

Загальна характеристика Миколаївської гімназії

Повчанської сільської ради

Дубенського району Рівненської області

Миколаївська гімназія Повчанської сільської ради Дубенського району Рівненської області розміщена на території площею 1.3067 га. Будівля закладу одноповерхова, загальна площа приміщень - 583 кв.м., площа навчальних кабінетів - 333 кв.м. Проектна потужність закладу освіти складає 130 учнів, фактична наповнюваність – 43 учні. У 2022-2023 н.р. сформовано 6 класів, їх середня наповнюваність – 6 учнів. Освітній процес забезпечують 15 педагогічних працівників.

Джерела інформації:

1. Спостереження за освітнім середовищем.
2. Спостереження за проведенням навчальних занять(кількість проведених спостережень занять :12)
3. Анкетування учнів (кількість респондентів:9)
4. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів:15)
5. Анкетування батьків (кількість респондентів: 30)
6. Вивчення документації (для оцінювання)

За напрямом 1 Система освітнього середовища

Вимога/правило	Опис досягнень гімназії і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Територія гімназії недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та сторонніх осіб, має чітко визначені межі, огорожена металічною сіткою, яка частково потребує заміни. Також заміни потребує головний вхід на територію закладу(ворота). На території гімназії обладнано фізкультурно-спортивні зони: ігровий майданчик для здобувачів освіти початкових класів та спортивний майданчик для занять спортом та фізичною активністю. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: спортивне та ігрове обладнання справні, відсутні пошкодження природнього покриття майданчиків, відсутні ями, відсутні сухостійні дерева та нависання гілок. Територія гімназії чиста та охайна. Відсутнє нагромадження сміття,будівельних матеріалів. На

території закладу не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками, отруйними плодами, а також немає дерев з дрібним насінням, пухом, які можуть викликати алергію.

Опале листя вчасно прибирається та вивозиться на сільське сміттєзвалище.

На території закладу наявні каналізаційні колодязі, які накриті люками, а також вигрібна яма, яка на даний час не використовується, проте огорожена, накрита дерев'яними брусами, потенційної небезпеки для дітей не становить.

95% опитаних здобувачів освіти задоволені облаштуванням території гімназії.

Отже, територія закладу є безпечною для здобувачів освіти.

Санітарні вузли для здобувачів освіти початкової та базової школи є спільними.

Навчальні приміщення для здобувачів початкової школи виокремлені, але одна класна кімната є прохідною для іншого класу. У цокольних та підвальних поверхах навчальні приміщення відсутні. Облаштовано відповідно до Рекомендацій ДСНС протирадіаційне укриття, де під час повітряних тривог проходять навчальні заняття.

Сходи та ганок будівлі гімназії мають плиточне покриття, яке є дещо слизьке в зимовий період, тому використовуються дерев'яні щити. Сходи огорожені зручними поручнями. В коридорах наявне рельєфне маркування. Забезпечено візуалізацію призначення приміщень, є необхідні вказівники. Коридори не захаращені. У закладі гардероб відсутній. Біля входу наявний пост чергового.

За результатами анкетування 100% опитаних учнів та батьків задоволені чистотою та дизайном приміщень.

Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам частково: в зимовий період у двох класних кімнатах та майстерні температурний режим нижче норми.

100% опитаних учнів та 96.7% опитаних батьків вважають температурний режим в закладі комфортним.

Усі навчальні приміщення мають достатнє природне та штучне освітлення, окрім однієї

класної кімнати, де природне освітлення недостатнє.

Заклад користується централізованим постачанням якісної питної води(про що свідчить висновок аналізу води лабораторією за 2022рік). Є питний фонтанчик, проте в період карантину - індивідуальний питний режим, використовується індивідуальний посуд.

Щоденно здійснюється у відповідності до санітарних вимог вологе прибирання усіх приміщень. Регулярно миються столи,стільці та місця для видачі готових страв, приміщення їдальні. У їдальні наявний рукомийник, вода, мило, електрорушник та паперові рушники. Для дівчаток, хлопчиків, обслуговуючого персоналу та дітей з особливими освітніми потребами є окремі внутрішні вбиральні, їх облаштування відповідає санітарним вимогам: закриті кабінки, непрозорі двері, які закриваються, відповідна кількість унітазів. Вбиральні прибираються з використанням дезінфікуючих засобів. Завжди наявні вода, рідке мило,туалетний папір. Діти користуються електрорушником.

100% опитаних учнів і 100 % опитаних батьків задоволені чистотою та облаштуванням туалетних кімнат.

Відповідно до освітньої програми та технічного паспорта закладу забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів з урахуванням кількості учнів.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктну потужність приміщення гімназії. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі, проте відсутня спортивна зала.

Робоче персональне місце педагогічні працівники мають частково. Облаштована кімната для відпочинку здобувачів освіти.

Для реалізації освітньої програми у закладі є комбінована майстерня, комп'ютерний клас. Публічно-шкільна бібліотека знаходиться за межами закладу. Відсутня також спортивна зала.

Кабінети початкових класів забезпечені відповідно до вимог НУШ на 90%. Кабінетна система у закладі відсутня, матеріально-технічна база потребує оновлення.

Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати освітні платформи.

Відповідно до вимог забезпечено комбіновану майстерню та кабінети початкових класів.

У закладі регулярно ведуться журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків осіб.

Педагогічними працівниками приділяється увага питанням безпеки життєдіяльності та охорони праці. У кабінетах інформатики та трудового навчання, під час виконання лабораторних та практичних робіт з фізики та хімії оприлюднюються правила поведінки під час навчальних занять.

Учасники освітнього процесу обізнані та дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, правил поведінки. Напрацьовано алгоритм дій у разі нещасних випадків.

На території закладу не порушується правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

Питання безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури, трудового навчання, інформатики.

Педагогічні працівники володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги. Розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.

У разі нещасного випадку педагогічні працівники діють відповідно до алгоритму дій.

У закладі організовано безкоштовне гаряче харчування для пільгових категорій. Інші учасники освітнього процесу харчуються за власні кошти.

За достатньої наявності посуду щоденно відбувається сервірування столів. Наявне щоденне меню та примірне чотиритижневе сезонне меню. В асортименті їдальні відсутні вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати. Не використовуються м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва, рибні продукти промислового та кулінарного виробництва, продукти із підвищеним вмістом солі та цукрів, продукти з підвищеним вмістом синтетичних

	<p>барвників та ароматизаторів, консервантів, підсилювачів смаку та аромату; продукти із вмістом транс жирів; непастеризоване молоко, непастеризовані соки, рибні ,м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва; газовані напої; кава та кавові напої; гриби;продукція домашнього виробництва.</p> <p>Усі опитані учні (100%) та (96.7%) батьків вважають приміщення їдальні чистим та облаштованим.</p> <p>100% опитаних батьків та учнів, педагогічних працівників задоволені умовами організації харчування, якістю страв.</p> <p>У закладі учнів з особливими дієтичними потребами немає.</p> <p>На всіх етапах реалізації продукції дотримуються санітарно-гігієнічні умови.</p> <p>У закладі забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет зі швидкістю 60-100Мб та бездротовий за технологією Wi-Fi.</p> <p>Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом.</p> <p>Використовується антивірусне програмне забезпечення.</p> <p>Переважна більшість опитаних батьків (73.3%) та здобувачів освіти (100%) під час анкетування зазначили, що у закладі їх інформують про безпечне користування Інтернетом.</p> <p>У гімназії проводиться робота із адаптації учнів до освітнього процесу.</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>У закладі сформована антибулінгова політика: створена робоча група, розроблено План заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля на навчальний рік за участю старости села та учнівського самоврядування. Прописаний порядок звернень щодо булінгу чи інших видів насильства та оприлюднений на сайті закладу. Розроблений алгоритм дій для педагогів та інших працівників у випадку виявлення фактів цькування. До профілактичної роботи щодо протидії булінгу залучаються правоохоронні органи. У закладі систематично проводяться просвітницькі заходи щодо запобігання проявам дискримінації.</p> <p>У гімназії реалізуються заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації.</p>

78.6% опитаних вчителів проводять класні години та інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо запобігання проявам дискримінації; 100% опитаних педагогічних працівників власним прикладом навчають дітей толерантному ставленню та взаємоповазі; 92.9% - створюють в класі атмосферу рівності, доброзичливості, взаємодопомоги.

