

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Миколаївської гімназії  
*Наталія* Наталія СКРИПНИЧЕНКО  
30.08.2024

**План роботи  
Миколаївської гімназії  
Повчанської сільської ради  
Дубенського району  
Рівненської області  
на 2024-2025н.р.**

План роботи гімназії на 2024-2025н.р. — це комплексний функціональний документ, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу на весь навчальний рік.

План роботи – документ, який:

- реалізує стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- містить конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу;
- дієвий, ефективний, практичний, цілісний;
- до розробки залучаються учасники освітнього процесу;
- зміни схвалюються педагогічною радою.

В основі плану роботи на рік відображені основні нормативно-правові документи гімназії, зокрема:

- Статут;
- Стратегія розвитку закладу на 2023-2027 роки;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Освітня програма гімназії.
- Положення про академічну доброчесність.
- Антибулінгова політика.
- Наскрізний процес виховання.

План роботи гімназії на 2024-2025н.р. висвітлює усі аспекти життя гімназії та координує роботу всіх учасників освітнього процесу. У річному плані відображена діяльність закладу за минулий навчальний рік і визначаються головні завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік, терміни виконання, інформація про відповідальних за реалізацію кожного завдання, форма узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, інформація, звіт), відмітки про виконання. На основі річного плану школи формується щорічно звіт закладу, який оприлюднюється на сайті школи відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» ( Наказ МОН від 23.03.2005 №178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю).

Структура річного плану має такі розділи:

- Освітнє середовище закладу освіти.
- Система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
- Управлінські процеси закладу освіти.
- Назкрізний виховний процес.

## **Аналіз за минулий 2023-2024 навчальний рік.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Миколаївської гімназії, Стратегії розвитку закладу на 2023 – 2027 роки, плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік, наказу від 06.11.2023 №66 «Про проведення комплексного самооцінювання закладу у 2023-2024 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, вдосконалення освітніх та управлінських процесів закладу освіти, вивчення умов, що впливають на результативність діяльності закладу було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність;
- управлінські процеси

з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd.

### **I. Освітнє середовище**

Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти: кількість споруд, майстерень, допоміжних приміщень: одна споруда, 10 класних кімнат, їдальня на 42 місця, газова міні – котельня, комп'ютерний клас, комбінована майстерня, спортивний майданчик, ігровий дитячий майданчик. Кількість комп'ютерів – 6, 6 - ноутбуків, 1 хромбук, 2 телевізори, 5 принтерів. Заклад освіти підключено до мережі Інтернет, забезпечено підключення Інтернету до протирадіаційного укриття.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, саме тому ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія гімназії недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та сторонніх осіб, має чітко визначені межі, огорожена металічною

сіткою, яка частково потребує заміни та ремонту. Також заміни потребує головний вхід на територію закладу (ворота). На території гімназії обладнано фізкультурно-спортивні зони: ігровий майданчик для здобувачів освіти початкових класів та спортивний майданчик для занять спортом та фізичною активністю. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: спортивне та ігрове обладнання справні, відсутні пошкодження природнього покриття майданчиків, відсутні ями, відсутні сухостійні дерева та нависання гілок, не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками, отруйними плодами, а також немає дерев з дрібним насінням, пухом, які можуть викликати алергію. Опале листя вчасно прибирається та вивозиться на сільське сміттєзвалище.

На території закладу наявні каналізаційні колодязі, які накриті люками, а також вигрібна яма, яка на даний час не використовується, проте огорожена, накрита дерев'яними брусами, потенційної небезпеки для дітей не становить.

98% опитаних здобувачів освіти задоволені облаштуванням території гімназії.

Отже, територія закладу є безпечною для здобувачів освіти.

Санітарні вузли для здобувачів освіти початкової та базової школи є спільними. Для дівчаток, хлопчиків, обслуговуючого персоналу та дітей з особливими освітніми потребами є окремі внутрішні вбиральні, їх облаштування відповідає санітарним вимогам: закриті кабінки, непрозорі двері, які закриваються, відповідна кількість унітазів. Вбиральні прибираються з використанням дезінфікуючих засобів. Завжди наявні вода, рідке мило, туалетний папір. Діти користуються електрорушником.

100% опитаних учнів і 96 % опитаних батьків задоволені чистотою та облаштуванням туалетних кімнат.

Навчальні приміщення для здобувачів початкової школи виокремлені, але одна класна кімната є прохідною для іншого класу.

У цокольних та підвальних поверхах навчальні приміщення відсутні. Облаштовано відповідно до Рекомендацій ДСНС протирадіаційне укриття, де під час повітряних тривог проходять навчальні заняття.

Сходи та ганок будівлі гімназії мають плиточне покриття, яке є дещо слизьке в зимовий період, тому використовуються дерев'яні щити. Сходи огорожені зручними поручнями. В коридорах наявне рельєфне маркування. Забезпечено візуалізацію призначення приміщень, є необхідні вказівники. Коридори не захаращені. У закладі гардероб відсутній. Біля входу наявний пост чергового.

За результатами анкетування 71% опитаних учнів та 89% батьків задоволені чистотою та дизайном приміщень.

Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам частково: в зимовий період у двох класних кімнатах та майстерні температурний режим нижче норми.

100% опитаних учнів та 98% опитаних батьків вважають температурний режим в закладі комфортним.

Усі навчальні приміщення мають достатнє природне та штучне освітлення, окрім однієї класної кімнати, де природне освітлення недостатнє.

Заклад користується централізованим постачанням якісної питної води(про що свідчить висновок аналізу води лабораторією за 2023рік). Є питний фонтанчик, проте в період карантину - індивідуальний питний режим, використовується індивідуальний посуд.

Щоденно здійснюється у відповідності до санітарних вимог вологе прибирання усіх приміщень. Регулярно миються столи,стілці та місця для видачі готових страв, приміщення їдальні. У їдальні наявний рукомийник, вода, мило, електрорушник та паперові рушники.

Відповідно до освітньої програми та технічного паспорта закладу забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів з урахуванням кількості учнів.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення гімназії. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі, проте відсутня спортивна зала.

Робоче персональне місце педагогічні працівники мають частково. Облаштована ресурсна кімната для відпочинку здобувачів освіти.

Для реалізації освітньої програми у закладі є комбінована майстерня, комп'ютерний клас. Публічно-шкільна бібліотека знаходиться за межами закладу.

Кабінети початкових класів забезпечені відповідно до вимог НУШ на 90%. Кабінетна система у закладі відсутня, матеріально-технічна база потребує оновлення. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати освітні платформи.

Відповідно до вимог забезпечено комбіновану майстерню та кабінети початкових класів.

У закладі регулярно ведуться журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків осіб.

Педагогічними працівниками приділяється увага питанням безпеки життєдіяльності та охорони праці. У кабінетах інформатики та трудового навчання, під час виконання лабораторних та практичних робіт з фізики та хімії оприлюднюються правила поведінки під час навчальних занять.

Учасники освітнього процесу обізнані та дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, правил поведінки.

Напрацьовано алгоритм дій у разі нещасних випадків, повітряної тривоги. На території закладу не порушується правило заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

Питання безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури, трудового навчання, інформатики.

Педагогічні працівники володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги. Розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.

У разі нещасного випадку педагогічні працівники діють відповідно до алгоритму дій.

У закладі організовано безкоштовне гаряче харчування для пільгових категорій. Інші учасники освітнього процесу харчуються за власні кошти.

За достатньої наявності посуду щоденно відбувається сервірування столів. Наявне щоденне меню та примірне чотиритижневе сезонне меню. В асортименті їдальні відсутні вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати. Не використовуються м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва, рибні продукти промислового та кулінарного виробництва, продукти із підвищеним вмістом солі та цукрів, продукти з підвищеним вмістом синтетичних барвників та ароматизаторів, консервантів, підсилювачів смаку та аромату; продукти із вмістом транс жирів; непастеризоване молоко, непастеризовані соки, рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва; газовані напої; кава та кавові напої; гриби; продукція домашнього виробництва.

Усі опитані учні (100%) та (96%) батьків вважають приміщення їдальні чистим та облаштованим.

100% батьків та учнів, педагогічних працівників задоволені умовами організації харчування, якістю страв.

У закладі учнів з особливими дієтичними потребами немає.

На всіх етапах реалізації продукції дотримуються санітарно-гігієнічні умови.

У закладі забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет зі швидкістю 60-100Мб та бездротовий за технологією Wi-Fi.

Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом. Використовується антивірусне програмне забезпечення.

Переважна більшість опитаних батьків (85%) та здобувачів освіти (100%) під час анкетування зазначили, що у закладі їх інформують про безпечне користування Інтернетом.

У гімназії проводиться робота із адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі сформована антибулінгова політика: створена робоча група, розроблено План заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля на навчальний рік за участю старости села та учнівського самоврядування. Прописаний порядок звернень щодо булінгу чи інших видів насильства та оприлюднений на сайті закладу. Розроблений алгоритм дій для

педагогів та інших працівників у випадку виявлення фактів цькування. До профілактичної роботи щодо протидії булінгу залучаються правоохоронні органи. У закладі систематично проводяться просвітницькі заходи щодо запобігання проявам дискримінації.

