

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол № 1 від 28.08.2020
Засідання ради гімназії

**Річний план роботи
Миколаївської гімназії
Повчанської сільської ради
Дубенського району
Рівненської області
на 2020-2021 н. р.**

Вступ

У 2019-2020 н.р. завершилась робота над 5-им етапом науково – методичної проблемної теми – Компетентнісно - діяльнісний підхід до підвищення професійної майстерності педагогів школи. Проведена педрада за підсумками роботи педколективу над проблемною темою, підсумки узагальнено наказом.

Скоординована робота над єдиною науково-методичною темою в школі забезпечувала взаємозв'язок усіх напрямів підвищення педагогічної майстерності, диференційований підхід до вибору змісту, форм методичної роботи з урахуванням індивідуальних потреб, інтересів, фахового рівня вчителів.

Індивідуальна робота вчителя над науково-методичною темою – це найбільш ефективний шлях включення його в активну, самостійну творчу пізнавальну діяльність.

Використовувались різні засоби, форми, методи вдосконалення професійної майстерності педагогів, серед них найбільш поширеними були такі:

- інноваційні повідомлення з показом уроків;
- розвиток традиційних і пошук нових форм методичної роботи;
- групові консультації для вчителів, які активно впроваджують завдання компетентнісного та діяльнісного характеру.

Методичний супровід здійснювався диференційовано з:

- керівником методичного об'єднання класних керівників;
- вчителями, які атестувались;
- вчителями, які брали участь в районній виставці-презентації педагогічних ідей та технологій;
- вчителями, які проводили відкриті уроки.
- вчителями початкової ланки.

Крім такої диференціації працювали динамічні творчі групи вчителів з підготовки та проведення засідань педагогічних, методичних рад.

На підсумковому етапі над проблемною темою школи велика увага приділялась:

- проведення моніторингу результативності реалізації методичної проблеми школи;
- упровадження ІКТ в освітній процес;
- проведення педради за підсумками роботи з реалізації проблемної теми;

- визначення подальшої роботи педагогічного колективу.

Отже, залучалися вчителі до інноваційної діяльності, удосконалились зміст, форми і методи методичної роботи вчителів, створювались сприятливі умови для навчання й розвитку обдарованих дітей, залучення їх до конкурсів, олімпіад, проектів, засвоювались і застосовувались педагогами та учнями ІКТ у освітнього процесу.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. У 2019 – 2020 н.р. атестацією охоплено 5 педпрацівників: заступник директора гімназії, вчитель зарубіжної літератури Палій С.В. – підтверджена вища кваліфікаційна категорія та педагогічне звання «старший вчитель», Онищук Т.І., вчитель української мови та літератури, підтверджена перша кваліфікаційна категорія, Адамчук Л.М., вчитель англійської мови, підтверджена вища кваліфікаційна категорія, Шевчук М.М., вчитель музичного мистецтва, встановлена перша кваліфікаційна категорія.

Відповідно до плану проходження курсової підготовки на 2020 рік, усі педагогічні працівники пройшли курсову підготовку.

Навчальний заклад: мережа класів, режим роботи.

8 класів з середньою наповнюваністю 7 здобувачів освіти. Школа 1 ступеня - 3 класи, 21 здобувач освіти; школа 11 ступеня - 5 класів, 35 здобувачів освіти.

Освітня діяльність в гімназії.

У 2019-2020 навчальному році ЗЗСО здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність освітніх закладів, річного плану роботи гімназії на 2019 – 2020 н.р. Ведеться контрольна-аналітична діяльність щодо охоплення дітей та підлітків загальною середньою освітою на території обслуговування закладу та щодо організації роботи з працевлаштування випускників 9 класу. Станом на 10 червня 2020 року всі діти, що проживають на території обслуговування закладу охоплені навчанням. Позитивним є те, що упродовж багатьох років всі випускники продовжують навчання у ПТНЗ або у закладах I-II рівня акредитації.

На початку 2019-2020н.р. в гімназії навчалось 56 здобувачів освіти, на кінець навчального року (станом на 29.05.2020) – 54 здобувачі освіти. Один здобувач освіти вибув з закладу у зв'язку зі зміною місця проживання сім'ї , один – загинув за трагічних обставин.

У порівнянні з 2018-2019 н.р. контингент здобувачів освіти зменшився на двоє осіб.

Колектив закладу цілеспрямовано проводить роботи щодо охорони прав дитини. Педагогічні працівники особливу увагу приділяли дітям пільгового контингенту, обдарованим здобувачам освіти. Закладом ведеться банк даних пільгової категорії дітей. Із загальної кількості – одна дитина напівсирота, двоє дітей із неповних сімей, 19 дітей з багатодітних сімей, 2 дітей потерпілих в наслідок аварії на ЧАЕС.

Освітня діяльність в гімназії здійснюється згідно Освітньої програми на 2019 – 2020 н.р., річного плану роботи на 2019 – 2020н.р., плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів – предметників, планів виховної роботи. Система планування заснована на взаємодії всіх учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу і забезпечує планомірний розвиток освітнього закладу.

У закладі здійснюється контроль, що зумовлює якість реальних і подальше прогнозування показників якості освіти. Адміністрацією використовувалися різні види контролю: поточний, адміністративний, тематичний, оглядовий, діагностичний. Увага приділялась підвищенню професійної майстерності вчителя, дотриманню безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, запобіганню дитячої бездоглядності, встановлений постійний контроль за виконанням планів та програм, за відвідуванням закладу здобувачами освіти, веденням шкільної документації. За результатами моніторингів дирекцією закладу приймаються управлінські рішення.