Однак, лише 21.4% педагогів відповіли, що у закладі відсутні прояви дискримінації.

Відповідно до річного плану роботи закладу плануються спільні заходи з представниками правоохоронних органів та працівниками служби у справах дітей та молоді щодо запобігання протидії булінгу.

У ході анкетування 100% опитаних учнів зазначили, що не зверталися з приводу випадків булінгу, бо не було потреби.

100% опитаних батьків також підтвердили, що не було потреби звертатися з приводу будь-якого насильства.

У закладі розроблені та оприлюднені на шкільному сайті та інформаційних стендах правила поведінки усіх учасників освітнього процесу. Участь в їх розробленні брали представники учнівського самоврядування. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації.

Усі учасники ОП взаємодіють на засадах взаємоповаги: випадків образливої поведінки, проявів психологічного та фізичного насильства не спостерігалось; педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства.

З метою запобігання різним проявам насильства у гімназії здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях. Дане питання розглядається на класних батьківських зборах, засіданні ради школи, на нарадах при директору. Пропуски учнів підтверджені довідками про хворобу або поясненнями батьків. Регулярно ведеться зошит відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

Упродовж 2022-2023н. р. у закладі не було звернень (усних та письмових) про випадки булінгу. Проте окремі випадки образливої

	<p>поведінки мали місце у взаємодії учнівського колективу, які вчасно було розглянуто та вирішено поодинокі конфліктні ситуації.</p> <p>Випадків виявлення фактів булінгу у закладі не було. З метою запобігання різних форм насильства постійно проводиться працівниками правоохоронних органів та служби у справах дітей профілактична робота.</p> <p>93.3% опитаних здобувачів освіти ідуть до гімназії здебільшого охоче та в піднесеному настрої. Це підтверджено відповідями батьків.</p>
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>Забезпечено можливість безперешкодного руху в будівлю закладу: наявний пологий вхід-пандус, широкі двері. Безперешкодне пересування по коридорах для людей з обмеженими можливостями, відсутнє захаращення коридорів. Однак, через вузькі двері та пороги заїзд у класні кімнати неможливий.</p> <p>У 2022-2023 н.р. у закладі навчається дитина з особливими освітніми потребами (9клас) за педагогічним патронажем.</p> <p>Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів, спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги.</p> <p>У зв'язку з відсутністю дітей з особливими освітніми потребами у закладі обладнаного навчального кабінету немає. У разі потреби у закладі наявні учнівські столи та стільці, які регулюються.</p> <p>У закладі облаштована ресурсна кімната.</p> <p>Є діти, які потребують корекційної роботи логопеда. Педагогічні працівники закладу користуються консультаціями фахівців, дають поради для батьків щодо індивідуальних консультацій з логопедом. Угоди про співпрацю з ІРЦ укладено Повчанською сільською радою.</p> <p>Індивідуальні програми розвитку розроблена командою психолого-педагогічного супроводу та погоджена батьками здобувача освіти.</p> <p>На відвіданих уроках природознавства, біології, фізичної культури, основ здоров'я, інформатики</p>

	<p>спостерігалось формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у учнів.</p> <p>Простір закладу частково містить елементи, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. Зокрема, на стінах у початкових класах є тематичні матеріали, мотивуючі до навчальної діяльності. Наявне освітнє обладнання та засоби навчання використовуються у навчально - пізнавальній діяльності здобувачів освіти.</p> <p>Публічно-шкільна бібліотека знаходиться поза межами гімназії. Приміщення бібліотеки використовується для зберігання підручників і частково для проведення культурно-освітніх заходів. Здобувачі освіти відвідують бібліотеку для самопідготовки і для отримання необхідної літератури, виставок учнівських робіт.</p> <p>75% опитаних учнів відвідують бібліотеку для самопідготовки, консультацій, проектної роботи. 87.5% - для отримання необхідної літератури та підручників.</p>
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Вимагає покращення
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1	Достатній

За напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів

Вимога/правило	Опис досягнень гімназії і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи	Усі педагогічні працівники використовують критерії оцінювання, затверджені МОН України. Окремими педагогами розроблено критерії оцінювання для окремих видів робіт (обговорення, затвердження цих критеріїв для окремих видів

<p>оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>їх робіт обговорено за засіданні педагогічної ради). Усі критерії оприлюднені на сайті закладу та інформаційних стендах. Здобувачі освіти проінформовані про критерії оцінювання навчальних досягнень з кожного предмета. Під час опитування педагогічних працівників 100% респондентів інформують учнів про критерії оцінювання учнів на початку навчального року, 85.7% - перед вивченням кожної теми. З проведених навчальних занять лише 42% педпрацівників оприлюднювали критерії навчальних досягнень учнів при виконанні окремих робіт. 100% педагогічних працівників розробляють критерії оцінювання результатів навчання учнів під час проведення обов'язкових видів робіт. 93.3% опитаних батьків зазначили, що отримують інформацію про критерії оцінювання. При оцінюванні дитини з ООП усі педагогічні працівники використовують критерії оцінювання, затверджені МОН України. Спосіб оприлюднення : на початку навчального року, при вивченні нових тем, перед виконанням окремих видів робіт, на сайті гімназії та інформаційних стендах. У ході спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що 48.5% педагогічних працівників інформували учнів про критерії оцінювання під час виконання завдань, 24.7% давали різнорівневі завдання. 100% опитаних учнів вказали, що ознайомлені з критеріями оцінювання результатів навчання та отримують інформацію на початку навчального року , семестру, під час виконання різних видів роботи.</p>
<p>2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</p>	<p>У закладі двічі на рік проводяться моніторингові дослідження щодо навчальних результатів учнів. Ведеться порівняльний аналіз навчальних досягнень з предметів по роках. Проводиться аналіз динаміки навчальних досягнень . 100% педпрацівників під час проведення навчального заняття надає учням час на обдумування відповіді, 73% - супроводжує відповіді уточнюючими запитаннями, 100% вчителів забезпечує зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання; 65% - спрямовує</p>

	<p>оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ; 62%- використовують самооцінювання та взаємооцінювання; 57% - педпрацівників відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання вчитися. 100% вчителів застосовують формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять. Вчителі використовують такі аспекти формувального оцінювання: шкала успіху, "Світлофор", спостереження, порівняльний аналіз.</p> <p>Під час проведення навчальних занять більшість учнів працювала (75%), 29% працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. 55% педпрацівників добирають домашнє завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями з озвучуванням критеріїв його оцінювання.</p> <p>100% опитаних учнів вказали, що їх оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу у навчанні.</p> <p>100% опитаних вчителів відстежують особистісний поступ учнів.</p> <p>Для оцінювання результатів навчання (анкетування педпрацівників) вчителі використовують:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> поточне - 100 %; <input type="checkbox"/> формувальне - 100 %; <input type="checkbox"/> самооцінювання учнями - 100 %; <input type="checkbox"/> взаємне оцінювання учнів – 100 %; <input type="checkbox"/> підсумкове - 100 %; <input type="checkbox"/> інше (вкажіть, яке саме): вербальне - 27 %
<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>В анкетуванні учні вказали, що завжди отримують зворотній зв'язок з вчителем щодо якості виконання завдань у формі пояснення та аргументації виставлених оцінок(75%) від усіх вчителів; 25 % - від більшості вчителів.</p> <p>Понад 100% опитаних учнів пов'язують успіх у навчанні із власною працею, 62.5% мотивацією батьків; 100 % - із рівнем викладання.</p> <p>87.5% опитаних учнів відповіли, що їхня думка вислуховується і враховується під час проведення навчальних занять.</p> <p>Однак, є потреба у покращенні роботи з системи оцінювання у закладі у зв'язку з недостатнім</p>

	рівнем сформованості учнів, відповідальності за результати своєї праці.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Достатній
2.3.	Вимагає покращення
За напрямом 2	Достатній