У гімназії реалізуються заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації.

80% опитаних вчителів проводять класні години та інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо запобігання проявам дискримінації; 100% опитаних педагогічних працівників власним прикладом навчають дітей толерантному ставленню та взаємоповазі; 95% - створюють в класі атмосферу рівності, доброзичливості, взаємодопомоги.

Відповідно до річного плану роботи закладу плануються спільні заходи з представниками правоохоронних органів та працівниками служби у справах дітей та молоді щодо запобігання протидії булінгу.

У ході анкетування 100% опитаних учнів зазначили, що не зверталися з приводу випадків булінгу, бо не було потреби.

100% опитаних батьків також підтвердили, що не було потреби звертатися з приводу будь-якого насильства.

У закладі розроблені та оприлюднені на шкільному сайті та інформаційних стендах правила поведінки усіх учасників освітнього процесу. Участь в їх розробленні брали представники учнівського самоврядування. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації.

Усі учасники ОП взаємодіють на засадах взаємоповаги: випадків образливої поведінки, проявів психологічного та фізичного насильства не спостерігалось; педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства.

З метою запобігання різним проявам насильства у гімназії здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях . Дане питання розглядалося на класних батьківських зборах, засіданні ради школи, на нарадах при директору.



Пропуски учнів підтверджені довідками про хворобу або поясненнями батьків. Регулярно ведеться зошит відвідування здобувачами освіти навчальних занять. Упродовж 2023-2024н. р. у закладі не було звернень (усних та письмових) про випадки булінгу. Проте окремі випадки образливої поведінки мали місце у взаємодії учнівського колективу, які вчасно було розглянуто та вирішено поодинокі конфліктні ситуації.

Випадків виявлення фактів булінгу у закладі не було. З метою запобігання різних форм насильства постійно проводиться працівниками правоохоронних органів та служби у справах дітей профілактична робота.

93.3% опитаних здобувачів освіти ідуть до гімназії здебільшого охоче та в піднесеному настрої. Це підтверджено відповідями батьків.

Забезпечено можливість безперешкодного руху в будівлю закладу: наявний пологий вхід-пандус, широкі двері. Безперешкодне пересування по коридорах для людей з обмеженими можливостями, відсутнє захаращення коридорів.

Однак , через вузькі двері та пороги заїзд у класні кімнати неможливий.

У 2023-2024 н.р. у закладі діти з ООП не навчалися.

Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу з ООП: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів, спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги . У зв'язку з відсутністю дітей з особливими освітніми потребами у закладі обладнаного навчального кабінету немає. У разі потреби у закладі наявні учнівські столи та стільці, які регулюються.

У гімназії облаштована ресурсна кімната.

Є діти, які потребують корекційної роботи логопеда. Педагогічні працівники закладу користуються консультаціями фахівців, дають поради для батьків щодо індивідуальних консультацій з логопедом. Угоди про співпрацю з ІРЦ укладено Повчанською сільською радою.

На відвіданих уроках природознавства, біології, фізичної культури, основ здоров'я, інформатики спостерігалось формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у учнів.

Простір закладу частково містить елементи, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. Зокрема, на стінах у початкових класах є тематичні матеріали, мотивуючі до навчальної діяльності. Наявне освітнє обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти.

В закладі є публічно-шкільна бібліотека. Приміщення бібліотеки використовується для зберігання підручників і частково для проведення культурно-освітніх заходів. Здобувачі освіти відвідують бібліотеку для самопідготовки і для отримання необхідної літератури, виставок учнівських робіт.

## **II. Система оцінювання здобувачів освіти.**

Миколаївська гімназія забезпечує здобуття базової середньої освіти дітей 6 – 14 років сільської місцевості. Станом на 01.09.2023 року у закладі навчалось 42 здобувачі освіти. З них: дітей напівсиріт – 3, з малозабезпечених сімей -1, з багатодітних сімей -7, дітей, що мають чорнобильське посвідчення – 1, ВПО - 6.

<b>№з/п</b>	<b>Наявна категорія</b>	<b>П І Б</b>	<b>Клас</b>	<b>Примітка</b>
1.	Діти-сироти	-	-	
2.	Діти, позбавлені батьківської опіки	-	-	
3.	Діти з багатодітних сімей	Лобозінський М.Р. Мисюк Н.С. Валика Т.Ю. Дзятко А.С. Тимошук Б.О. Тимошук М.О. Кірись М.В. Мисюк Д.С. Бичкова І.О.	1 1 3 4 4 4 4 5 5	

		Мисюк А.С. Кірись В.В. Тимошук А.О. Довгань Л.О. Кірись Е.В	7 7 7 7 9	
4.	Діти із малозабезпечених сімей	-		
5.	Діти, потерпілі внаслідок аварії на ЧАЕС	Страшевський А. О.	7	
6.	Діти з неповних сімей	Кухарук В.О. Бичкова І.О. Дзятко А.С. Петруновський С. В. Самчук О.П. Довгань Л. О. Копанайко Б. О.	1 5 4 7 7 7 9	
7.	Діти- інваліди	-		
8.	Діти - напівсироти	Бичкова І.О. Довгань Л.О. Петруновський С. В.	5 7 7	
9.	Діти учасників, потерпілих в АТО	-	-	
10.	Талановиті, обдаровані діти	Мисюк А.С. Дуб А. В. Тимошук А. О.	7 7 7	
11.	Внутрішньо переміщені діти	Нелюх Н.Р. Валика Т.Ю. Бичкова І. О.	1 3 5	

		Довгань Л.О.	7	
		Петруновський С. В	7	
		Наумчук С.Г.	9	

Усі педагогічні працівники використовують критерії оцінювання, затверджені МОН України. Окремими педагогами розроблено критерії оцінювання для окремих видів робіт(обговорення, затвердження цих критеріїв для окремих видів робіт обговорено за засіданні педагогічної ради). Усі критерії оприлюднені на сайті закладу та інформаційних стендах. Здобувачі освіти проінформовані про критерії оцінювання навчальних досягнень з кожного предмета.

Під час опитування педагогічних працівників 100% респондентів інформують учнів про критерії оцінювання учнів на початку навчального року, 85.7% - перед вивченням кожної теми.

З проведених навчальних занять лише 42% педпрацівників оприлюднювали критерії навчальних досягнень учнів при виконанні окремих робіт. 100% педагогічних працівників розробляють критерії оцінювання результатів навчання учнів під час проведення обов'язкових видів робіт.

89% опитаних батьків зазначили, що отримують інформацію про критерії оцінювання.

Спосіб оприлюднення: на початку навчального року, при вивченні нових тем, перед виконанням окремих видів робіт, на сайті гімназії та інформаційних стендах.

У ході спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що 48.5% педагогічних працівників інформували учнів про критерії оцінювання під час виконання завдань, 24.7% давали різнорівневі завдання.

100% опитаних учнів вказали, що ознайомлені з критеріями оцінювання результатів навчання та отримують інформацію на початку навчального року, семестру, під час виконання різних видів роботи.

У закладі двічі на рік проводяться моніторингові дослідження щодо навчальних результатів учнів. Ведеться порівняльний аналіз навчальних досягнень з предметів по роках. Проводиться аналіз динаміки навчальних досягнень .

**Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти Миколаївської гімназії 2023-2024н.р.**

**Додаток 1**

	Предмет	Семестр	5 клас			7 клас			9 клас			Якісна успішність		
			Якісна	% навченості.	Середній бал	Якісна	% навченості.	Середній бал	Якісна	% навченості.	Середній бал	Якісна	%	Середній бал
1.	Українська мова	I семестр	66,7%	60%	7,2	63,6%	56,1%	6,7	42,9%	53,6%	6,4	57,7%	56,5%	6,7
		II семестр	66,7%	68,3%	8,2	63,6%	56,1%	6,7	42%	53%	6,4	57,7%	59,1%	7
		Річна	66,7%	68,3%	8,2	63,6%	56,1%	6,7	42,9%	53%	6,4	57,7%	59,1%	7
2.	Українська література	I семестр	66,7%	69,2%	8,3	63,6%	62,9%	7,5	57,1%	59,2%	7,1	62,5%	63,8%	7,6
		II семестр	66,7%	72,5%	8,7	63,6%	62,9%	7,4	63,6%	62,9%	7,5	64,6%	66,1%	7,9
		Річна	66,7%	72,5%	8,7	63,6%	61,4%	7,4	63,6%	61,4%	7,4	64,4%	65,1%	7,8
3.	Англійська мова	I семестр	66%	58%	7	41%	58%	7	57%	58%	7	54,6%	58%	7
		II семестр	66,6%	55%	6,6	45,5%	57,5%	6,9	57,1%	55,8%	6,7	56,4%	56,1%	6,7
		Річна	66,6%	55%	6,6	45,5%	57,5%	6,9	57,1%	54,1%	6,5	56,4%	55,5%	6,6
4.	Зарубіжна	I	66,	69,	8,	54,	60,	7,	43%	55,	6,	54,	61,	7,4