Банк даних обдарованих дітей (2019-2020н.р.)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обдарованої дитини	Число, місяць, рік народження	Клас	Напрямок обдарованості	Форма реалізації обдарованості	Примітка
1.	Панова Аліна Миколаївна	23.04.2005	9	Інтелектуаль	Участь у конкурсах, олімпіадах	

				художньо-естетичний	Участь у конкурсах читців-декламаторів	
2.	Габрилевич Олена Ростиславівна	09.09.2006	8	Художньо-естетичний	Участь у пісенних конкурсах	
3.	Горкавчук Анастасія Леонідівна	23.03.2006	8	Художньо-естетичний	Участь у конкурсах читців-декламаторів	
4.	Мельник Владислав Миколайович	07.06.2007	7	Спортивний	Участь у спортивних змаганнях	
5.	Ковальчук Вадим Ігорович	15.11.2004	9	Спортивний	Участь у спортивних змаганнях	

Основними формами спілкування в колективі, які створюють позитивний мікроклімат, є наради, інформування, тренінги, індивідуальні бесіди. У колективі панує творче вирішення справ. Надається колегам багато самостійності, створюються умови для самореалізації.

Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у 2019-2020 н. р.

Класи	Кількість здобувачів освіти	Низький		Середній		Достатній		Високий		Середній бал	Навченості %
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%		
1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	7	-	-	2	28	1	16	4	56	8,9	74,0
4	6	-	-	1	17	2	33	3	50	8,7	72,2
Всього	13	-	-	3	23	3	23	7	54	8,8	73,0
5	5	-	-	1	20	4	80	-	-	9,1	76,5
6	8	-	-	4	50	4	50	-	-	8,0	67,1
7	7	-	-	5	72	2	28	-	-	7,5	62,5
8	7	-	-	2	28	3	43	2	27	8,4	69,6
9	6	-	-	1	17	3	50	2	33	9,7	80,3
Всього	33	-	-	13	39	16	48	4	13	8,5	71,2
Всього по закладу	46	-	-	16	34	19	40	11	26	8,5	71,2

Порівняльний аналіз якості загальної успішності здобувачів освіти

Навчальні роки	Усього здобувачів освіти в школі	З них встигають на				Якість знань
		початковий	середній	достатній	високий	
2018-2019	56	2-3.6%	23 – 41.4%	19 – 34.2%	12 – 21.6%	31 – 55.8%
2019-2020	54		16 – 34%	19 – 40%	11 – 26%	30 – 66%

Результативність закладу у олімпіадах, конкурсах, змаганнях у 2019-2020н.р.

	Прізвище, ім'я	Клас	Місце	Види конкурсу чи олімпіади
1.	Панова Аліна	9	1	II етап конкурсу читців-гумористів «Пересмішники»
			3	III етап конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»
			1	II етап конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»
			3	Районна олімпіада з фізики
2.	Мельник Віта	9	1	II етап мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка
			3	Районна олімпіада з української мови
			2	Районна олімпіада з російської мови
3.	Дриганець Діана	9	1	Районні змагання з настільного тенісу
4.	Улянич Олександр	9	1	Районні змагання з настільного тенісу

5.	Ковальчук Вадим	9	1	Районні змагання з шахів
6.	ДУЕТ:Габрилевич Олена, Панова Аліна	8, 9	1	II і III етапи конкурсу «Вифлеємська зірка»
			1	II і III етапи конкурсу «Вифлеємська зірка»
7.	Габрилевич Олена	8	3	Районна олімпіада з історії
8.	Горкавчук Анастасія	8	3	Районна олімпіада з української мови
			1	II етап мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка
9.	Намчук Богдан	8	3	Районна олімпіада з трудового навчання
10.	Мельник Владислав	7	1	Районні змагання з шахів
			1	Районні змагання з настільного тенісу
11.	Яцик Анна	7	1	Районні змагання з шахів
			1	Районні змагання з настільного тенісу
Олімпіада «НА УРОК»				
1.	Ясеновська Ілона	5	3	Українська мова та література
			1	Математика
2.	Бриська Наталія	5	2	Українська мова та література
			1	Математика
3.	Палій Тетяна	6	1	Математика
			2	Історія
			1	Зарубіжна література
4.	Заєць Оксана	6	2	Історія
			1	Зарубіжна література
5.	Довгопол Дарина	6	2	Математика
6.	Мельник Владислав	7	2	Математика
7.	Намчук Богдан	8	3	Математика
8.	Панова Аліна	9	3	Зарубіжна література
9.	Ковальчук Вадим	9	2	Зарубіжна література
10.	Дацюк Орися	9	2	Зарубіжна література
11.	Мельник Віта	9	2	Зарубіжна література
12.	Мисюк Андрій	3	2	Інформатика
13.	Дуб Ангеліна	3	2	Інформатика

14.	Тимощук Анастасія	3	2	Інформатика
15.	Глушан Інна	4	3	Інформатика
16.	Кохан Інна	4	3	Інформатика
«Олімпус»				
1.	Горкавчук Анастасія	8	7	Історія
2.	Намчук Богдан	8	3	Фізика
3.	Ковальчук Вадим	9	6	Історія
4.	Панова Аліна	9	1	Фізика

Індивідуального навчання у закладі не було.

У закладі впроваджуються основні засади реформи шкільної освіти, викладені в Концепції Нової української школи. Навчання в НУШ наш заклад розпочав у 2019 – 2020 навчальному році. У першому класі навчалося 6 здобувачів освіти. Вони були забезпечені всім необхідним приладдям: новими меблями,

Особлива увага приділялась орієнтації на здобувача освіти, педагогіці партнерства, розвитку основних компетенцій, справедливому фінансуванню.

Нова українська школа працює у закладі на засадах особистісно орієнтованої моделі освіти. Гімназія максимально враховує права дитини, її здібності, потреби, інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитино центризму. Вільному розвитку сприяє творче середовище. Воно організоване в НУШ. Організація нового освітнього середовища потребує широкого використання ІТ-технологій, нових мультимедійних засобів навчання, оновлення бази для вивчення предметів природничо – математичного циклу. Вчителі початкових класів спрямовують свою роботу на реалізацію Концепції НУШ, Стандарту початкової школи, освітніх програм. У структурі методичної роботи визначено пріоритети для реалізації основних ідей НУШ.