За напрямом 3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії

Вимога/правило	Опис досягнень гімназії і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	<p>100% вчителів розробляють КТП на основі навчальної програми. 100% педпрацівників аналізують реалізацію КТП, що допомагає визначити напрями корегування : можливість змінювати послідовність тем.</p> <p>100% вчителів не відчують втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.</p> <p>У закладі педагогічні працівники розвивають і формують ключові компетентності (аналіз відвіданих уроків): 100%- спілкування державною мовою. 28%- математична грамотність, ініціативність і підприємливість 44%- компетентності в галузі природничих наук 49% - екологічна компетентність 66.2%- інформаційно-комунікаційна компетентність ,навчання упродовж життя 35%- навчання впродовж життя 58.5% - культурна компетентність . Педагогічні працівники розвивають і формують ключові компетентності дитини з особливими освітніми потребами.</p> <p>Під час проведення самооцінювання дистанційних форм навчання не було. Лише 23% педпрацівників розробляють власні електронні ресурси, 77% - ні .</p> <p>Власні електронні ресурси не оприлюднюються.</p> <p>Понад 76% вчителів спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів : патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону; розвиває в учнів загальнолюдські цінності:</p>

	<p>толерантність, соціальну емпатію; 68% -розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.</p> <p>76% вчителів використовують ІКТ, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, 85% педпрацівників використовує електронні освітні ресурси, 35% -медіаресурси з навчальною метою; 55% навчають використовувати учнів мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації. 68% використовують обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.</p> <p>100% вчителів використовують ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних занять, для розроблення завдань, створення освітніх ресурсів. 100% вчителів використовують ІКТ під час проведення навчальних занять; для зворотнього зв'язку з учнями; використовують медіаресурси в освітньому процесі.</p> <p>Щорічно педагогічні працівники є учасниками конкурсу-ярмарку педагогічної творчості, конкурсу «Вчитель року», професійного марафону «Незламний педагог».</p>
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників і</p>	<p>100% педагогів обирають для підвищення кваліфікації очну форму курсів (РОППО), онлайн-курси -у період карантину, вебінари та методичні семінари. У 2022,2023 роках 50% педагогічних працівників гімназії обрали курсову підготовку з напрямку "Розвиток професійних компетентностей", а решта - інші напрями: " Система планування у закладі освіти", "Особливості оцінювання навчальних досягнень в умовах компетентнісної освіти", " Технології дистанційного навчання", «Створення інклюзивного освітнього середовища та особливості інклюзивного навчання», «Реалізація компетентнісного підходу в освіті»</p> <p>100% вчителів здійснюють інноваційну освітню діяльність у гімназії. Вчителі впроваджують такі освітні технології: ігрові, проєктні, розвитку критичного мислення, інтерактивні, дослідницькі.</p>
<p>3.3. Налагодження співпраці з учнями, батьками, працівниками іх</p>	<p>На засадах педагогіки партнерства співпрацюють 100% педагогічних працівників, понад 67% - вислуховують думку учнів, їх власну точку зору. Особистісно-орієнтований підхід застосовує 59% педпрацівників. Дотримується принципів</p>

<p>закладу освіти</p>	<p>академічної доброчесності 78%. 100% вчителів забезпечують зворотній зв'язок щодо навчальних досягнень учня шляхом індивідуальних бесід з батьками, у телефонному режимі, у Viber-групах. 100% вчителів використовує індивідуальне або групове консультування учнів під час використання технологій дистанційного навчання, через Інтернет- платформу та месенджери. Комунікація педагогічних працівників та батьків відбувається за такими формами: батьківські збори, індивідуальні консультації, батьківські лекторії. 100% педагогів закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із усіма учасниками ОП. У вирішенні проблемних ситуацій з дитиною батьки найчастіше розраховують на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> директора- 83.3%; <input type="checkbox"/> заступника директора- 40 %; <input type="checkbox"/> класного керівника- 90 %; <input type="checkbox"/> шкільного психолога- 66.6 %; <p>Більшість учнів в анкетуванні підтвердили те, що їхня думка враховується в більшості навчальних предметів. Більшість педагогів вказали, що у закладі створені всі умови для співпраці. Дана інформація дає підстави стверджувати, що у закладі співпраця між працівниками закладу, здобувачами освіти та їх батьками є ефективною.</p>
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</p>	<p>100% працівників спонукає здобувачів освіти дотримуватися принципів академічної доброчесності. 100% педагогічних працівників вказали, що знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 100% - проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 89% - дають на уроках завдання, що унеможливорює списування, 89% вчителів вказали на об'єктивне та неупереджене оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 100% опитаних учнів підтвердили, що з ними регулярно проводяться бесіди щодо важливості дотримання академічної доброчесності(неприпустимість списування, плагіату, необхідність вказувати на використані джерела інформації).</p>

	Під спостереженням за відвіданими уроками 100% вчителів дотримувались правил академічної доброчесності.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Вимагає покращення
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4	Вимагає покращення
За напрямом 3	Вимагає покращення

За напрямом 4 Управлінські процеси закладу освіти

З використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd

Критерій 4.1.1

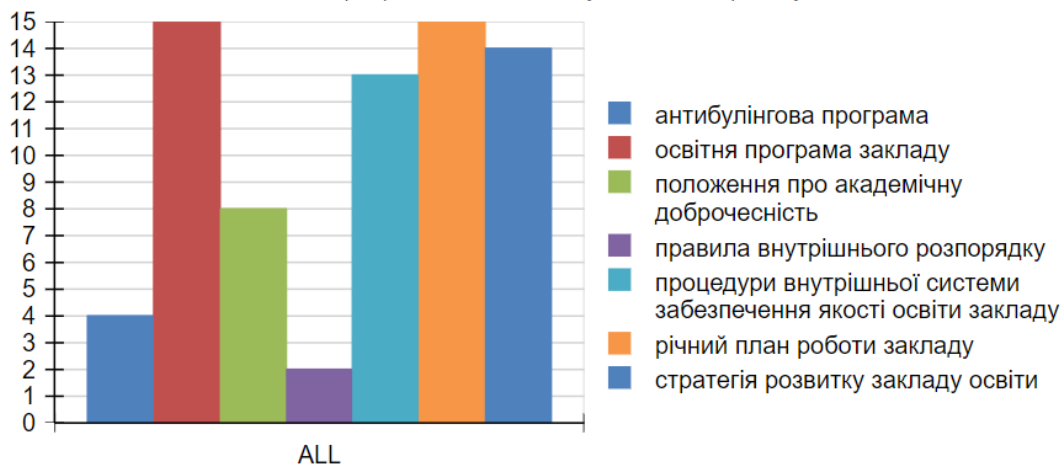
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Обговоренням на засіданні педагогічної ради
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

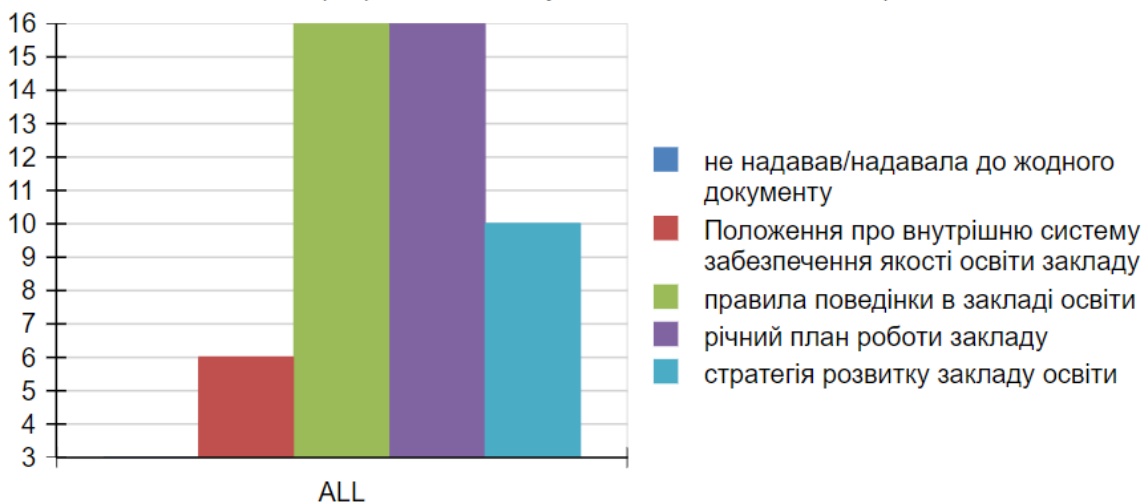
Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Критерій 4.1.2