	література	семе стр	7%	1%	3	5%	8%	3		9%	7	7%	9%	
		II семе стр	66, 7%	66, 6%	8	54, 5%	62, 5%	7, 5	43%	55, 9%	6, 7	54, 7%	61, 6%	7 ,4
		Річна	66, 7%	66, 6%	8	54, 5%	62, 5%	7, 5	43%	55, 9%	6, 7	54, 8%	61, 6%	7,4
5.	Всесвітня історія	I семе стр	-	-	-	72, 7%	66, 7%	8	71,4 %	66, 7%	8	72 %	66, 7	8
		II семе стр	-	-	-	72 %	65 %	7, 8	70%	65, 8%	7, 9	71 %	65, 4%	7,9
		Річна	-	-	-	72 %	65 %	7, 8	70%	65, 8%	7, 9	71 %	65, 4%	7,9
6.	Історія України	I семе стр	100 %	75 %	9	75, 5%	69 %	8, 3	85,7 %	69, 2%	8, 3	87 %	71 %	8,5
		II семе стр	100 %	76, 4%	9, 2	72 %	75, 8%	8, 3	70%	66, 7%	8	80, 6%	72, 9%	8,5
		Річна	100 %	76, 4%	9, 2	72 %	75, 8%	8, 3	70%	66, 7%	8, 1	80, 6%	73, 2%	8,6
7.	Правознавс тво	I семе стр	-	-	-	-	-	-	100 %	72, 5%	8, 7	100 %	72, 5%	8,7
		II семе стр	-	-	-	-	-	-	84%	70 %	8, 4	84 %	70 %	8,4
		Річна	-	-	-	-	-	-	100 %	71, 2%	8, 6	100 %	71, 2%	8,6
8.	Образотвор че мистецтво	I семе стр	100 %	84, 7%	10 ,2	100 %	81, 1%	9, 7	-	-	-	100 %	82, 9%	9,9

		П семе стр	100 %	87, 5%	10 ,5	100 %	80, 5%	9, 6	-	-	-	100 %	84 %	10
		Річна	100 %	87, 5%	10 ,3	100 %	80, 5%	9, 7	-	-	-	100 %	84 %	10
9.	Музичне мистецтво	I семе стр	100 %	92, 4%	10 ,2	100 %	82, 6%	9, 9	-	-	-	100 %	87, 5%	10
		П семе стр	100 %	88, 9%	10 ,7	100 %	83, 3%	10	-	-	-	100 %	86, 1%	10, 4
		Річна	100 %	90, 3%	10 ,8	100 %	83, 3%	10	-	-	-	100 %	86, 8%	10, 4
10.	Мистецтво	I семе стр	-	-	-	-	-	-	100 %	77, 4%	9, 3	100 %	77, 4%	9,3
		П семе стр	-	-	-	-	-	-	100 %	81 %	9, 7	100 %	81 %	9,7
		Річна	-	-	-	-	-	-	100 %	79, 8%	9, 6	100 %	79, 8%	9,6
11.	Етика	I семе стр	100 %	92, 4%	10 ,2	-	-	-	-	-	-	100 %	92, 4%	10, 2
		П семе стр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Річна	100 %	92, 4%	10 ,2	-	-	-	-	-	-	100 %	92, 4%	10, 2
12.	Алгебра	I семе стр	-	-	-	63, 6%	65, 9%	7, 9	28,6 %	55, 9%	6, 7	46, 1%	60, 9%	7,3
		П семе	-	-	-	72, 7%	65, 2%	7, 8	42,9 %	54, 8%	6, 6	57, 8%	60 %	7,2



		стр												
		Річна	-	-	-	72, 7%	65, 9%	7, 9	42,9 %	57, 1%	6, 9	57, 8%	61, 9%	7,4
13.	Геометрія	I семе стр	-	-	-	63, 6%	66, 7%	8	28,6 %	54, 8%	6, 6	46, 1%	60, 7%	7,3
		II семе стр	-	-	-	72, 7%	64, 4%	7, 7	28,6 %	54, 8%	6, 6	50, 6%	59, 6%	7,2
		Річна	-	-	-	72, 7%	67, 4%	8, 1	28,6 %	55, 9%	6, 7	50, 6%	64, 7%	7,3
14.	Математик а	I семе стр	100 %	69, 4%	8, 3	-	-	-	-	-	-	100 %	69, 4%	8,3
		II семе стр	83, 3%	63, 9%	7, 7	-	-	-	-	-	-	83, 3%	63, 9%	7,7
		Річна	100 %	69, 4%	8, 3	-	-	-	-	-	-	100 %	69, 4%	8,3
15.	Інформатик а	I семе стр	100 %	45, 8%	9	81, 8%	68, 9%	8, 3	57,1 %	63, 1%	7, 6	79, 6%	59, 2%	7,1
		II семе стр	100 %	75, 8%	9, 1	72, 7%	65, 9%	7, 9	57,1 %	61, 9%	7, 4	76, 6%	67, 8%	8,1
		Річна	100 %	75, 8%	9, 1	81, 8%	68, 9%	8, 3	57,1 %	63, 1%	7, 6	79, 6%	69, 2%	8,3
16.	Пізнаємо природу	I семе стр	100 %	75, 8%	9, 1	-	-	-	-	-	-	100 %	75, 8%	9,1
		II семе стр	66, 6%	70, 6%	8, 6	-	-	-	-	-	-	66, 6%	70, 6%	8,6
		Річна	66, 6%	70, 6%	8, 6	-	-	-	-	-	-	66, 6%	70, 6%	8,6

			6%	6%	6							6%	6%	
17.	Географія	I семестр	-	-	-	63,6%	65%	7,8	71%	55,8%	6,7	60,3%	60,4%	7,3
		II семестр	-	-	-	63,3%	72,2%	8,7	86%	62,5%	7,5	74,6%	67,3%	8,1
		Річна	-	-	-	63,3%	72,2%	8,7	86%	62,5%	7,5	74,6%	67,3%	8,1
18.	Основи здоров'я	I семестр	100%	77,5%	9,3	81,8%	80%	8,8	100%	70%	8,4	93,9%	75,8%	8,8
		II семестр	100%	77,5%	9,3	100%	76,7%	9,2	100%	72,5%	8,7	100%	75,5%	9,0
		Річна	100%	77,5%	9,3	100%	76,7%	9,2	100%	72,5%	8,7	100%	75,5%	9,0
19.	Біологія	I семестр	-	-	-	52,5%	62,5%	7,5	71%	55,8%	6,7	61,7%	59,2%	7,1
		II семестр	-	-	-	64%	64%	7,6	42,6%	56%	6,7	53,3%	60%	7,2
		Річна	-	-	-	64%	64%	7,6	42,6%	56%	6,7	53,3%	60%	7,2
20.	Фізика	I семестр	-	-	-	63,6%	59,1%	7,1	57%	55,8%	6,7	60,3%	57,5%	6,9
		II семестр	-	-	-	52%	40%	6,8	49%	40%	6,8	50,5%	40%	6,8
		Річна	-	-	-	56%	40%	7	50%	40%	6,8	53%	40%	6,9

21.	Хімія	I семестр	-	-	-	43,8%	60,8%	7,3	28,5%	52,5%	6,3	36,2%	56,6%	6,8
		II семестр	-	-	-	64%	56%	6,7	30%	63%	7,5	47%	59,5%	7,1
		Річна	-	-	-	64%	56%	6,7	30%	63%	7,5	47%	59,5%	7,1
22	Трудове навчання	I семестр	100%	87,5%	10	100%	78,3%	9,4	100%	75%	9	100%	80,2%	9,4
		II семестр	100%	90%	10,8	100%	83%	9,8	100%	81%	9,7	100%	84,6%	10,1
		Річна	100%	90%	10,8	100%	82%	9,8	100%	79%	9,4	100%	83,6%	10
23	Фізичне виховання	I семестр	100%	91,7%	11	100%	83,3%	10	100%	84,5%	10,1	100%	86,5%	10,3
		II семестр	100%	91,7%	11	100%	91,6%	11	100%	82%	9,8	100%	88,4%	10,6
		Річна	100%	91,7%	11	100%	90,8%	10,9	100%	82%	9,8	100%	88,4%	10,5
Середня успішність, % навченості, середній бал		I семестр	88,4%	76%	8,9	71,9%	68,2%	8,1	63,8%	62,3%	7,5	76,5%	66,4%	8,2
		II семестр	86%	75,7%	9,1	74%	68%	8,2	64,7%	63,3%	7,7	74,5%	69%	8,3
		Річна	87,1%	75,8%	9,1	74,7%	68,5%	8,2	65,7%	63,3%	7,7	75,8%	69%	8,3

Порівняльний аналіз рівнів навчальних досягнень учнів

У порівнянні з 2022-2023 навчальним роком у 2023-2024 навчальному році успішність:

- з української мови підвищилась на 4 %;
- з української літератури – на 5,1%;
- з англійської мови – на 3,5%;
- з всесвітньої історії – на 2%;
- з історії України – на 8%;
- з правознавства – на 3,5%;
- з образотворчого мистецтва – на 11%;
- з музичного мистецтва – на 6 %;
- з алгебри – на 6%;
- з геометрії – на 8%;
- з математики – на 6%;
- з інформатики – на 4%;
- з географії - на 3%;
- з основ здоров'я – на 11%;
- з біології – на 4%;
- з хімії – на 7%.