У 2019 – 2020 н.р. шестеро дітей було зараховано до школи відповідно до нової інструкції. Діти навчались за новим Державним стандартом початкової освіти,

складеним згідно з Концепцією НУШ та новим Законом « Про освіту». На підготовку закладу до роботи в умовах НУШ було використано кошти державної субвенції (перепідготовка педагогічних кадрів, меблі, обладнання (комп'ютерна та офісна техніка в класі), дидактичне забезпечення), благодійна допомога від LEGO Fondation. Було закуплено: ноутбук, принтер, комплект учнівських меблів НУШ, ламінатор, дидактичні матеріали для НУШ.

Створення освітнього середовища, — одна зі складових НУШ. Тому класні приміщення для першого класу не просто було облаштовано меблями та обладнанням, було створено простір, що мотивував до навчання, до творчості і давав можливість спостерігати за діяльністю здобувачів освіти в усіх восьми осередках. На початку навчального року були поставлені такі завдання: допомогти дітям адаптуватись до шкільного життя, зробити перші кроки на шляху об'єднання дитячого колективу, навчити самостійності в різних видах діяльності та практик, що передбачені вимогами НУШ. Незважаючи на карантин, діти не втратили інтересу до навчання, хоча з дітьми – шести річками найефективніше живе спілкування з вчителем. Діти з радістю й активно беруть участь у ранковому колі, займаються чи змагаються в групах, самостійно досліджують і творять. Більшість здобувачів освіти мають значні успіхи і демонструють помітний прогрес у навчанні. Всі діти знайшли собі друзів, навчилися співпрацювати один з одним. Вчителі використовували мультимедійні засоби навчання, ігрові технології, мобільність одномісних парт і стільців створює можливості трансформувати простір для групової роботи. Здійснювалось оцінювання результатів навчання та особистих досягнень у першому класі, яке має формувальний характер. У кожного здобувача освіти наявне свідоцтво досягнень.

У 2019-2020 навчальному році виховна діяльність була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів, Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Головна увага приділялася формуванню громадянина — патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Пріоритетними напрямками роботи у 2019-2020 навчальному році визначити:

- Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю
- Виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури інших народів
- Створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів
- Виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян; формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я
- Формування системи знань і усвідомлення значущості особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей
- Виховання шанобливого ставлення до батьків, сімейних традицій, бажання надати допомогу слабким і хворим
- Виховання працелюбства, свідомого ставлення до праці як до вищої цінності людини і суспільства
- Виховання свідомого ставлення до вибору майбутньої професії в умовах ринкових відносин
- Виховання шанобливого ставлення до природи, бажання зберегти та примножити природні багатства

Упродовж року питання виховної роботи розглядалися на нарадах при директорові (протокол від 14.12.2019 №9; від 16.01.2020 №1; від 06.02.2020 №2; від 10.03.2020

№3), засіданнях ради закладу освіти (протокол від 11.12.2019№ 5), батьківських зборах(протокол від 07.11.2019 №2), засіданнях методичного об'єднання класних керівників (протокол від 19.02.2020 №1), проводились оперативні наради класних керівників.

Формуючи ціннісне ставлення за різними напрямками Основних орієнтирів та з метою обміну досвідом з запровадження різних форм та методів виховної роботи, протягом року були проведені відкриті виховні заходи:

1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

- Година спілкування « Моральні заповіді українців» (жовтень) 9кл.
- Пошукова експедиція « Моя країна – Україна» (березень)8 кл.
- Вікторина « Чи знаєш ти свій край»(січень) 3 кл.
- Бесіда «Я- громадянин України і гордий цим»(лютий)4 кл.
- Ігрова програма « Скриня народної мудрості»(березень) 5кл.
- Літопис мого села « Де найкраща земля ?» (березень)6кл.
- Розмова в колі « Що я знаю про Закони України?» (квітень)7кл.
- Рольова гра « Якби я був Президентом України...» (травень) 8кл.
- Круглий стіл «Історія Української державної символіки»(травень)9кл.
- Жива газета « Україна від козацьких часів до сьогодення»(жовтень)7кл.
- Рольова гра « Я – член сільської громади»(листопад) 9кл.
- Конкурс малюнків « Люби і знай свій рідний край»(вересень)5кл.

2.Ціннісне ставлення особистості до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю.

- Вікторина «Люби і знай свій рідний край» (лютий)3кл.
- Усний журнал «Моя земля – моє майбутнє»(квітень) 4кл.
- Конкурс –презентація «Легенди про рідний край»(травень)5кл.
- Ігрова програма « Сходинки краєзнавства»(вересень) 6кл.
- Екскурсія « Древній Острог» (вересень) 5-9кл.
- Година спілкування «Пізнати рідний край» (жовтень) 6кл.
- Творчий проєкт « Сім чудес Рівненщини»(листопад) 8кл.

3.Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

- Диспут « Я серед людей» (листопад) 9кл
- Година спілкування « Духовна краса людини» (лютий) 9кл.
- Ранок «Наші любі матусі»(березень)3-4кл.
- Родинний конкурс « Улюблена справа моєї родини» (жовтень)7-8кл.
- Акція «турбота» (жовтень) 6кл.

4. Ціннісне ставлення особистості до себе.

- Свято рідної мови «Мужайся, прекрасна наша мова!»(листопад)6-9кл.
- Година здоров'я «Продукти харчування – наші друзі й вороги»3кл.
- Розмова в дружньому колі « Світ моїх захоплень» (жовтень)4кл.
- Ситуативна гра « Як я діятиму в такій ситуації...»(вересень)7кл.
- Тренінг « Кроки до успіху»(листопад) 8кл.