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання виконання результатів освітньої (освітніх) програми (програм)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Всі питання реалізації річного плану роботи гімназії та стратегії розвитку обговорюються на засіданнях педагогічної ради
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	структура річного плану відтворює структуру стратегії розвитку гімназії

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Брали участь в обговоренні усіх питань , які стосуються освітнього процесу

Критерій 4.1.3

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники засновника
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	зовнішні експерти
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначено методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Відповідно до розробленого Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у гімназії проводиться щорічне самооцінювання
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	У 2021-2022 навчальному році - комплексне, за 4 напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Комплексне щорічне за 4 напрямками
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Якість оцінюється за критеріями, правилами і процедурами оцінювання педагогічної діяльності працівників

Критерій 4.1.4

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Залучення бюджетних коштів та благодійної допомоги

Критерій 4.2.1

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Взаємовідносини з однолітками, питання вибору професії, адаптація в учнівському колективі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Загальні збори, бесіди, індивідуальні консультації

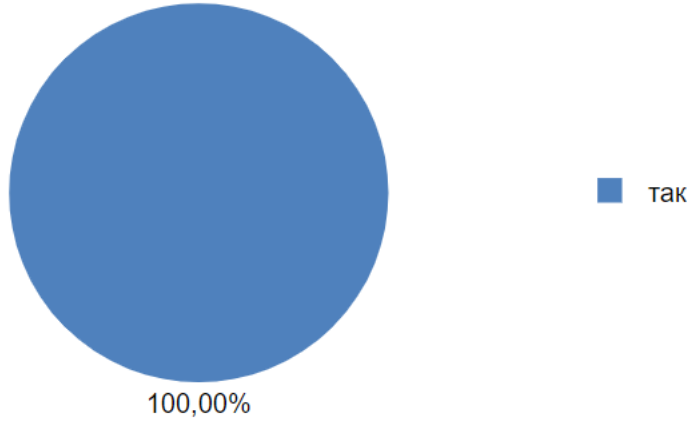
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Невідкладний розгляд усних чи письмових заяв та реалізація позитивного вирішення питань
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Збори, бесіди, індивідуальні консультації

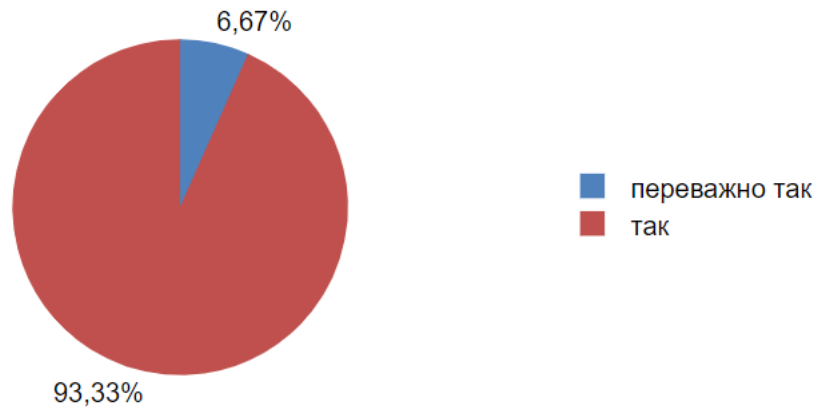
Результати анкетування

Педагогічні працівники

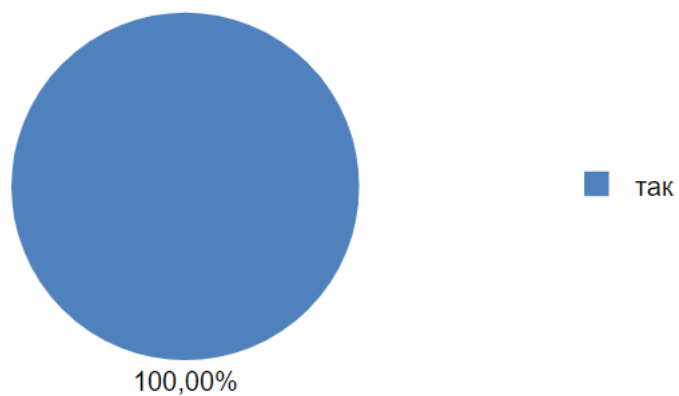
Керівництво відкрите для спілкування



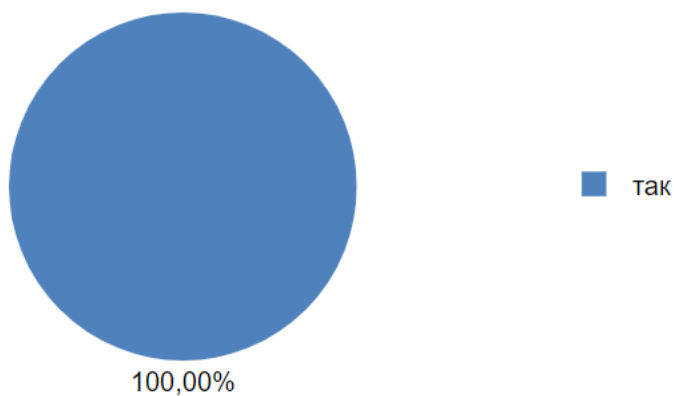
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