Успішність знизилась:

- з зарубіжної літератури – на 5%;
- з фізики – на 2%;
- трудового навчання – на 5%.

В порівнянні з минулим навчальним роком серед учнів 5 – 9 класів учнів тільки з високим рівнем досягнень немає. Відсоток дітей з достатнім рівнем зріс з 34,6 до 54, відповідно, з 9 до 13 учнів. Відсоток здобувачів освіти, що навчаються на середньому рівні – 46, в порівнянні з 2022 – 2023 навчальним роком він знизився на 15,5%. Дітей, що навчаються на початковому рівні, немає.

Дані успішності в розрізі класів:

- 5 клас: середній бал – 9,1;

- 7 клас: середній бал – 8,2;
- 9 клас: середній бал – 7,7.

## Додаток 2

### Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти Миколаївської гімназії 2023-2024 н. р.

№з /п	Класи	Кількість здобувачів освіти	Не атестовано (к-сть зд. освіти/ к-сть предметів)	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти								Середній бал	% навченості (с.б./12*100)
				Початковий		Середній		достатній		Високий			
				К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%	К-сть зд. осв.	%		
	3	5	-	-	-	4	80%	1	20%	-	-		
	4	7	-	-	-	1	15%	4	57%	2	29%		
	5	6	-	-	-	2	33%	4	67%	-	-	9.1	75.8%
	7	11	-	-	-	5	46%	6	54%	-	-	8.2	68.5%
	9	7	-	-	-	4	57%	3	43%	-	-	7.7	63.3%
	Всього	36	-	-	-	16	46.4%	18	53.6%	2	5.6%	8.3	69%

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (3-9 класи)

### Додаток 3

#### Моніторингові дані щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з базових дисциплін Миколаївської гімназії

№ з/п	Предмет	Рік					
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	Українська мова	7.4 – 62.4%	7.6 – 64%	7.2- 60%	6,6 – 54,9%	6,6 - 55,2%	7- 59.1%
2.	Українська література	8.2 – 68.7%	8.5 – 70%	7.6- 63%	7,3 – 60,9%	7,1 - 59%	7.8- 65.1%
3.	Англійська мова	7.1 – 58.9%	7 – 69%	7.1- 59%	6,6 - 54,9%	6,2 – 52%	6.6- 55.5%
4.	Зарубіжна література	7.9 – 65.6%	7.5 – 64%	8- 66,5%	7,3 - 62%	8 – 66,6%	7.4- 61.6%
5.	Всесвітня історія	8 – 66%	8.1 – 66.3%	7.7- 64%	7,4 – 61,3%	7,9 – 63,7%	7.9- 65.4%
6.	Історія України	8.4 – 70%	8.5 – 70.2%	8.1- 68%	8,0 – 67,3%	7,8 – 64,8%	8.6- 73.2%
7.	Правознавство	9 – 75%	9 – 75%	9.2- 77%	8,7 – 72,6%	8,1 – 67,7%	8.6- 71.2%
8.	Образотворче мистецтво	8.7 – 72.5%	8.8 – 72.8%	8.8- 73%	8,3 – 70%	8,7 – 72,5%	10-84%
9.	Музика	10 – 83.5%	10 – 83.5%	10-83%	9,5 – 79%	9,7- 80,8%	10.4- 86.8%
10.	Мистецтво	10 – 83.7%	10 – 84%	10.2- 85%	9,1 – 75,8%	9,3 – 77%	9.6- 79.8%
11.	Етика	10 – 85%	-	-	9,0 – 75%	9 – 83,3%	10.2- 92.4%

12.	Алгебра	7.8 – 64.7%	7.9 – 64.9%	7.2- 60%	7,1 – 59,5%	6,7 – 55,5%	7.4- 61.9%
13.	Геометрія	7.6 – 63.4%	7.7 – 64%	7.2- 60%	7,0 – 58,3%	6,7 – 56,2%	7.3- 64.7%
14.	Математика	8 – 67.4%	7.9 – 67%	8.3- 68.7%	8,2 – 68,8%	7,6 – 63,6%	8.3- 69.4%
15.	Інформатика	8.5 – 71.4%	8.6 – 71.8%	8.6- 72%	8,0 – 66,7%	7,9 – 65%	8.3- 69.2%
16.	Природознавство	8.3 – 69.1%	8.5 – 69.2%	9.5- 80%	8,5 – 71,2%	-----	8.6- 70.6%
17.	Географія	8.4 – 73%	8.4 – 73%	8- 67.3%	7,4 – 60,8%	7,8 – 64,6%	8.1- 67.3%
18.	Основи здоров'я	9.8 – 82%	9.9 – 83.2%	8.5- 71%	8,2 – 68,1%	7,6 – 63,4%	9- 75.5%
19.	Біологія	7.9 – 65.8%	8 – 66.1%	7.8- 65%	6,8 – 56,3%	6,4 – 55,7%	7.2- 60%
20.	Фізика	7.9 – 65.9%	7.9 – 65.9%	6.9- 57%	7,5 – 46%	7,1 – 42%	6.9- 40%
21.	Хімія	7.7 – 63.5%	7.8 – 64%	7.4- 61.3%	6,3 – 52,6%	6,3 – 52,5%	7.1- 59.5%
22.	Трудове навчання	10 – 86%	10 – 86%	10-85%	10,7 - 89,1%	10,6 – 88,5%	10- 83.6%
23.	Фізичне виховання	10 – 86%	10 – 86%	10- 84.4%	10,8- 90,1%	10,6 – 89,1%	10.5- 88.4%
24.	С.б. - % навченості	8.2 – 71.4%	8.5 – 71.7%	8.3- 69.5%	7,8 – 64,6%	7,8 – 65,4%	8.3- 69%

Примітка:

I цифра- середній бал

II цифра - % навченості



#### Додаток 4

Порівняльний аналіз якості загальної успішності здобувачів освіти  
Миколаївської гімназії

Навчальні роки	Усього здобувачів освіти в закладі	З них встигають на				Якість знань
		Початковий	Середній	Достатній	Високий	
2017-2018	69	-	24-35%	34-53%	8-12%	42-65%
2018-2019	56	2-3,6%	23-41,4%	19-34,2%	12-21,6%	31-55,8%
2019-2020	54	-	14-34%	19-40%	11-26%	40-66%
2020-2021	51	-	18-44,7%	15-36,5%	7-19%	22-55%
2021-2022	30	-	16-53,1%	12-40,6%	2-25%	14-46%
2022-2023	26	-	16-61,5%	9-34,6%	1-3,9%	10-38,5%
2023-2024	24	-	11-46%	13-54%	-----	54%

Примітка: враховуються дані успішності здобувачів освіти, які оцінюються (5-9 класи)

100% педагогів обирають для підвищення кваліфікації очну форму курсів (РОШПО), вебінари та методичні семінари, онлайн-курси -у період карантину.

У 2024 роках 42.8% педагогічних працівників гімназії обрали курсову підготовку з напрямку "Розвиток професійних компетентностей", а решта - інші напрями: «Основи роботи з інформацією та інформаційна безпека», «Особливості оцінювання навчальних досягнень в умовах компетентнісної освіти», «Технології розвитку критичного мислення здобувачів освіти», «Створення інклюзивного освітнього середовища та особливості інклюзивного навчання», «Сучасний урок:основні вимоги,типи та структура».

100% вчителів здійснюють інноваційну освітню діяльність у гімназії. Вчителі впроваджують такі освітні технології: ігрові, проєктні, розвитку критичного мислення, інтерактивні, дослідницькі.

З метою організованого завершення навчального року, згідно з планом роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік адміністрацією закладу було проаналізовано виконання навчальних планів і програм у 1 – 9 класах за 2023-2024н.р.

Перевіркою було охоплено:

1.Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.

2.Фактична кількість використаних годин.

3.Відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню.

4.Послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.

5.Виконання вчителями вимог навчальних програм:

-кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з календарним планом;

-оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

-проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з календарним плануванням.

Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно навчальних планів, складених відповідно до чинних програм.

Внаслідок перевірки було встановлено, що педагогічні працівники в своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний рік, методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024н.р.

Практичну частину програм в усіх класах з усіх предметів виконано в повному обсязі.

У 1-4 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам. Згідно з Державним

стандартом початкової освіти результати навчання здобувачів освіти визначають у процесі формувального оцінювання; підсумкового оцінювання. Результати оцінювання особистісних надбань об'єктивних результатів навчання у 3-4 класах – рівневою оцінкою за допомогою букв В/Д/С/П за рішенням закладу на підставі рішення педагогічної ради (протокол педагогічної рад від 31.08.2023 №1); у 5 класі оцінювання здійснювалося у I семестрі до 16 вересня за рівневою шкалою (В/Д/С/П), а з 18 вересня – за бальною шкалою (1 – 12 балів). Виставлені оцінки в журналі 5 класу за кожну групу загальних результатів навчання посеместрово та враховані разом з тематичними за кожен семестр.