5. Ціннісне ставлення особистості до природи.

- Оформлення альбому « Зелена аптека»(квітень) 3кл.
- Бесіда « Значення води» (вересень) 4 кл.
- Фотовиставка « Я і природа» (жовтень) 6кл.
- Круглий стіл « Чи збереже людина природу?» (листопад)8кл.
- Акція « Букет замість ялинки» (січень) 5-9кл.

6. Ціннісне ставлення особистості до праці.

- Бесіда «Поважай свою і чужу працю»(жовтень)4кл.
- Акція «Зроби чистою свою вулицю» (вересень) 5-9кл.
- Трудовий десант «Гурбота» (травень) 8-9кл.

7. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва.

- Вікторина « Що я знаю про мистецтво?»(травень) 4кл.
- Усний журнал « Зустрічі з прекрасним» (вересень) 6кл.
- КТС « Пісні рідного краю» (жовтень) 8кл.
- Диспут « Мода в мистецтві»(травень) 8-9кл.
- Поетична свічка « Ми-Шевченкові онуки» (березень) 6-9кл.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота здійснюється на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання учнів.

Поряд з традиційними формами виховної роботи значне місце за результативністю посідає шкільне самоврядування.

Упродовж навчального року здобувачі освіти брали активну участь у районних проєктах « На зустріч успіху» , «Патріотичний марафон», « Шкільні роки без проблем».

Реалізуючи плани проєктів, здобувачі освіти взяли участь у таких заходах:

- Патріотичний парад до свята Покрови;
 - Конкурс «Патріотична фотозона»;
 - Благодійна акція «Зігрій солдата»;
 - Спортивні змагання «Ігри патріотів»;
 - Патріотичний батл «Українська пісня»;
 - Конкурс-дефіле «Український віночок»;
 - Тиждень української моди;
 - Патріотичний сніговик-фест;
 - Збір пластикових кришечок на протези бійцям АТО;
 - Лайк-тайм «Ми-патріоти»;
 - Соціологічне опитування «В чому полягає успіх?»;
 - Квест «Реклама сучасних професій»;
 - Розважальна перерва з лідерами;
 - Онлайн-зустрічі з визначними особистостями, які досягли успіху «Секрет успіху»;
 - Конкурс фото в інстаграм;
 - мій крок до успіху;
 - Конкурс «Лідер року»;
 - Тиждень профілактики булінгу;
 - Конкурс «Я – особливий»;
 - Розважальна перерва з лідерами;
 - Тиждень толерантності;
- (ланцюжок добрих справ, естафета ввічливих слів)
- Конкурс фото в інстаграм «Ми толерантні»;
 - Заходи профілактики булінгу та інших видів насильства;
 - Заходи пропаганди здорового способу життя.

Постійно аналізувався стан правопорядку в учнівському середовищі, за результатами якого та з урахуванням факторів, що негативно впливають на цей стан, здійснювалися заходи щодо запобігання злочинності дітей. Із метою своєчасного реагування та недопущення скоєння малолітніми особами правопорушень, у 2019-2020 навчальному році проводилась цілеспрямована профілактично-попереджувальна робота.

У 2019-2020 навчальному році для виховання дітей були створені необхідні умови, які виключали негативний вплив оточуючого середовища, антигромадських

елементів, забезпечували відповідальність батьків за належне виховання, навчання та розвиток дитини.

У вересні 2019 року проведений Тиждень з протидії булінгу .

В рамках тижня проведені заходи:

1. Урок-диспут «Мистецтво жити гідно» (8-9кл) 17.09.2019
2. Розмова в дружньому колі « Як довіряти і бути вдячним» (5-6кл.) 18.09.2019
3. Перегляд серії мультфільмів «Цінуй кожного» (1-4кл) 19.09.2019
4. Заняття з елементами тренінгу «Я-особистість» 20.09.2019

Про результати проведення Тижня йдеться у наказі від 24.09. 2019 №48.

Організований постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Учні, які потребують підвищеної педагогічної уваги, були охоплені гуртковою роботою з метою змістовної організації дозвілля.

Наказом по закладу освіти від 04. 09. 2019 № 34 створено Раду з профілактики правопорушень. У 2019 – 2020 н.р. не розглядалися на Раді профілактики питання, пов'язані з правопорушеннями дітей, оскільки випадків правопорушень не було.

Упродовж навчального року проводилась така корекційна робота щодо недопущення випадків правопорушень серед дітей:

- Бесіди на тему: «Стан криміналогенної ситуації серед дітей», «Діти і закон», «Мої права та обов'язки», «Якості, які допомагають людині досягти успіху», «Уміти володіти собою»;
- бесіди на тему: «Що таке декларація прав дитини?», «Діти та їх права», «Право на життя. Право на освіту», «Як себе поводити у навколишньому світі»,
- виховні години: «Форми прояву правопорушень поведінки та виникнення шкідливих звичок», «Як долати агресивність», «Торгівлю людьми», «Насильство та як його уникнути», «Що таке совість?»;
- проведення рейдів «Урок»;
- засідання «круглих столів» на тему: «Мої права та обов'язки», «Ким бути і яким бути?»;
- тиждень правової освіти.