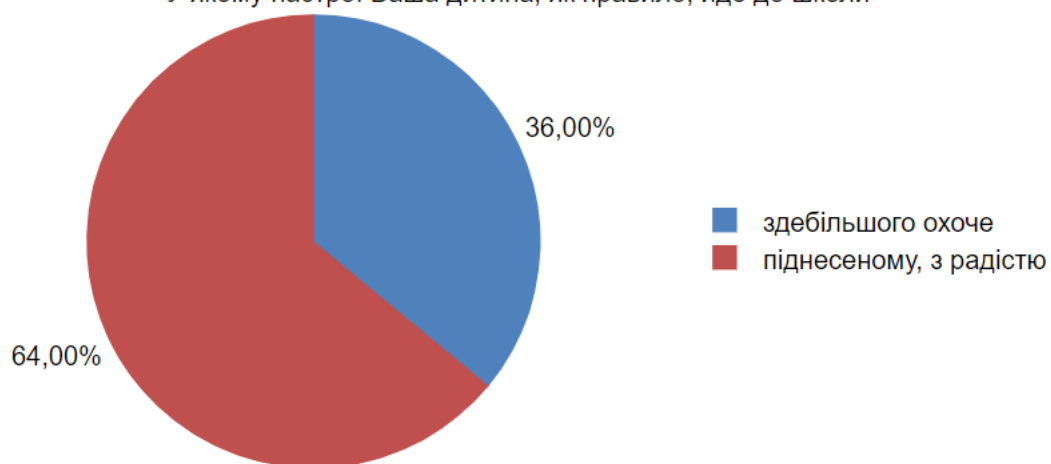


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

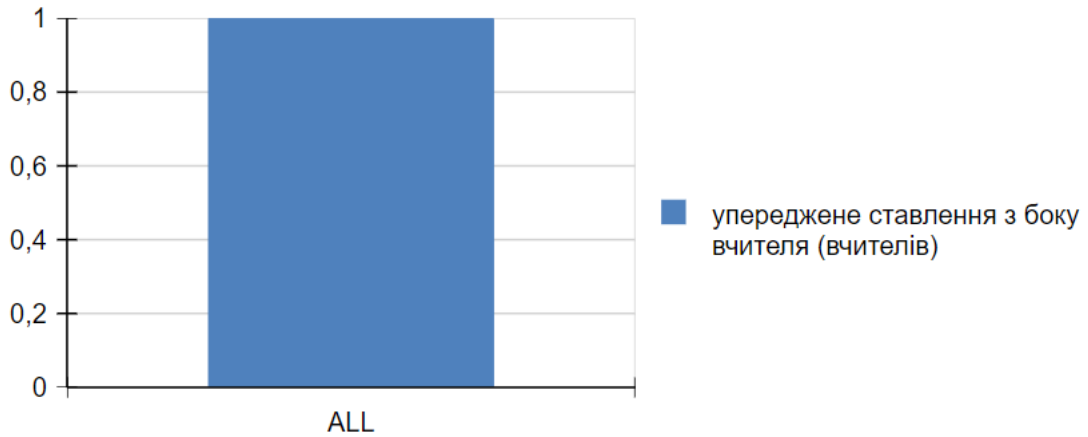


Батьки учнів

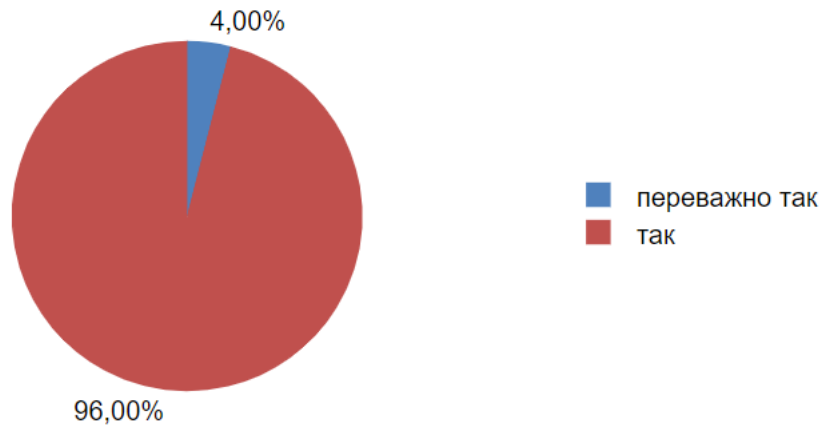
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



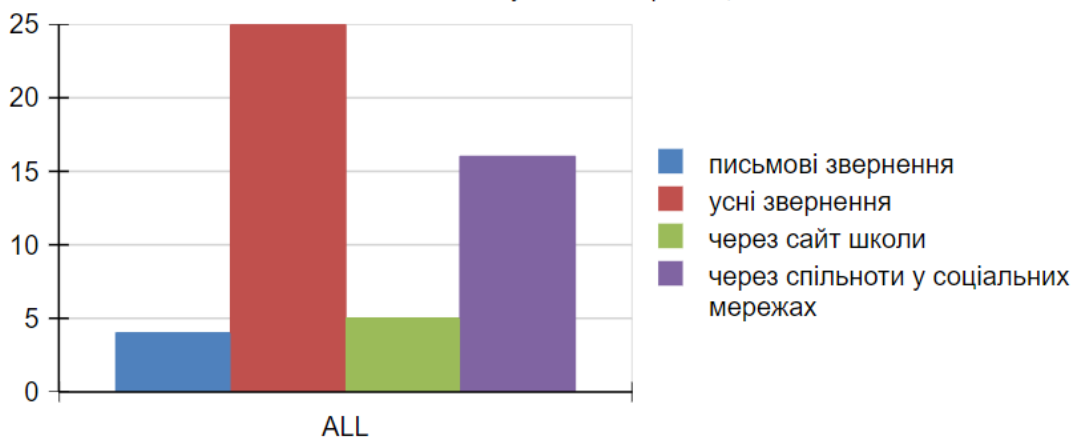
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



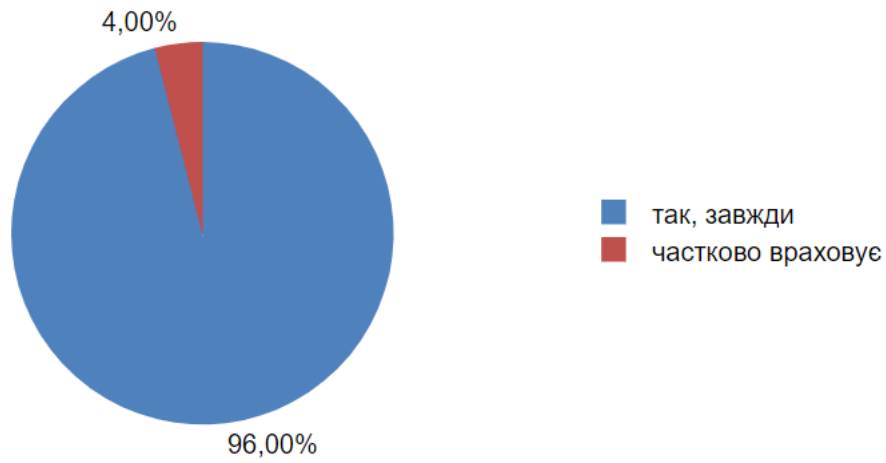
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

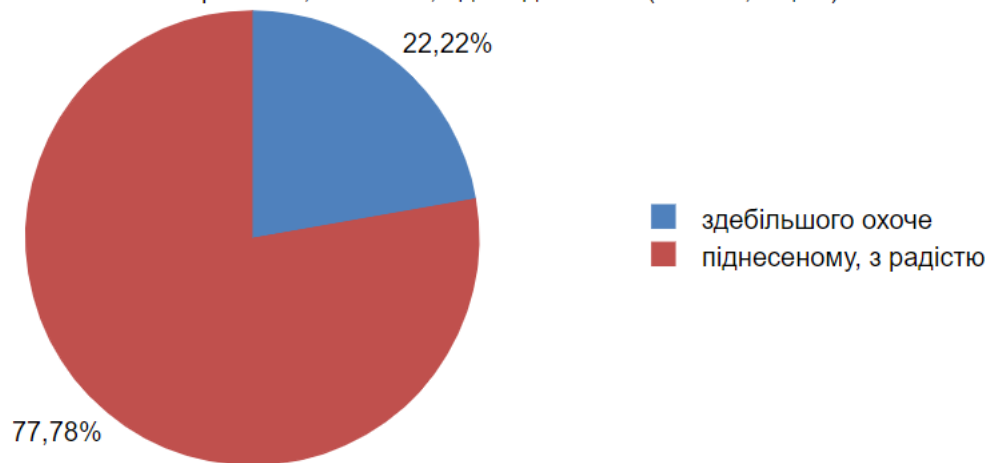


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

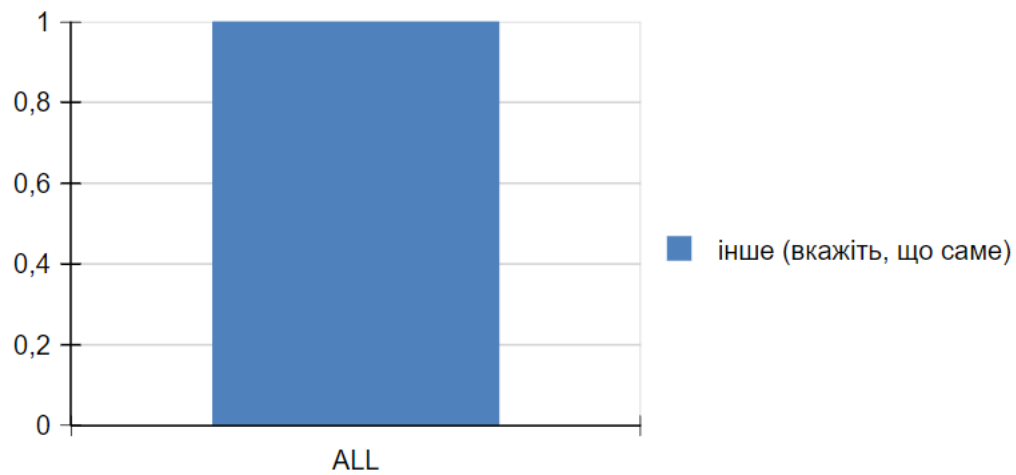


Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Критерій 4.2.2

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	Сайт гімназії, офіційна сторінка в соціальній мережі Facebook
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	Постійно