У 7-9 класах у класних журналах відведені колонки для обліку тих видів діяльності, які підлягають оцінюванню. З української мови, української літератури, зарубіжної літератури проведена достатня кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт; з літератур – позакласного читання. Вчителі здійснюють оцінювання читання мовчки, усного переказу, усного твору, говоріння, діалогу. Програма з англійської мови станом на кінець 2023-2024н.р. виконана повністю. При виконанні календарно-тематичного планування проводився контроль з чотирьох видів діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо).

На кінець навчального року дотримано кількість видів контролю навчальної діяльності з історії, математики, виконання лабораторних в 7 – 9 класах з фізики, біології, географії, інформатики.

### **III. Педагогічна діяльність.**

У 2023-2024 навчальному році освітній процес гімназії забезпечували 15 педагогічних працівників, 14 з яких - за основним місцем роботи та 1- сумісник, вчитель фізики; обслуговуючого персоналу – 7 працівників.

Якісний склад: 100 % педпрацівників мають вищу освіту; 5 вчителів мають першу кваліфікаційну категорію, що становить 33,4%; 10 – вищу кваліфікаційну категорію, що становить 66,6%. Педагогічне звання мають два

вчителі: один - «старший вчитель» Палій С.В., один – «вчитель – методист» Адамчук В.Є.

Якісний склад педагогічних працівників за педагогічним стажем:

- до 3 років – 0 педпрацівників;
- 3-10 років – 0 педпрацівників;
- 10-20 років – 5 педпрацівників;
- понад 20 років – 10 педпрацівників, з них 1 сумісник.

Якісний склад педагогічних працівників за віком:

- до 30 років – 0 педпрацівників;
- до 40 років – 4 педпрацівників;
- до 50 років – 3 педпрацівників;
- до 55 років – 1 педпрацівників;
- 55-60 років – 2 педпрацівників;
- 60 років і більше – 4 педпрацівників.

Упродовж навчального року вакансій не було.

Усі вчителі володіють новітніми педагогічними технологіями та використовують їх в освітньому процесі, володіють актуальними технічними та академічними знаннями, мають достатній та високий рівні розвитку педагогічної майстерності, оперують методиками, що сприяють усвідомленому навчанню.

100% вчителів розробляють КТП на основі навчальної програми. 100% педпрацівників аналізують реалізацію КТП, що допомагає визначити напрями корегування: можливість змінювати послідовність тем.

100% вчителів не відчують втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.

Педагогічні працівники розвивають і формують ключові компетентності учнів.

Під час проведення самооцінювання дистанційних форм навчання не було.

Лише 23% педпрацівників розробляють власні електронні ресурси,  
77% - ні.

100% вчителів використовують ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних занять, для розроблення завдань, створення освітніх ресурсів. 100% вчителів використовують ІКТ під час проведення навчальних занять; для зворотнього зв'язку з учнями; використовують медіаресурси в освітньому процесі.

Щорічно педагогічні працівники є учасниками конкурсу-ярмарку педагогічної творчості, професійного марафону «Незламний педагог», конкурсів та змагань.

№ з/п	Прізвище педагогічного працівника	Конкурс, олімпіада	Місце	Примітка
1.	Палій Світлана Володимирівна	Обласний конкурс «Перло багатоцінне»(Публіцистика) Всеукраїнський конкурс есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні!» Обласний конкурс «За Україну! За її волю!»(художній твір»	III місце I місце II місце	
2.	Адамчук Любов Миронівна	Обласний конкурс «Перло багатоцінне»(Вірші учнів старших класів) Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «За нашу свободу»	III місце I місце	
3.	Прокопчук Наталія Михайлівна	Всеукраїнський творчий конкурс «Мій Шевченко» Інтерактивний онлайн-квест «Шевченку-210» Мовний онлайн-квест	I місце Грамота Подяка III місце III місце	

		<p>«Слідами слів»</p> <p>Обласний етап Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Квітка буття»</p> <p>Обласний конкурс-виставка «Новорічна композиція»</p>		
4.	Ковальчук Юлія Василівна	<p>Всеукраїнський родинний конкурс «Вишиванка-оберіг моєї родини»</p> <p>XI-й Всеукраїнська благодійна акція «Солдат – захисник Батьківщини»</p> <p>Майстер-клас «Наскрізний виховний процес в системі освіти як запорука успішного становлення особистості»(серпневі педагогічні студії 2023)</p> <p>Національна руханка в вишиванках « Дякуємо ЗСУ»</p> <p>Всеукраїнська новорічно-різдвяна виставка « Новорічна композиція»</p>	<p>Подяка</p> <p>Подяка</p> <p>Подяка</p> <p>Почесна грамота</p> <p>III місце</p>	
5.	Адамчук Валерій Євстафійович	<p>Співпраця з РОППО та з нагоди Дня працівника освіти</p>	<p>Подяка</p> <p>Подяка</p> <p>I місце</p>	

		Тренер НУШ( 5-6 класи)2023-2024 н.р.(навчання для педагогічних працівників) Всеукраїнська новорічно-різдвяна виставка « Новорічна композиція»		
6.	Какай Марія Миколаївна	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика Всеукраїнський родинний конкурс «Вишиванка-оберіг моєї родини» Обласний конкурс-виставка «Новорічна композиція»	III місце Подяка II місце	
7.	Шевчук Мар'яна Миколаївна	Обласний конкурс патріотичної пісні « Поліська січ» VII Всеукраїнський конкурс творчих робіт школярів «Гуманне ставлення до тварин» Всеукраїнський конкурс « Мій світ» Всеукраїнська новорічно-різдвяна виставка « Новорічна композиція» Міжнародний конкурс мистецтв « Кращі з	I місце Подяка I місце II місце I місце II місце	

		кращих» Конкурс естрадної пісні « Юна зірка»2024		
8.	Скрипниченко Наталія Ярославівна	Всеукраїнська новорічно- різдвяна виставка « Новорічна композиція»	Подяка	
9.	Глушан Людмила Василівна	Обласний конкурс- виставка «Новорічна композиція»	I місце	
10.	Панасюк Галина Дмитрівна	Всеукраїнський конкурс « Природа – наш дім»	Подяка	
11.	Мисюк Оксана Володимирівна	Обласний конкурс « Український сувенір» « Найкращий перший урок 2023», номінація «Виховна робота»	I місце Диплом	
12.	Тимощук Василь Іванович	Національна руханка в вишиванках « Дякуємо ЗСУ»	Почесна грамота	
13.	Онищук Тетяна Іванівна	Районний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів з української мови « Найкращий перший урок 2023», номінація «Виховна робота»	II місце Диплом	
14.	Левчук Василь Леонтійович	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу « Енергія і середовище»	II місце II місце II місце	



		(творчий проект) 9 клас Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Енергія і середовище» (малюнок) 9 клас Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Енергія і середовище» (малюнок) 5 клас		
--	--	---	--	--

Відповідно до плану роботи на 2023-2024 навчальний рік, наказу від 05.09.2023 №48 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023-2024 н. р.» у закладі упродовж навчального року була організована методична робота за напрямками:

- робота педагогічної ради;
- робота методичної ради;
- робота методичного об'єднання класних керівників;
- психолого-педагогічний семінар;
- індивідуальні консультації.

За період з 01 вересня 2023 року проведено 6 засідань педагогічної ради, на яких розглянуто питання шляхів підвищення педагогічної майстерності вчителів, реалізації нових Держстандартів освіти, академічної доброчесності як важливого фактора якості освітньої діяльності, питання щодо протидії булінгу в освітньому закладі, питання щодо формування в школярів рис громадянина української держави, питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у гімназії, про результати самооцінювання освітньої діяльності закладу.

Поряд з традиційними методами проведення педагогічної ради були і нетрадиційні: педрада – з елементами тренінгу, педрада – круглий стіл. На

кожній із них панувала доброзичлива обстановка, створені були оптимальні умови для плідної роботи та педколектив досяг своєї мети.

Відповідно до плану роботи на навчальний рік у вересні, листопаді 2023 року та у березні 2024 року проведено засідання методичної ради. Члени методичної ради розглядали питання щодо організації роботи над науково-методичною проблемною темою, обговорювали питання участі педпрацівників у фахових конкурсах, ділилися досвідом щодо формування в учнів ключових компетентностей, а також обговорювали нормативні документи з питань освіти. В цілому методична рада стала коригуючим органом методичної роботи. Основним завданням педагогічного колективу є вдосконалення педагогічної майстерності кожного педагога, а забезпечення педагогічного супроводу - завдання методичної ради. З цією метою проведено взаємовідвідування уроків між учителями з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів.

