	<p>Адміністрація , уповноважений представник від колективу</p>	<p>Вересень</p>	<p>Протокол зборів трудового колективу</p>	
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>4.3.3.1. Сформувати проєкт перспективного плану</p>	<p>Заступник директора</p>	<p>Грудень</p>	<p>Проєкт плану</p>	



<p>підвищення курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівників</p> <p>Затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний перспективний план курсової підготовки на 2022 рік</p>	<p>гімназії з ОП</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Грудень</p>	<p>Протокол педради, план курсової підготовки</p>	
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>				
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.1.1. Дотримуватися норм Закону України «Про освіту» (ст.53-55)</p>	<p>Усі учасники освітнього процесу</p>	<p>Постійно</p>	<p>Статут, освітня програма, Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку</p>	
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.2.1. Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень</p> <p>Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Протоколи педрад, нарад, Ради школи, самоврядування</p> <p>Журнал реєстрації прийому громадян, книга</p>	

			звернень	
<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p> <p>4.4.3.1. Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (шкільна рада, учнівське самоврядування)</p>	Адміністрація ,педагог - організатор	Постійно	Статут закладу, Положення про органи громадського самоврядування	
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p> <p>4.4.4.1 Підтримувати ініціативи громадських організацій</p> <p>Брати участь у конкурсах проектів та грантів громадського бюджету</p> <p>Долучатися до участі у заходах громади</p>	Адміністрація	Постійно	Журнал реєстрації звернень	
	Адміністрація	Постійно	Накази, річний план роботи	
	Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Річний звіт про діяльність закладу освіти	
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p> <p>При складання розкладу занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти;</li> <li>- урахувати оптимальне співвідношення навчального навантаження</li> </ul>	Адміністрація закладу	Вересень, січень	Наказ, розклад уроків, графік факультативів та гуртків	

<p>протягом тижня, динаміку розумової працездатності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників;</li> <li>- ефективно використовувати ресурси матеріально-технічної бази.</li> </ul>				
<p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p> <p>4.4.6.1. Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби)</p>	Адміністрація	Протягом року	Індивідуальний план	
<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>				
<p>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p> <p>4.5.1.1. Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу</p>	Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Положення про академічну доброчесність	

<p>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p> <p>4.5.2.1. Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»</p> <p>Приводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції</p>	<p>Усі учасники освітнього процесу</p> <p>Адміністрація</p>	<p>До 01.10.2021</p> <p>Постійно</p>	<p>Рішення наради при директору</p> <p>Сайт закладу освіти</p>	
<p>4.6. Народи при директору</p>				
<p>4.6.1.Народи при директору:</p> <p>1.Про напрями підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.</p> <p>2.Про впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>3.Про компетентнісний підхід у навчанні під час проведення виховних заходів.</p> <p>4.Про удосконалення системи дистанційного навчання: самоосвітня діяльність педагогічних працівників.</p> <p>5.Про результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2021-2022н.р.</p> <p>6.Про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів.</p> <p>7. Забезпечення морально-психологічного комфорту здобувачів освіти під час ОП.</p> <p>8.Про підсумки роботи над науково-методичною проблемною темою у 2021-2022н.р.</p>	<p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p> <p>Директор гімназії</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p> <p>Протокол наради</p>	

9. Про результати вивчення якості освітньої та управлінських процесів у закладі.	Директор гімназії	Травень	Протокол наради	
4.7.Рада школи				
<p>1.Про нормативно-правові акти щодо організації ОП у 2021-2022н.р.</p> <p>2.Про структуру навчального року.</p> <p>3.Про особливості формування оцінювання учнів НУШ.</p> <p>4. Про організація харчування здобувачів освіти у гімназії та затвердження складу комісії громадського контролю за якістю харчування здобувачів освіти.</p>	Вересень	Протоколи Ради школи		<p>1.Затвердження складу ради на 2021-2022н.р. та плану роботи Ради на 2021-2022н.р.</p> <p>2.Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в освітньому закладі.</p> <p>3. Про розгляд заяв учасників ОП з питань діяльності закладу.</p> <p>4.Про організацію дистанційного навчання у гімназії.</p>
<p>1.Обдаровані діти: виявлення, навчання, розвиток.</p>	Жовтень			<p>1.Про організацію упорядкування шкільної території.</p> <p>2.Про результативність роботи закладу за навчальний рік.</p> <p>3.Про проведення ремонтних робіт та підготовку закладу до нового 2022-2023 навчального року.</p> <p>Адміністрація закладу</p>
	Грудень			
	Квітень			
4.8.Стан навчання предметів				
4.8.1.Вивчити стан навчання: - біологія - природознавства - основ здоров'я - трудового навчання - інформатики - психологічної служби	Адміністрація	До 15.11.21 До 15.11.21 До 15.12.21 До 01.02.22 До 01.03.22 До 01.04.22	Накази	