Результати анкетування

Батьки учнів



Критерій 4.3.1

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

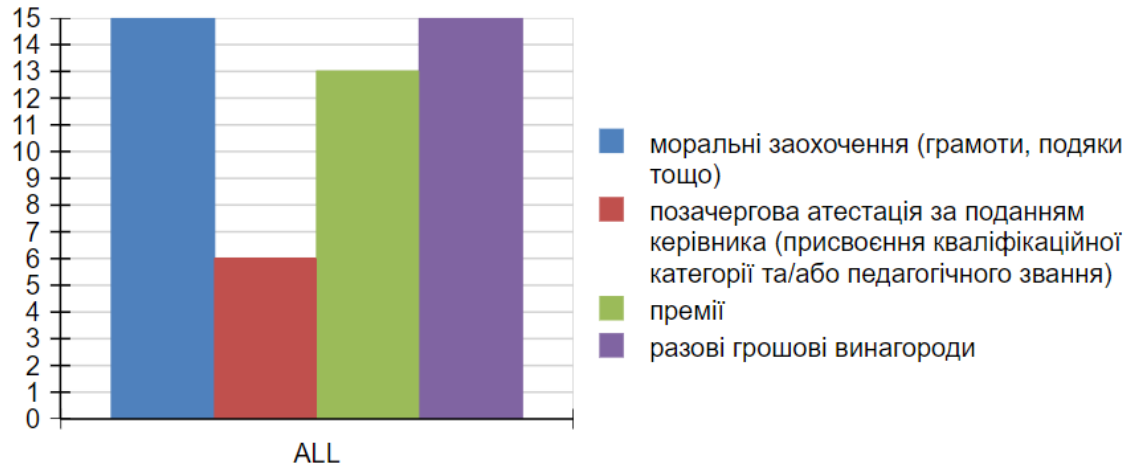
Критерій 4.3.2

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	Щорічна грошова винагорода, преміювання

Результати анкетування

Педагогічні працівники

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Розроблено план підвищення кваліфікації на рік, надається право на підвищення кваліфікації поза межами плану

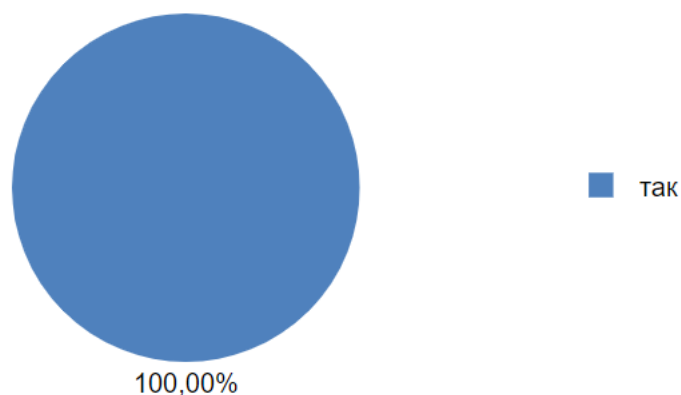
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Курси РОІППО, самоосвіта, методичні семінари, тренінги, майстер-класи, онлайн-курси, вебінари.

Результати анкетування

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



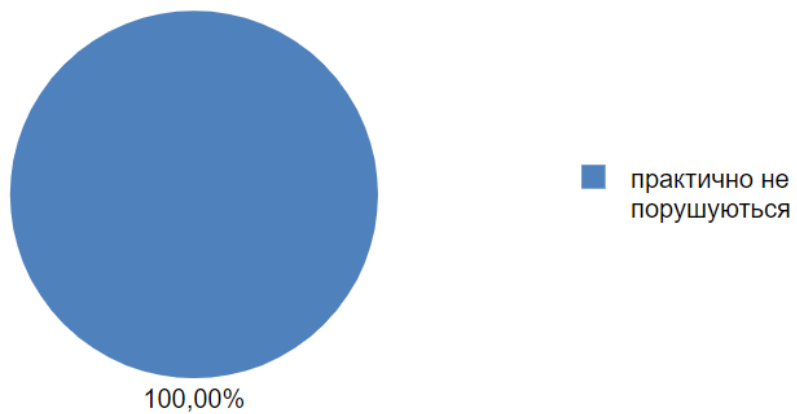


Критерій 4.4.1

Результати анкетування

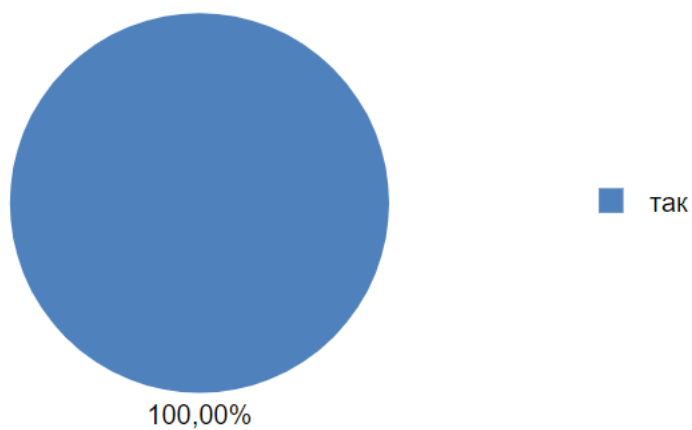
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



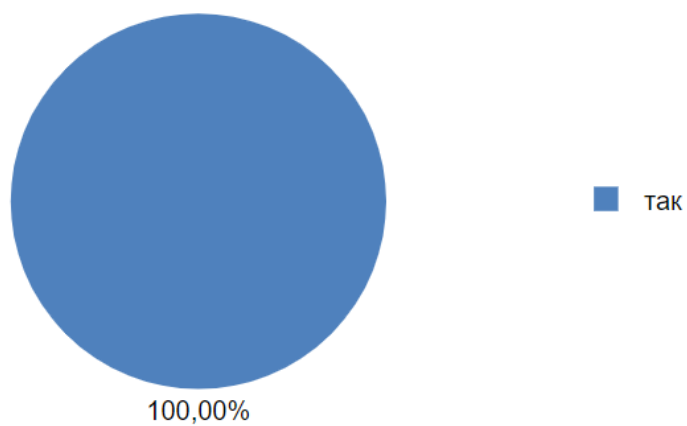
Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

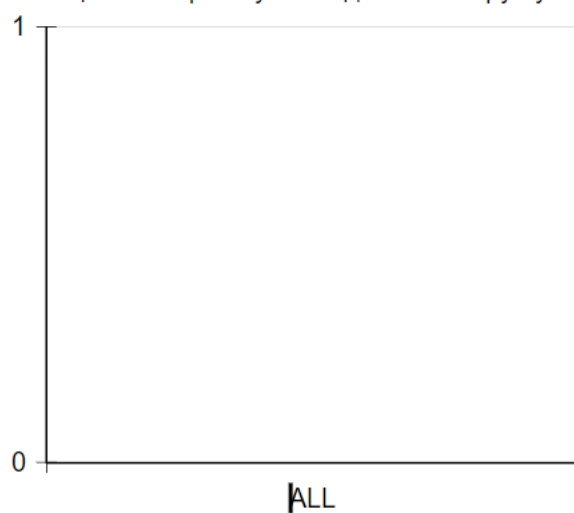


Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



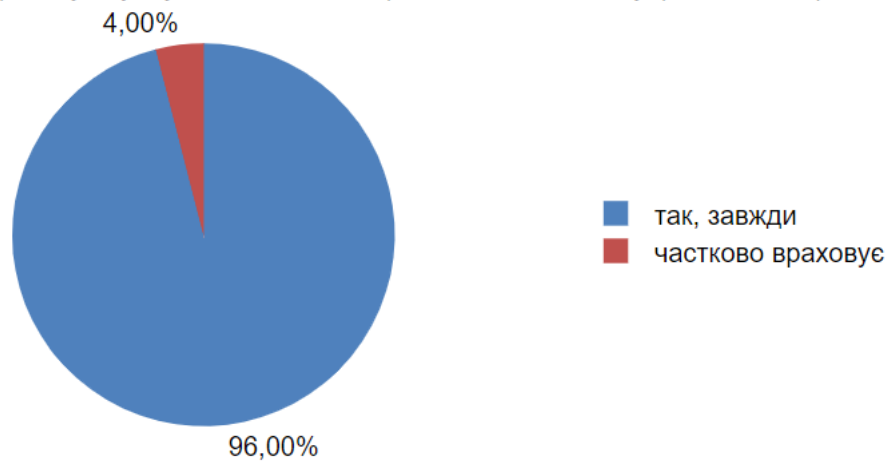
Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Результати анкетування