У 2019-2020 навчальному році робота закладу освіти щодо соціального захисту дітей пільгових категорій спрямована на виконання законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

№ з/п	Назва категорії	Кількість дітей	Кількість сімей
1.	Діти, які перебувають під опікою: - сироти; - позбавлені батьківського піклування.	0 1	-
2.	Діти, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та інтернатних установах: - сироти; - позбавлені батьківського піклування.	-	-
3.	Діти напівсироти	-	-
4.	Діти з неповних сімей	2	2
5.	Діти з малозабезпечених сімей	1	1
6.	Діти з багатодітних сімей	19	8
7.	Діти з особливими потребами (інваліди, які мають посвідчення видане управлінням праці та соціального захисту)	-	-
8.	Діти, які потерпіли в наслідок ЧАЕС (які мають посвідчення категорії «Д»)	2	-
9.	Діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків:	-	-
10.	Діти батьки яких перебувають за кордоном з метою заробітку	-	-
11.	Діти батьки яких загинули, беруть чи брали безпосередню участь у проведенні антитерористичній операції на Сході країни	-	-

У закладі освіти створено банк даних дітей пільгових категорій:

Всі діти знаходилися на постійному контролі класних керівників та адміністрації школи, було складено соціальні паспорти класів та закладу освіти. Робота з даного напрямку проводилася відповідно до річного плану роботи закладу освіти, плану виховної роботи та плану заходів щодо виконання Комплексної програми профілактики жорстокого поводження з дітьми. На педагогічній раді розглядалися питання «Про стан роботи з питань соціального захисту дітей та дітей пільгових категорій». На батьківських зборах розглядалися питання «Про створення рівного доступу до якісної освіти», «Про стан профілактичної роботи зі здобувачами освіти», схильними до правопорушень та запобігання розповсюдження наркоманії, СНІДу в учнівському середовищі». Щомісячно здійснюється аналіз відвідування здобувачами освіти закладу освіти.

Робота класних керівників з дітьми пільгових категорій здійснювалася за індивідуальними планами, до яких було включено: робота з батьками, залучення дітей до позакласних заходів.

Категорії дітей з обмеженими можливостями у закладі освіти відсутні.

Всі діти пільгових категорій були залучені до гурткової роботи.

Відповідно до річного плану на 2019-2020 н. р. та з метою залучення якомога більшої кількості дітей до позашкільної освіти, на базі школи протягом навчального року працювало 2 гуртки: «Джура» та «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації»

Метою забезпечення роботи з батьками є підвищення ролі сім'ї у вихованні дитини, формування педагогічної культури батьків, забезпечення спільних зусиль батьків, педагогів у розвитку дітей, налагодження партнерських відносин між учасниками освітнього процесу.

У 2019-2020 навчальному році була організована робота з батьками:

- зустрічі з батьками, батьківські збори, батьківські лекторії, на яких висвітлювався рівень навчання та виховання здобувачів освіти;
- за потребою надавалися консультативні послуги з правових питань дітям та їх батькам.

Поряд з тим представники батьківської громадськості цікавилися питаннями харчування дітей та контролювали його, допомагали у організації новорічних ранків, родинних, спортивних свят. Батьки брали активну участь у конкурсі новорічних колядок і щедрівок «У колі сім'ї». Спільно з членами родин проведено сімейне свято «Мій татусю дорогий» до Дня Збройних Сил України. Батьки наших здобувачів освіти – активні, ініціативні.

Практичним психологом проводилася робота з батьками з ознайомлення із законодавчими актами в галузі освіти, тренінг «Відповідальність батьків за життя дитини»

Будівля навчального закладу становить 583 кв.м. До потреб здобувачів освіти функціонує комп'ютерний зал, шкільна їдальня, бібліотека. Площа шкільної їдальні не відповідає санітарним вимогам, потребує добудови чи реорганізації, що є на нинішній час проблемою. Тепловий, повітряний режими відповідають санітарно – гігієнічним нормам, світловий – на 80%. Заклад працював за підписаним у серпні 2019 року актом готовності до навчального року, що свідчило про те, що будівля відповідає вимогам ДержСанПіСТу. На території закладу розташований спортивний майданчик, дитячий майданчик.

Фінансово – господарська діяльність .

Бюджет використовувався в межах запланованих асигнувань.

Витрати на 2019-2020 навчальний рік

(Державний бюджет)

КЕКВ	Сума	На що витрачено
2111	1462898,38	Заробітна плата
2120	318615,04	Нарахування на заробітну плату
2210	30199	Будівельні матеріали, парти, стільці, шафа для паперів, дидактичні матеріали, музичні матеріали, ламінатор по НУШ, вогнегасники, канцтовари
2230	1217,16	За продукти харчування
2240	13992,20	Інтернет, проведення дератизаційних, дезінсекційних, дезінфекційних послуг, заправка картриджів
2250	4078,60	Відрядні
2273	9550,86	За електроенергію
2274	43386,25	За постачання та розподіл природного газу
3110	13505	Принтер, ноутбук
3132	157889	Капітальний ремонт по таких об'єкту: <u>"Капітальний ремонт приміщень (влаштування санвузлів) Миколаївської гімназії Повчанської сільської ради за адресою: село Миколаївка, вулиця Привітна, 2, Млинівського району, Рівненської області"</u> .

На належному рівні проводилась робота з економії енергоносіїв: щоденно фіксувалися показники електро - і газового лічильників та проводився порівняльний аналіз .

Поповнення матеріально – технічної бази здійснювався за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. За рахунок бюджетних асигнувань здійснювалася виплата зарплати, оплата комунальних послуг, придбання матеріалів для ремонту: фарби, сніжки, придбання устаткування для початкової школи (НУШ), придбання канцтоварів. Зроблені косметичні ремонти у класних кімнатах, на що витрачено ... Активну участь у забезпеченні належних умов навчання здобувачів освіти доклали батьки.

Упродовж навчального року батьками була надана допомога для підвозу дітей до місць проведення олімпіад, конкурсів, змагань у сумі – 755грн;

на поповнення матеріальної бази -1731 грн.

Випускниками школи минулих років надана спонсорська допомога у розмірі 2 000 грн.

Кошти плануються використатися на оформлення актові зали.

Виконані роботи щодо ремонту підвального приміщення, здійснений ремонт електричного щитка. У довгострокових програмах розвитку закладу - добудова чи реорганізація харчоблоку.