У 2023-2024 навчальному році у гімназії відбулося два засідання психолого-педагогічного семінару – у жовтні 2023 року та лютому 2024 року. Основними питаннями семінару стали: «Запобігання конфліктів в освітньому процесі», «Психолого-педагогічний супровід розвитку здобувача освіти у системі компетентнісного підходу до освітнього процесу», «Психологічне забезпечення навчання в умовах воєнного стану». Основним завданням семінару є сприяння формуванню готовності у педагогів мотиваційно-ціннісного ставлення до професійної діяльності, психологічної обізнаності, оволодіння ефективними способами та засобами досягнення педагогічних цілей. Розглядалися шляхи надання психологічної підтримки під час військових конфліктів, надавалася орієнтація на створення сприятливого та підтримуючого навчального середовища для здобувачів освіти. Визначався вплив ефективної психологічної підтримки на розвиток дітей.

Відповідно до плану роботи на 2023-2024 навчальний рік проведено 4 засідання методичного об'єднання класних керівників. Серед них – 3 практичних засідання: практичне заняття з питань розвитку учнівського самоврядування –

формування лідерських якостей здобувачів освіти; психологічний практикум «Емоційне вигорання під час війни і дистанційного навчання. Як з цим справитись?»; ділова гра з теми «Особливості проведення батьківських зборів». Особливо корисними і цікавими були практичні заняття за участю практичного психолога Юлії Ковальчук, класних керівників Мар'яни Шевчук та Наталії Прокопчук, Марії Какай та Тетяни Онищук, Оксани Мисюк.

Класні керівники гімназії продемонстрували високий рівень професійної майстерності, свій творчий потенціал.

Завданням дирекції школи є постійне інформування вчителів про нові методичні рекомендації, документи, методики та передовий досвід у сфері освіти. Методична робота у гімназії проводиться як в колективній формі, так і в індивідуальній. Зміст індивідуальної самоосвіти педагога охоплює систематичне вивчення політичної, психолого-педагогічної, наукової літератури, безпосередню участь у роботі методичного об'єднання, участь у роботі професійних майстерок ЦПРПП, педагогічних читань, розробок окремих проблем, пов'язаних з удосконаленням освітнього процесу.

Поряд з тим педагогічний колектив продовжував роботу над науково-методичною темою «Від сучасних технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування особистості здобувачів освіти та підготовки його до життя в сучасних умовах» на останньому її етапі та завершив роботу, підбивши підсумки. Пропозицією було не обирати конкретну науково – методичну тему, оскільки педколектив повинен працювати над багатьма проблемними темами, виходячи з сучасних умов та реалій.

Нова сучасна система методичної роботи повинна забезпечити безперервність підвищення рівня професійної компетентності працівників освіти. З цією метою важливі всі точки зору педагогічних працівників, важливий аналіз видів інновацій, мотивів та умов виникнення їх ефективності, характеристики інновацій.

#### **IV. Управлінські процеси закладу освіти**

Упродовж 2023-2024 н.р. заклад працював відповідно до Стратегії розвитку. Стратегія розвитку охоплює чотири напрями діяльності: освітнє середовище, здобувачі освіти, система оцінювання, педагогічна діяльність, управління. У кожному з розділів зазначено цілі, шляхи реалізації. До розроблення стратегії розвитку гімназії долучились учасники освітнього процесу, їх пропозиції враховано. Стратегія розвитку гімназії реалізується через річний план. Річний план роботи гімназії розроблений з урахуванням освітньої програми, схвалений педагогічною радою, затверджений директором закладу. Документ передбачає планування роботи за чотирма напрямками, що відповідає змісту стратегії. Виконання заходів річного плану роботи закладу розглядається на нарадах при директоріві, на засіданнях педагогічної ради. Річний план роботи гімназії розроблявся із залученням учасників освітнього процесу. Виконання заходів річного плану роботи закладу розглядається та аналізується на нарадах при директоріві, на засіданнях педагогічної ради. Результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік. Педагогічна рада спрямовує свою діяльність на реалізацію плану заходів річного плану та Стратегії розвитку гімназії. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання діяльності гімназії: про оцінювання, про застосування освітніх технологій для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, шляхи підвищення рівня навченості, про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства... У гімназії розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Документ враховує основні напрями діяльності закладу, визначає компоненти внутрішньої системи, передбачає механізми самооцінювання, методи збору інформації, інструментарій.

За результатами самооцінювання: керівництво гімназії відкрите для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, вчасно розглядає звернення та вживає відповідних заходів реагування. Гімназія забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів: сайт гімназії, інформаційні стенди, сторінка у ФБ.

Учасники освітнього процесу (100% батьків та учнів, педагогічних працівників) підтвердили, що між дирекцією та ними є співпраця та зворотній зв'язок; що вони можуть вільно висловлювати свої думки, що їхні думки враховуються при прийнятті управлінських рішень. Керівництво закладу відкрите для спілкування.

У гімназії 100% забезпечення кадровим складом. Вакансій станом на 01.09.2023 немає. 100% педагогічних працівників у закладі мають відповідну освіту та працюють за фахом. Всі педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток шляхом проходження курсів, підвищення кваліфікації в РОППО, участі в методичних семінарах, у вебінарах, через он-лайн курси, шляхом самоосвіти. У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, перешкод для професійного розвитку немає. Питання планування професійного розвитку розглядається педагогічною радою, попередньо вивчається та враховуються індивідуальні запити педпрацівників. Керівництво гімназії підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Зокрема, заплановані та реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Більшість опитаних батьків та здобувачів освіти зазначили, що задоволені організацією освітнього процесу в гімназії. Розклад навчальних знань на 80% забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Є порушення у розкладі: здвоєні навчальні заняття, перевантажені дні уроками, які вимагають інтенсивної самопідготовки. Причиною невідповідності розкладу навчальних занять санітарному регламенту є наявність вчителя сумісника та вчителів, які доїжджають. Схвалення розкладу відбулось рішенням педагогічної ради у серпні 2023 року. При виборі інтегрованих курсів 100% батьків та дітей висловили побажання обрати курс за вибором (українська мова) у 7-9 класах. У гімназії застосовується очна та змішана форми організації освітнього процесу. Для організації дистанційного навчання у закладі використовується одна із доступних освітніх платформ Google Classroom, а також педагогічні працівники

комунікують із здобувачами освіти та їх батьками через Viber - групи, месенжери, телефонні розмови. У гімназії розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу. Положення схвалено педагогічною радою та затверджено керівником, висвітлено на сайті гімназії. Ведеться постійно просвітницька робота про важливість дотримання академічної доброчесності. Заходи щодо забезпечення політики академічної доброчесності вписані у річному плані роботи школи. Дані питання розглядаються на нарадах при директору, батьківських зборах. Переважна більшість опитаних учасників освітнього процесу підтвердили, що вчителі інформують їх про негативні наслідки порушення академічної доброчесності.

### **Фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів за 2023-2024 н.р.**

#### **I. Бюджетні кошти**

<b>Назва</b>	<b>од.вим.</b>	<b>к-ть</b>	<b>сума,грн</b>
<b>червень 2023 року</b>			
продукти харчування	грн.		11863,46
Постери А-3	шт.	1	0
UNICEF armbands (світловідообразний браслет)	шт.	6	377,28
Таблички для укриття	шт.	1	0
емаль ПФ-115ф біла.2,8кг	шт.	1	320
емаль ПФ-115ф біла.2,8кг	шт.	5	1600
лак паркетний гл.Р 2,5кг	шт.	1	400
лак паркетний гл.Р 2,5кг	шт.	2	800
розчинник Уайт 2,7л	шт.	1	160
розчинник Уайт 2,7л	шт.	1	160
фарба Ultra Biel акрилова 14кг,10л	шт.	4	2240
труба 110*3м сіра	шт.	1	295

труба 110*3м сіра	шт.	1	295
вимикач 2-кл Valeso накладний	шт.	2	130
розетка подвійна з/з біла накладна	шт.	1	73
розетка подвійна з/з біла накладна	шт.	1	73
Крейсел 102 25кг.Клей для плитки	шт.	5	1040
Фуґа Ultracolor 112 сіра 2кг.Мапеї	шт.	2	560
PURE ART WHITEGREY DEKOR VINTAGE MIX MAT 29.8*59.8 плитка керамічна АКЦІЯ	м2	4,099	1619,11
SPARTA 42*42 підлога сіра світла мал.071-1 Інтегрес плитка керамічна	м2	10,937	4320,12
насадка на валик Синтекс 48*180мм Сіґма	шт.	4	304
швабра лапша 43-13см Екофабрік	шт.	2	330
<b>липень 2023 року</b>			
Тумба кухонна	шт.	7	16500
Жалюзі вертикальні	шт.	6	11592,66
шпаклівка гіпсова	шт.	2	762
Монокран для умивальника ZEGOR SAP15-A090 (нерж)	шт.	3	762
Змішувач для кухні ZEGOR DTZ4- D827	шт.	1	782
Сифон bakimay (PL1050) умивальник	шт.	4	648
Коліно м/п 16-16(p)	шт.	2	296
Трійник м/п 16-16-16 (p)	шт.	3	708
Шланг вода RAFTEC 120 см. г-ш	шт.	1	184
Шланг вода RAFTEC 150 см. г-г	шт.	1	179
Шланг вода RAFTEC 40 см. г-г	шт.	3	273