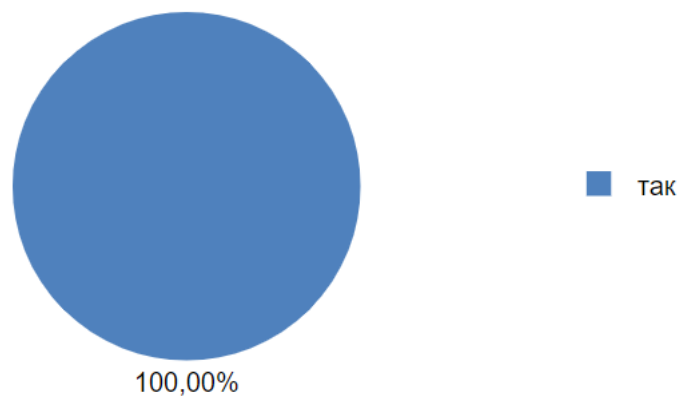
Батьки учнів

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

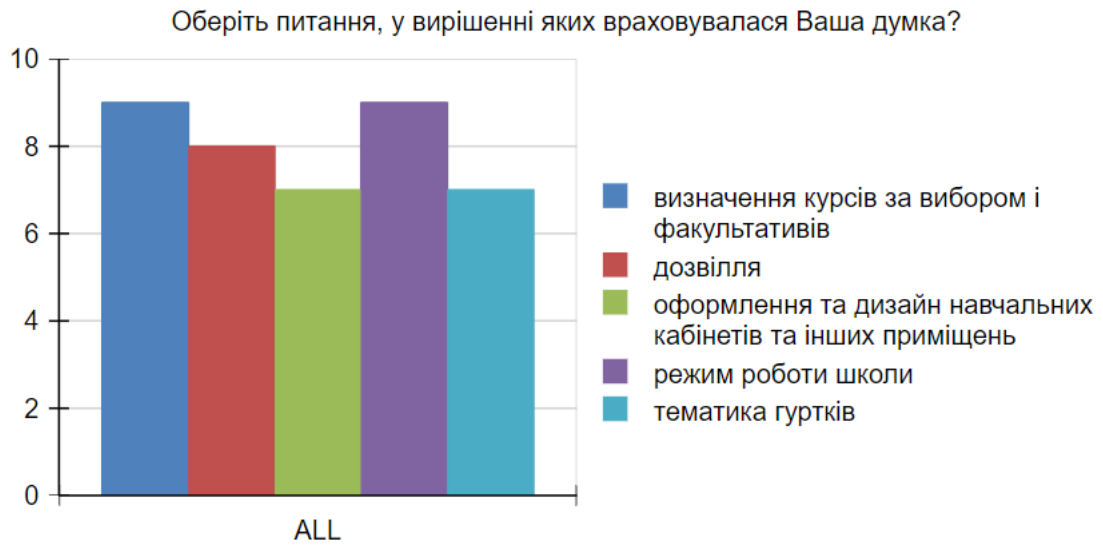


Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Здобувачі освіти



Критерій 4.4.3

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	У питаннях удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, в питаннях харчування ,участь у проведенні самооцінювання закладу (анкетування),захист прав та інтересів учнів, внесення пропозицій у планування роботи гімназії
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Враховано пропозиції з оформлення дизайну гімназії, задоволено учнівські пропозиції в плануванні спортивних та оздоровчих заходів, погоджено режим роботи школи відповідно до учнівських потреб, участь у засіданнях педради та Ради гімназії
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Враховуються у вирішенні таких питань: -Оформлення школи; -Харчування учнів; -Безпека здобувачів освіти; -Питання булінгу в закладі
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Участь у шкільних , районних, обласних культурно-спортивних заходах та відповідних заходах в Повчанській громаді
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Щорічні тижні протидії булінгу , постійні зустрічі з працівниками поліції , бесіди з практичним психологом, класні години з питань протидії булінгу
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Вносили свої пропозиції, обговорювали їх з дирекцією школи
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводяться бесіди про академічну доброчесність. Списування унеможливується , дотримуємось авторського права, використовуються індивідуальні завдання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	У гімназії функціонують Загальні збори колективу гімназії, Рада гімназії, самоврядування здобувачів освіти
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Вносить пропозиції та бере участь у розробленні та обговоренні планів роботи гімназії, змісту освітньої програми, бере участь у процесах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти, бере участь в обговоренні питань удосконалення ОП
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Сприяю створенню умов для діяльності органів самоврядування

Критерій 4.4.4

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

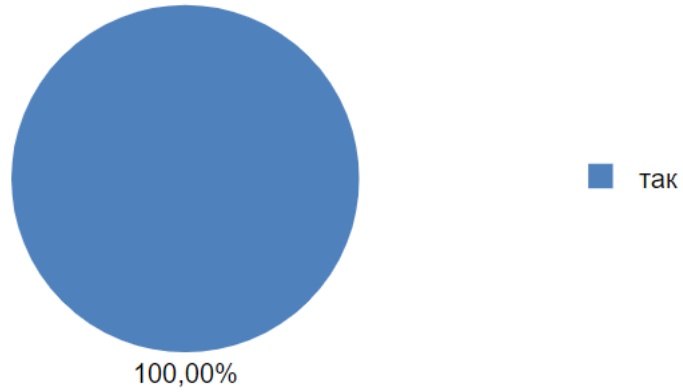
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Участь у Всеукраїнських, обласних та районних конкурсах та змаганнях

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Участь у проєктах: «Моя Україна», «Жива планета» та «Держава починається з тебе»

Результати анкетування

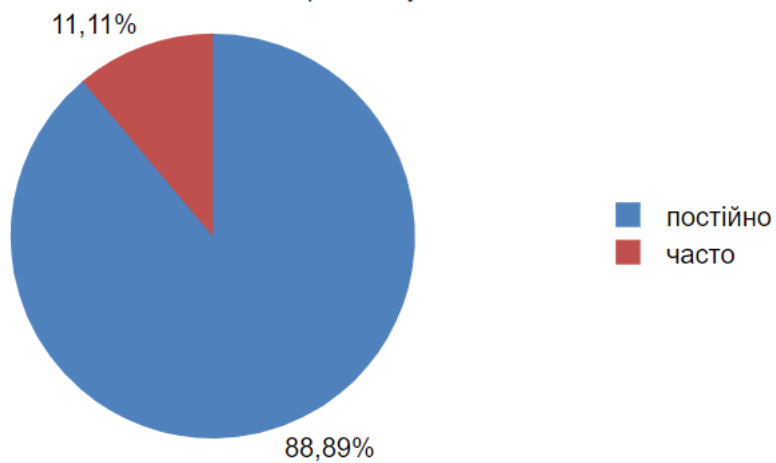
Педагогічні працівники

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади



Здобувачі освіти

Які організуються в класі





Критерій 4.4.5

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна – до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	ні

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Google Classroom
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організується освітній процес під час дистанційного навчання	Zoom, Google Meet, трансляції в You Tube
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	ні

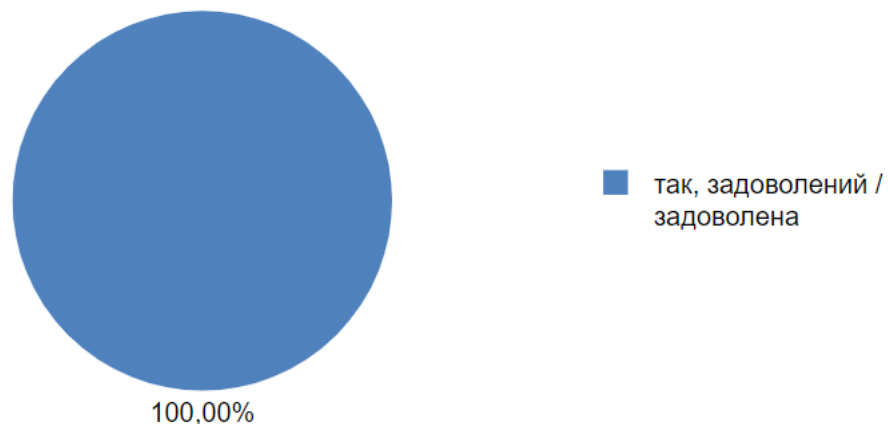
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Квести, екскурсії, майстер -класи, спортивні свята, походи...