Проте поряд із позитивними результатами у 2019-2020 н. р. є низка недоліків та нереалізованих завдань:

- не проводилась ніяка робота по облаштуванню географічного майданчика;
- не забезпечено участі педпрацівників школи у конкурсі «Вчитель року»;
- не проводиться робота з розробки нових авторських навчальних програм.
- недостатня робота з дистанційного навчання зі здобувачами освіти у період карантину через відсутність належних технічних засобів.

У 2020-2021 н. р. педагогічному колективу закладу слід працювати над такими завданнями:

- забезпечення системного характеру моніторингу навчальних досягнень здобувача освіти, виховної роботи;
- реалізація сучасних підходів до навчання і виховання дітей: системного, розвивального, технологічного, компетентнісного, індивідуального;
- оновлення матеріальної бази, її модернізації відповідно до нового Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти, потреб НУШ.
- забезпечення участі закладу у конкурсі «Вчитель року», педагогічних ярмарках;
- поліпшення умов взаємодії учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- посилення ролі учнівського самоврядування відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- виконання плану заходів національно-патріотичного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 роки, програми «Основні орієнтири виховання учнів»;
- активізація впровадження в навчально-виховний процес ІКТ, формування інформаційно-комунікаційних компетентностей;
- створення умов для дітей - шестирічок відповідно до потреб НУШ;
- удосконалення системи методичної роботи.

Забезпечення реалізації права на освіту

№п/п	Зміст роботи	Дата	Виконавець	Примітка
1.	Аналіз працевлаштування випускників 9 класу.	До 01.09.2020	Дирекція Класний керівник	
2.	Проведення медичного огляду здобувачів освіти 1-9 класів і прийняття доповідок медкомісії про допуск до навчання в основній школі.	До 25.08.2020	Дирекція, класні керівники	
3.	Вивчити та проаналізувати освітні програми, методичні листи, забезпечення підручниками.	До 28.08.2020	Заступник директора гімназії з ОП.	
4.	Уточнення охоплення дітей шкільного віку навчанням в мікрорайоні закладу.	До 01.09.2020	Панасюк Г.Д.	
5.	Провести паспортизацію всіх навчальних кабінетів та огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет	До 01.09.2020	Комісія	
6.	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> - нормативні документи роботи гімназії на навчальний рік; - плани виховної роботи на семестр; - календарне та тематичне планування на семестр; - графіки чергування по закладу здобувачів освіти та вчителів; - призначення класних керівників; - плани роботи гуртків, шкільної бібліотеки, практичного 	До 10.09.2020	Дирекція	

	психолога.			
7.	Забезпечити створення належних умов для навчання дітей 1-4 класів за новим Державним стандартом початкової освіти умовами за НУШ, учнів 5-9 класів за Держстандартом базової середньої освіти, поповнити класи-кабінети унаочненням, роздатковим матеріалом, дидактичним матеріалом.	Упродовж року	Дирекція , вчителі початкових класів	
8.	Забезпечити дітей підручниками, довідковою літературою.	До 10.09.2020	Бібліотекар	
9.	Організувати харчування здобувачів освіти	До 01.09.2020	Дирекція	
10.	Створити умови для роботи з обдарованими учнями.	Упродовж року	Вчителі- предметники	
11.	Провести облік дітей пільгової категорії.	До 10.09.2020	Педагог- організатор	
12.	Провести психологічне діагностування здобувачів освіти з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	До 20.09.2020	Дирекція	
13.	Затвердити графік проведення шкільних олімпіад і предметних тижнів.	До 25.09.2020	Дирекція	
14.	Систематично слідкувати за відвідуванням здобувачів освіти занять: вимагати надання документів про поважність відсутності на заняттях.	Упродовж року	Чергові вчителі, кл.керівники, дирекція	
15.	Забезпечити виконання заходів з реалізації Програм національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 роки та виконання Заходів з національно-патріотичного виховання	До 01.01.2021	Дирекція, класні керівники	
16.	Замовити документи про освіту	До 01.11.2020	Заступник директора гімназії з ОП	

17.	Забезпечити виконання заходів на виконання районних програм	Упродовж навчального року	Дирекція, класні керівники	
18.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог освітнього процесу.	Упродовж навчального року	Дирекція	
19.	Створити консультпункт для батьків майбутніх першокласників та підготовку дітей 5-річок до навчання в гімназії	Листопад 2020 року- березень 2021 року	Дирекція	
20.	Скласти графік директорських контрольних робіт, результати підсумувати наказами.	Грудень, квітень	Дирекція	
21.	Перевірити виконання програм за I-II семестри.	Грудень 2020 року, квітень 2021 року	Дирекція	
22.	Вивчення результативності професійної діяльності педагогічних працівників: Людвічук Т. А.; Ковальчук Ю.В.; Скрипниченко Н. Я.; Мисюк О. В.	До 01.03.2021	Дирекція, Комісії	
23.	Проводити чіткий облік та аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, інформувати батьків про стан відвідування дітьми гімназії через щоденники.	Постійно	Дирекція, класні керівники, педагог-організатор	
24.	Провести моніторинг якості знань здобувачів освіти	До 01.01.2021 До 25.05.2021	Дирекція	
25.	Вивчити пропозиції батьків щодо якості освітніх послуг	До 01.06.2021	Дирекція	
26.	Вивчити рівні вихованості здобувачів освіти 1-9 класів Провести моніторинг якості знань дітей 1-9 класів	Грудень 2020 року , травень 2021 року	Класні керівники	
27.	Удосконалити систему освіти батьків шляхом проведення курсу лекцій, практичних та тренінгових занять.	Упродовж року	Дирекція, педколектив	
28.	Спланувати предметні екскурсії і домогтися їх якісного проведення.	До 25.05.2021	Класні керівники	

Засідання педагогічної ради 2020 - 2021 н. р.