Перехід 110-50 RAFTEC	шт.	1	30
Хрестовина 50*50*90 RAFTEC	шт.	1	80
Труба металопластикова Rexal 16	м	13	325
Кріплення м/п труби 16мм одинарне	шт.	12	48
Трійник м/п 16-16-16 (p) Reftec	шт.	1	201
Муфта металопластик 16-3/4в NTM	шт.	1	33
Кран RAFTEC 20 н-в black	шт.	1	261
Різьба кор.-20	шт.	1	13
Світильник "Ногоз" Led 48w	шт.	2	2390
Світильник "Ногоз" Led 36w	шт.	1	795
Класний журнал 1-4 кл	шт.	3	657
Класний журнал 5-11 кл	шт.	3	864
<b>серпень 2023 року</b>			
Стіл вчителя 1-тумбовий	шт.	1	3300
Натяжна стельова система в комплекті	м2	44,36	17868,21
Ламінат Kronotex/Robusto 12/33.Дуб таймлес №3590	м2	46,031	35913,39
Підροжка Polipen 3мм 10*0,5	м2	50	1410,00
Плінтус ТІС 51 Венге класичний	шт.	8	511,36
ТІС 51 Венге класичний.Заглушка ліва	шт.	1	10,34
ТІС 51 Венге класичний.Заглушка права	шт.	1	10,34
ТІС 51 Венге класичний. Кут внутрішній	шт.	3	31,02
ТІС 51 Венге класичний. З'єднання	шт.	6	62,04
Ламінований поріг "П-32"Дуб	шт.	1	82,72



кавовий (0,90 м)			
<b>вересень 2023 року</b>			
продукти харчування	грн.		7741,47
Телевізор ERGO 43 дюйма/з Smart TV/60 Гц (MEMC)/рідкокристалічний	шт.	1	10975
Стілець офісний	шт.	1	1000
теплоізоляція 3мм (одностороннє фольгування)	м	11	231,00
емаль ПФ-115 біла 2,8 кг	шт.	1	405,00
емаль ПФ-115 біла 2,8 кг	шт.	1	405,00
фарба акрилова 14кг	шт.	1	560,00
гвинт метричний з потайною гайкою	шт.	1	1,25
гвинт метричний з потайною гайкою	шт.	29	36,25
цвяхи оббивочні 20*1,2 см	шт.	1	35,00
дюбель розпірний з прямим гаком 12/60	шт.	6	42,00
шпаклівка фініш Кнауф 25кг	шт.	3	1035,00
гофротруба вентиляційна ф 200	шт.	1	275
Папір А4 офісний	шт.	10	1950
валік нейлон 48*180	шт.	2	210
серцевина в замок 80мм Імперіал 40/40	шт.	1	222
розетка 2 гнізда б/з 16А	шт.	2	124
вимикач 2-кл накладний	шт.	1	65
вимикач 2-кл	шт.	1	65
<b>жовтень 2023 року</b>			
продукти харчування	грн.		10050,43
Багатофункціональний пристрій	шт.	1	10581

EPSON L3251			
Лічильник газу RS/2,4 G6 1/4" TM Pietro Florentini	шт.	1	3550
граблі віялові пластикові	шт.	2	34
віник великий	шт.	1	90
запаска до швабри	шт.	1	70
білизна 5л.	шт.	1	132
засіб для миття Доместос	шт.	1	117
миючий засіб для кухні	шт.	2	230
рушники кухонні	шт.	2	64
серветка	шт.	1	70
туалетний папір	шт.	16	192
рушник паперовий	шт.	1	47
губка	шт.	1	25
рукавиці	шт.	5	75
мішки для сміття	шт.	3	54
<b>листопад 2023 року</b>			
продукти харчування	грн.		10749,22
<b>грудень 2023 року</b>			
продукти харчування	грн.		7751,18
Шафа	шт.	1	7650
Стіл	шт.	2	5600
Тумба до столу	шт.	1	3850
Втяжка з жировим фільтром	шт.	1	8900
Українська мова.6 клас.Комплект навчальних плакатів (українською мовою)	шт.	1	500
Осі координат	шт.	1	600
Числова пряма	шт.	1	600

Глобус політичний	шт.	1	500
Мультиметр	шт.	1	900
Комплект мірного посуду	шт.	1	1538
Плівка для ламінування А4	шт.	1	350
Компас	шт.	1	80
розетка подвійна	шт.	2	146
вимикач накладний	шт.	2	94
вилка з/з 16А	шт.	2	70
круг відрізний 125*1,0	шт.	5	75
саморізи по дереву	шт.	20	8
саморізи по дереву	шт.	20	6
саморізи по дереву	шт.	20	10
гачок	шт.	1	40
дюбель забивний	шт.	100	50
дюбель розпірний	шт.	4	20
Папір А4 офісний	шт.	15	3075
Доместос 750 мл	шт.	2	196
Засіб для кухні універсал 750мл.	шт.	1	127
Освіжувач 300мл	шт.	1	57
чистюня засіб для скла	шт.	2	124
засіб до підлоги 5л	шт.	2	330
білизна 1л	шт.	1	14
рідке мило 5л	шт.	1	272
засіб для миття посуду	шт.	2	350
чайник Хром на газ 3л.	шт.	1	440
каструля алюмінієва 10л	шт.	1	650
пакети для сміття 30*35л	шт.	5	85
запаска для швабри лапша	шт.	1	70
серветка бшт	шт.	1	72

рушник паперовий 2рул	шт.	4	140
туалетний папір	шт.	44	264
туалетний папір	шт.	32	192
туалетний папір	шт.	24	144
<b>Послуги за червень-грудень 2023 року</b>			
За інтернет послуги	грн.		4200
За дератизацію	грн.		1126
За електроенергію	грн.		19663
За газ	грн.		48362,19
Послуга з перевірки якості вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій	грн.		909
доставка підручників	грн.		1595
Перезарядка вогнегасників	грн.		3347
Послуга з встановлення засобів комерційного вузла обліку газу	грн.		5874
лабораторне дослідження води	грн.		445
обстеження та перевірка димових та вентиляційних каналів	грн.		170
обслуговування оргтехніки	грн.		3113
<b>Послуги всього</b>			<b>88804,19</b>

Назва	од.вим.	к-ть	сума,грн
<b>лютий 2024 року</b>			
продукти харчування	грн.		14144,08
<b>березень 2024 року</b>			
ракетка н/тенісу Donic 703005 APPELGREEN 400	шт.	2	700,00

м'яч н/т DHS*40мм 6шт.в упак.Д16	шт.	12	144,00
дошка для гри в шахи,шашки SNS P3838 35x35см вініл	шт.	1	90,00
шахові фігури дерев'яні 205P(h- 7см)	к-т	1	170,00
шашки	шт.	1	65,00
дошка для гри в шахи,шашки SNSQ033 33.5x33.5картон	шт.	1	60,00
компас DC 45-8 закритий	шт.	1	50,00
фішка конус SNS 30см з отворами O83830	шт.	2	200,00
палиця гімнастична пластмасова 1000мм 362 d2.5	шт.	1	80,00
скакалка доросла (довж.джгута2,85м)	шт.	2	140,00
обруч гімнастичний 820/17	шт.	1	110,00
продукти харчування	грн.		10576,36
<b>квітень 2024 року</b>			
продукти харчування	грн.		11393,18
Вално негашена камінне(5кг)	шт.	7	413
<b>травень 2024 року</b>			
продукти харчування	грн.		11773,87
заробітна плата			1229343,62
світло			25795,49
природний газ			67004,52
розподіл газу			4577,63
інтернет			3000
доставка підручників			1529,67

## II. Спонсорська допомога, зароблені кошти

1.	Спонсорська допомога	3185.00+4535.00	
	Спонсорська батьківська допомога у вигляді товару для ремонту класних кімнат	1480.00	Батьківська допомога: фарба, пензлики, колорекс...
2.	Зароблені кошти	935.00 +1200.00	
3.	Витрачено		1038.00+2644.00

### Примітка:

кошти у сумі 3682.00 витрачено на:

придбання електродів, гофри, завісів, швабри, канцелярії; аналізу води; витрати на участь здобувачів освіти у конкурсах та олімпіадах; кріплення до телевізора; придбання матеріалів для виготовлення сувенірів для воїнів ЗСУ, символіки.

Оплата домену для сайту гімназії, витрати для участі команди у військово-патріотичній грі «Сокіл (Джура)», поточний ремонт у приміщеннях гімназії та ПРУ.