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Спортивні місячники та тижні, предметні тижні, екскурсії та подорожі, зустрічі з воїнами, квести, усні журнали
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	Відсутні дні перевантаження, розклад складений відповідно до санітарних вимог

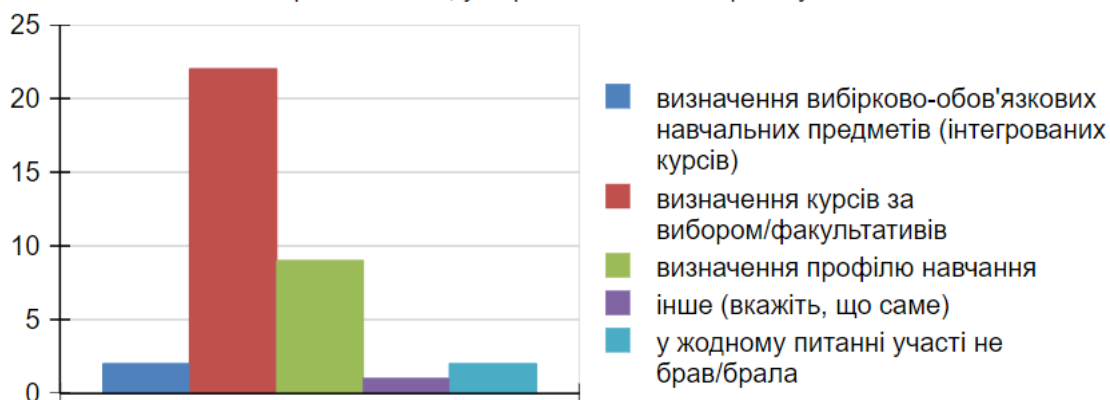
Результати анкетування

Батьки учнів

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



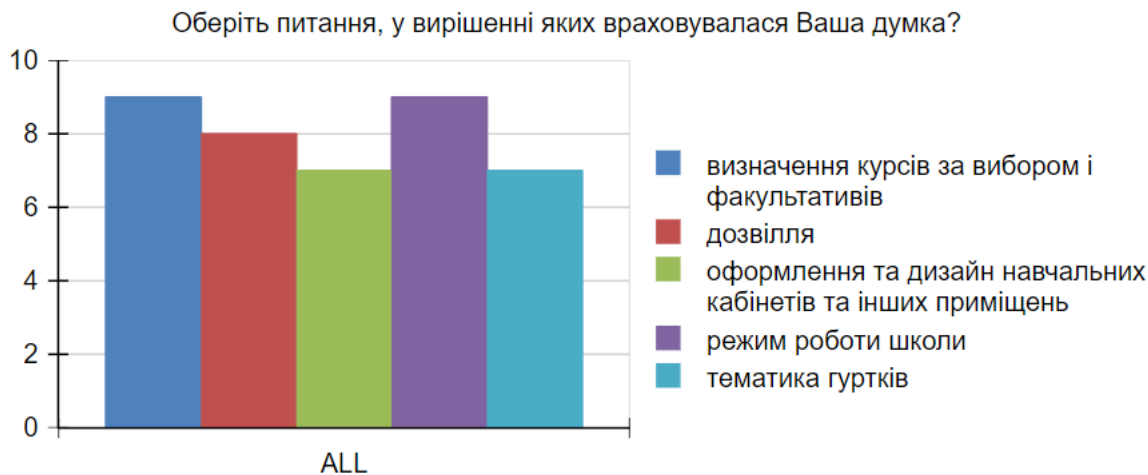
Здобувачі освіти

Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?





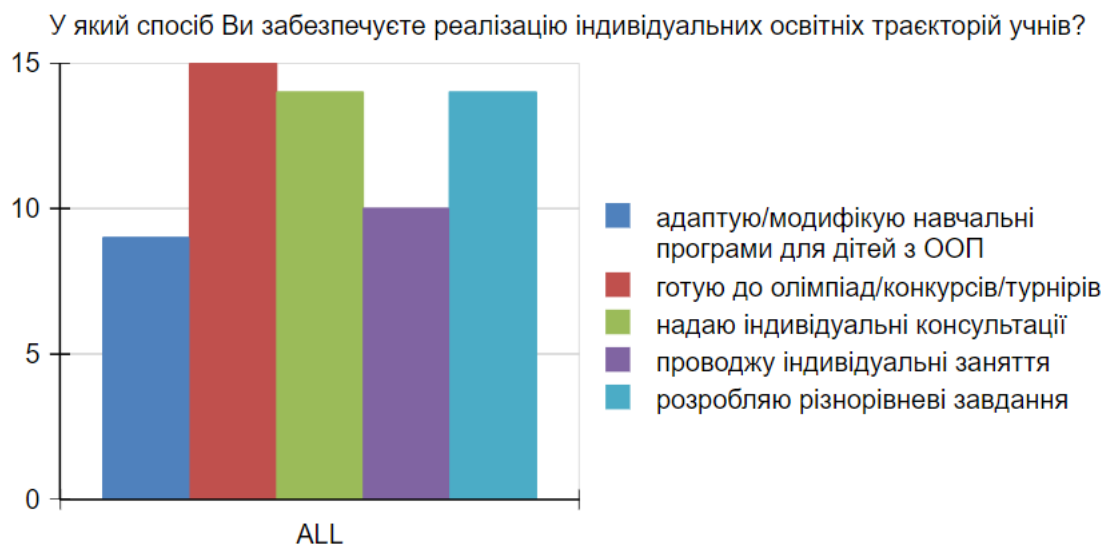
Критерій 4.4.6

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Денна, змішана, при потребі - дитанційна

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Критерій 4.5.1

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Розроблено Положення про академічну доброчесності, знайомимо здобувачів освіти з основами авторського права, даємо завдання, які унеможливають списування, проводимо бесіди

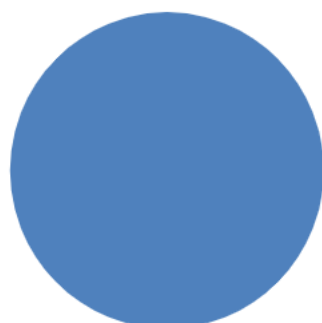
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Проводяться бесіди про академічну доброчесність. Списування унеможливується, дотримуємось авторського права, використовуються індивідуальні завдання

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



100,00%

■ так, регулярно проводяться

Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

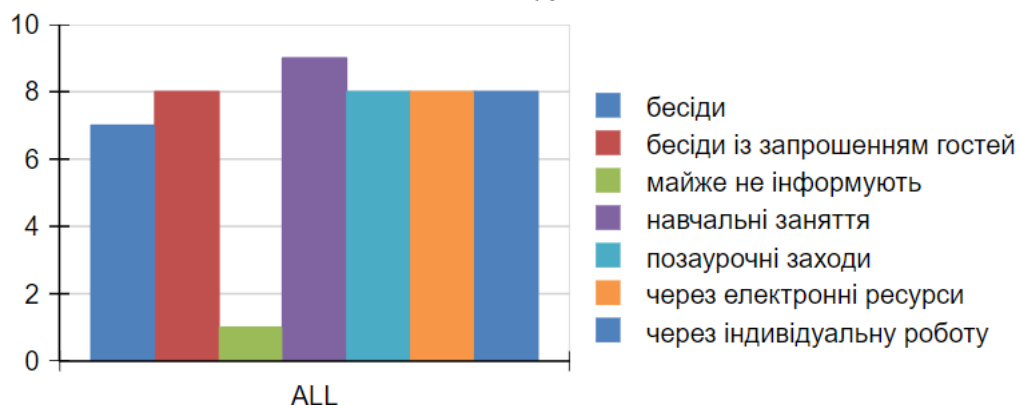


Критерій 4.5.2

Результати анкетування

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	9	9
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	15	15
Напрямок 4. Анкета для батьків	25	25

Результати самооцінювання

За напрямом 4 Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				