Місяць	Тематика	Відповідальний	Примітка
Серпень	<p>1. Про результати стану освітнього процесу у 2019-2020н.р. та завдання на новий навчальний рік.</p> <p>2. Пріоритетні напрямки діяльності гімназії в новому навчальному році та в роботі над науково-методичною проблемою « Від сучасних технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування особистості здобувачів освіти та підготовки його до життя в сучасних умовах».</p> <p>3. Про погодження річного плану роботи закладу та затвердження навчального плану.</p> <p>4. Про затвердження режиму роботи закладу в 2020-2021 н.р.</p> <p>5. Про затвердження педагогічного навантаження учителів.</p> <p>6. Про схвалення освітніх програм для 1-4 та 5-9 класів на 2020-2021н.р.</p>	Дирекція	
Листопад	<p>1. Формування в школярів потреби в саморозвитку та самовдосконаленні через упровадження інноваційних освітніх технологій.</p> <p>2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань НУШ.</p> <p>3. Про виконання рішень попередньої педради.</p>	Дирекція	
Січень	1. Про сучасні педагогічні технології.	Дирекція	

	<p>2.Про роботу педколективу з попередження захворювань.</p> <p>3.Про виконання плану виховної роботи за I семестр.</p> <p>4.Про виконання рішень попередньої педради.</p>		
Березень	<p>1.Творчі звіти вчителів,що атестуються.</p> <p>2.Про різноманітність вибору форм навчальної діяльності вчителів, які сприяють формування навчальних компетентностей школярів, їх вмінню використовувати в реальному житті.</p> <p>3. Про удосконалення навичок з дистанційного навчання.</p>	Дирекція	

Наради при директору

Питання	Місяць	Відповідальний	Примітка
<p>1. Про основні завдання середньої освіти в статтях Закону України «Про загальну середню освіту»</p> <p>2. Про структуру 2020-2021 навчального року та навчальні плани гімназії.</p>	Серпень	<p>Директор гімназії</p> <p>Заступник директора гімназії З ОП</p>	
<p>1. Про режим роботи навчального закладу у 2020-2021 навчальному році</p> <p>2. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!»</p>	Вересень	Директор гімназії	
<p>1. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури.</p> <p>2. Про заходи щодо організації харчування здобувачів освіти 1-9 класів</p>	Жовтень	Директор гімназії	
<p>1. Про формування ключових компетентностей на уроках з географії .</p> <p>2. Про роботу шкільних гуртків у 2020-2021 навчальному році</p>	Листопад	<p>Заступник директора гімназії З ОП</p> <p>Директор гімназії</p>	
<p>1. Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020 році.</p> <p>2. Про стан відвідування закладу здобувачами освіти.</p>	Грудень	Директор гімназії	
<p>1. Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів.</p> <p>2. Про підсумки проведення новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля знань під час зимових канікул</p>	Січень	Директор гімназії	
<p>1. Про хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>2. Про проведення профілактичної роботи серед здобувачів освіти та працівників закладу щодо запобігання поширенню інфекційних хвороб</p>	Лютий	<p>Панасюк Г.Д.;</p> <p>Заступник директора гімназії З ОП</p> <p>Директор гімназії</p>	
<p>1. Про роботу психологічної служби у взаємодії «вчителі — здобувачі освіти — батьки»</p> <p>2. Про порядок закінчення 2020-2021 навчального року та проведення ДПА</p>	Березень	Директор гімназії	

1. Про виконання виховного плану роботи закладу на 2020-2021н. р. та виховних планів класних керівників	Квітень	Директор гімназії	
1. Про результати виконання навчальних програм.	Травень	Директор гімназії	

Засідання Ради гімназії

План роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
<p>1. Звіт директора гімназії та голови Ради гімназії про роботу за 2019-2020 н.р.</p> <p>2. Затвердження плану роботи закладу та погодження навчальних планів для 1-4 та 5-9 класів на 2020-2021 н.р.</p>	Серпень 2020 року	Голова ради гімназії, дирекція	
<p>1. Про стан підготовки гімназії до нового навчального року та надання допомоги у створенні умов освітнього процесу.</p> <p>2. Про охорону праці під час освітнього процесу.</p>	Вересень 2020 року	Дирекція, члени ради гімназії	
<p>1. Про результати надання соціально-педагогічної, психологічної допомоги дітям пільгових категорій і дітям із кризових сімей.</p> <p>2. Про поліпшення матеріальної бази гімназії.</p> <p>3. Про підготовку до новорічних свят.</p>	Листопад 2020 року	Голова ради гімназії	
<p>1. Про впорядкування шкільної території .</p> <p>2. Про запобігання випадків травмування здобувачів освіти під час освітнього процесу.</p>	Лютий 2021 року	Дирекція, голова ради гімназії	
<p>1. Нагородження здобувачів освіти Похвальними листами.</p> <p>2. Підготовка гімназії до поточного ремонту.</p>	Травень 2021 року	Голова ради гімназії, дирекція	

Спільна робота сім'ї та школи. Робота з батьками

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Загальношкільні батьківські збори: 1. Про забезпечення здобувачів освіти підручниками. 2. Про збереження здоров'я дітей у режимі навчального дня. 3. Про підсумки медичного огляду здобувачів освіти 1-9 класів. 4. Про переваги та недоліки дистанційного навчання .	Вересень 2020 року	Дирекція, класні керівники	
2.	Участь батьків, дітей і вчителів у місячнику «Увага! Діти на дорозі!» Ділова гра	Вересень 2020 року	Педагог-організатор, класні керівники	
3.	Поновлення інформаційного стенду для батьків.	До 01.10.2020	Дирекція	
4.	Індивідуальні тематичні консультації для батьків.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5.	Консультаційний центр для батьків. Заняття: «Ознайомлення із Законом про загальну середню освіту»	24.10.2020	Дирекція	
6.	Участь у Всеукраїнських акціях на підтримку воїнів АТО	Упродовж навчального року	Дирекція	
7.	Сімейне свято «Ми	Грудень 2020	Педагог-	

	роду козацького нащадки»(до Дня Збройних Сил України)	року	організатор, класні керівники	
8.	День відчинених дверей (відкриті уроки, класні заходи)	Грудень 2020 року	Заступник директора гімназії з ОП	
9.	Конкурс новорічних щедрівок та колядок «Колядує Україна, колядує вся земля...»	Січень 2021 року	Педагог-організатор, класні керівники	
10.	Участь батьків, дітей, учителів у проведенні Новорічних свят.	Січень 2021 року	Педагог-організатор, класні керівники	
11.	Консультаційний центр для батьків. Заняття «Знай права, виконуй обов'язки»	Лютий 2021 року	Практичний психолог	
12.	Загальношкільні батьківські збори. 1. Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. 2. Про підготовку до ДПА. 3. Літнє оздоровлення та збереження здоров'я і життя дитини як найвищої соціальної цінності.	Березень 2021 року	Дирекція	
13.	Тренінг батьківської ефективності	Квітень 2021 року	Практичний психолог	

Батьківський лекторій

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	1.Правила спілкування батьків з дітьми. 2.Вплив батьківських установок на розвиток дітей (емоційне здоров'я дітей).	Жовтень 2020 року	Палій С.В. Онищук Т.І.	
2.	1.Доброта і милосердя народжуються в сім'ї 2.Навчальні можливості дитини	Грудень 2020 року	Панасюк Г.Д. Шевчук М.М.	
3.	1.Праця школяра в сім'ї 2. Виховання у дітей самостійності	Лютий 2021 року	Какай М.М. Адамчук Л.М.	
4.	1.Роль сім'ї в забезпеченні духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків. 2.Виховання умінь керувати бажаннями.	Квітень 2021 року	Скрипниченко Н.Я. Ковальчук Ю.В.	

Зміцнення навчально-матеріальної бази гімназії

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Здійснити заміну шкафів у початкових класах.	До 01.10.2020	Дирекція	
2.	Провести огляд навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, скласти акти перевірки.	До 01.09.2020	Дирекція	
3.	Організація гарячого харчування. Придбання та поповнення посуду для шкільної кухні.	До 05.09.2020	Дирекція	
4.	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	До 01.09.2020	Дирекція	
5.	Поповнити матеріальну базу шкільної їдальні	До 01.11.2020	Дирекція	
6.	Забезпечити заклад інвентарем для прибирання	До 01.10.2020	Дирекція	
7.	Провести ревізію та реконструкцію освітлення	До 01.10.2020	Дирекція	
8.	Здійснити заміну дверей в класну кімнату 9 класу(музей)	До 01.12.2020	Дирекція	
9.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей гімназії	До 15.11.2020	Дирекція	
10.	Здійснити ремонт огорожі закладу	До 01.09.2020	Дирекція	
11.	Обладнати клас для навчання дітей – шестирічок відповідно вимог НУШ.	До 01.09.2020	Дирекція	

Охорона праці та забезпечення безпеки життя здобувачів освіти

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року.	До 01.08.2020	Дирекція	
2.	Скласти акти дозволу на роботу в навчальних кабінетах(комбінованій майстерні, комп'ютерному класі) , на спортивному майданчику	До 01.07.2020	Дирекція, завкабінетами	
3.	Здійснити маркування парт згідно з віковими особливостями здобувачів освіти	До 01.08.2020	Класні керівники	
4.	Ознайомити дітей із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів	До 15.09.2020	Дирекція гімназії	
5.	Здійснювати інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією в журналах.	Упродовж навчального року	Кл. керівники	
6.	Організувати роботу санпостів, випускати санбюлетні	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Оформити аркуші здоров'я здобувачів освіти у 1-9 класах, вклеїти їх до класних журналів	До 10.09.2020	Класні керівники	
8.	Організувати танцювально - рухливі перерви	До 10.09.2020	Педагог-організатор, класні керівники	
9.	Забезпечити медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням здобувачів освіти	Упродовж року	Дирекція	

10.	Забезпечувати протипожежну безпеку здобувачів освіти при проведенні масових заходів.	Упродовж навчального року	Дирекція	
11.	Організувати вивчення правил для здобувачів освіти, Правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, в побуті.	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	
12.	Скоригувати систему заходів щодо профілактики COVID-19, наркоманії, СНІДу, захворювань, що передаються статевим шляхом серед дітей	До 01.10.2020	Вчитель основ здоров'я	
13.	Організувати роботу з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання його.	Жовтень 2020 року	Заступник директора з НВР	
14.	Проводити класні години з участю працівників сільської амбулаторії з метою профілактики різних захворювань: туберкульозу, гепатиту, грипу, педикульозу та інших.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
15.	Випустити санітарний бюлетень «Гігієна та режим для здобувача освіти»	До 15.11.2020	Вчитель основ здоров'я, кл. керівники	
16.	Організувати роботу з профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь. Випустити санітарний бюлетень «Профілактика грипу та ГРЗ»	Грудень 2020 року-січень 2021 року	Заступник директора з ОП	
17.	Провести аналіз травматизму дітей та	До 14.02.2021	Дирекція	

	працівників			
18.	Забезпечити контроль за якістю їжі та продуктів харчування у шкільній їдальні.	Упродовж навчального року	Дирекція	
19.	Здійснювати контроль санітарно-гігієнічного режиму у навчальних приміщеннях	Упродовж навчального року	Дирекція	
20.	Здійснювати контроль за веденням журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності	Упродовж навчального року	Заступник директора з ОП	
21.	Запрошувати до закладу працівників пожежної частини, співробітників ДАІ для проведення бесід зі здобувачами освіти та батьками.	Упродовж навчального року	Дирекція, класні керівники	
22.	Підвести підсумки роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2019-2020н.р.	Червень 2021року	Дирекція	