Результати моніторингу та анкетування за 4 рівнями оцінювання узагальнено в таблицях:

Таблиця результатів самооцінювання

Напрямок оцінювання	Вимоги	Рівні оцінювання
1. Освітнє	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і	Достатній

середовище закладу освіти	комфортних умов навчання та праці	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Достатній
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Достатній
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання	Високий
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Достатній
	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Достатній
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Достатній
	3.2. Постійне підвищення професійного	Достатній

	рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Достатній
	3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Високий
4. Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Достатній
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних Працівників	Високий
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий



### Узагальнена таблиця результатів самооцінювання

Напрямок оцінювання	Результати оцінювання
1. Освітнє середовище	Достатній
2. Система оцінювання учнів	Високий
3. Педагогічна діяльність	Достатній
4. Управлінські процеси	Високий

Питання, що потребують вирішення та удосконалення:

1. Організація безпечного освітнього середовища та організація освітнього процесу в умовах дії та реалій воєнного часу.
2. Подолання освітніх втрат, зумовлених реаліями освітнього процесу за попередні періоди.
3. Оснащення шкільних кабінетів інтерактивними засобами навчання.
4. Впровадження гнучкої системи мотивації учнів до вивчення та засвоєння матеріалу.
5. Ширше впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.
6. Посилення відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти, відповідального відношення батьків за створення умов та контролю за навчанням учнів.
7. Проведення глибокого аналізу педагогічними працівниками результатів моніторингових досліджень.
8. Забезпечення якісної підготовки та проведення моніторингових досліджень та висвітлення їх результатів на шкільному сайті.
9. Поповнення спортивної матеріальної бази гімназії.
10. Пошук та залучення позабюджетних коштів для поліпшення матеріально-технічної бази гімназії.
11. Посилення контролю за виконанням рішень розпорядчих документів закладу.

## **Завдання на 2024-2025н.р.**

1.Адміністрації закладу:

1.1.Забезпечити якісний організаційно-методичний супровід поетапного впровадження нових Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти щодо організації освітнього простору НУШ, реалізації Стратегії розвитку закладу на 2023-2027роки.

1.2.Систематично вивчати професійні потреби педпрацівників, проводити діагностику їх професійної компетентності.

1.3.З метою підвищення позитивного іміджу гімназії та забезпечення професійного зростання педпрацівників на сайті закладу розміщувати напрацювання, створені педагогами.

1.4.Стратегічне та поточне планування закладу здійснювати з урахуванням результатів щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів та за участі учасників освітнього процесу.

2.Педагогічним працівникам:

2.1.З метою реалізації діяльнісного компонента навчальної програми використовувати в освітньому процесі компетентісно – орієнтовані форми і методи навчання, системно-діяльнісний підхід.

2.2.Розробляти для здобувачів освіти завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню ними ключовими компетентностями, дотримуючись академічної доброчесності.

2.3.З метою обміну досвідом щодо інтеграції сучасних освітніх педагогічних технологій здійснювати взаємовідвідування уроків, виховних занять.

2.4.Поповнити базу різнорівневих завдань з усіх предметів інваріантної складової навчального плану.

2.5.Ширше використовувати під час проведення навчальних занять самооцінювання та взаємооцінювання як важливий елемент освітньої діяльності.

2.6.Забезпечувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів з дотриманням критеріїв, правил і процедури, за якими здійснюється оцінювання, а також вимог положення про академічну доброчесність.

2.7.Здійснювати змістовне методичне наповнення контентом власних веб-сторінок.

## 1.Освітнє середовище закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов</b>			
<p>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації</li> <li>- Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень;</li> <li>- Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортивного майданчика, стадіону;</li> <li>- Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями);</li> <li>- Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи;</li> <li>- Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу;</li> <li>- Оновлення асфальтного покриття на подвір'ї закладу.</li> <li>- Заміна частини огорожі території закладу, відновлення її цілісності.</li> <li>- Заміна внутрішніх дверей навчальних кабінетів.</li> <li>- Заміна декору вікон;</li> <li>-Заміна несправної комп'ютерної техніки.</li> <li>- Придбання спортивного інвентаря.</li> <li>-Привести до відповідності стан освітлення у класній кімнаті 5 класу.</li> </ul>	Протягом року	<p>Робоча група з оцін. освітнього середовища Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд</p> <p>Адміністрація, кл.керівники</p>	<p>Самооцінювання (спостереження, анкетування), звіт</p> <p>Акти-дозволи на введення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спорт. майданчика, стадіону</p> <p>Самооцінювання звіт</p>
	Серпень		
	Серпень-грудень	Протягом року	Звіт
	<p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закріпити робочі місця за працівниками;</li> <li>- Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику</li> <li>- Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах(фізики, біології...); дообладнання ресурсної кімнати</li> <li>- Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах;</li> <li>- Придбання книжкових шкафів.</li> <li>- Оновити маркування парт та стільців</li> </ul>	До 01.09 Вересень-жовтень Жовтень–березень Грудень Вересень	Адміністрація Вчителі, сільська рада
	Протягом року		

<p>згідно з віковими особливостями учнів;-</p> <p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомити працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи гімназії</li> <li>- Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину)</li> <li>- Провести з учнями 1-8-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах;</li> <li>- Провести інструктажі з БЖ під час карантину, бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог;</li> <li>- Скласти графік чергування вчителів, адміністрації в гімназії.</li> <li>- Організувати навчання з цивільного захисту, оновити документи ЦЗ; поточний ремонт ПРУ.</li> <li>- Проведення практичного навчання з евакуації учнів та працівників школи на випадок надзвичайних ситуацій;</li> <li>- Провести тиждень безпеки життєдіяльності та охорони праці;</li> <li>- Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму;</li> <li>- Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул;</li> <li>- Провести День ЦЗ;</li> <li>- Провести цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи;</li> <li>-Обладнання автоматичною пожежною сигналізацією.</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>02.09</p> <p>До 05.09</p> <p>До 05.09</p> <p>До 30.09</p> <p>Листопад , травень</p> <p>Листопад, квітень</p> <p>Перед канікулами</p> <p>Травень Червень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Класні керівники</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Засновник, адміністрація</p>	<p>Журнали інструктажів</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти;</li> <li>- Підвищувати кваліфікацію з домедичної підготовки</li> </ul>	<p>У разі потреби</p>	<p>Педпрацівники</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників</li> </ul>		Адміністрація сімейний лікар (за згодою)	
<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Створити умови для впровадження НАССР;</li> <li>- Провести поточний ремонт харчоблоку</li> <li>- Провести роботу по вчасній організації гарячого харчування учнів;</li> <li>- Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій;</li> <li>- Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину.</li> </ul>	<p>Серпень До 02.09</p> <p>Вересень з 02.09</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	Наказ
<p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оновити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом;</li> <li>- Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування Інтернетом;</li> <li>- Відеолекторій «Ігроманія» «Кібербулінг та інші загрози для дітей в інтернеті»;</li> <li>- Години спілкування «Твоя інформаційна безпека»; «Мережева етика», «Золоті правила безпечного Інтернету»</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	<p>Вчитель інформатики Класні керівники</p> <p>Пр. психолог Пр. психолог</p>	
<p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність</li> <li>- Провести педагогічний консиліум для вчителів 5 класу на тему: “Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції”;</li> <li>- Відвідати уроки в 4 класі вчителями п’ятого класу 2023-2024 н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі;</li> <li>- Психолого-педагогічний <b>консиліум</b> «Адаптація учнів 1 класу до умов</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Жовтень</p> <p>II семестр</p> <p>Вересень-жовтень</p> <p>Березень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Заступник з НВР, практичний психолог Вчителі-предметники</p> <p>Практичний психолог Практичний психолог, вчитель 4 класу</p>	Освітня програма

<p>навчання на уроках та в позаурочний час»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогічний консилиум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу»;</li> </ul>			
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>			
<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу;</li> <li>- Вивчення законодавчих документів протидії булінгу;</li> <li>- Робота з учнівським самоврядуванням. Міні лекція «Мереживий булінг»</li> <li>- Акція «16 днів проти насильства»;</li> </ul> <p>- Година спілкування «Булінг у закладі: чому діти цькують дітей і що з цим робити»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ранкові зустрічі НУШ «Повага до себе та інших людей»</li> <li>- Виготовлення лепбука «Зупинимо булінг разом!»</li> <li>- Відкритий мікрофон для класних керівників з теми «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам»;</li> </ul> <p>- Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року Жовтень</p> <p>Листопад-грудень</p> <p>Січень</p> <p>Протягом року Січень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Заступник з ВР Пед.-орг.</p> <p>Адміністрація Пр. психолог Пед.-орг.</p> <p>Заступник з НВР, кл. керівники Пр. психолог</p> <p>Кл. керівники 5-9 кл. Пр. психолог</p> <p>Кл. керівники 5-9 кл. Вч. поч. класів</p> <p>Пр. психолог</p>	
<p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки дітей на уроках та перервах;</li> <li>- Гра «Хто чому бажає навчитися у школі?»;</li> <li>- Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів);</li> <li>- Перегляд мультфільму «Правила поведінки в гімназії»</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	<p>Чергові вчителі, класні керівники Класні керівники Педагог-організатор</p> <p>Класні керівники</p>	

<p>- Усний журнал «Режим дня в закладі» - Відеолекторій «Школа – наш дім!»</p> <p>- бесіди з представниками ювенальної превенції «Поведінка учнів в позаурочний час», «Про створення сприятливого клімату щодо попередження насильства в закладі» - Постійний моніторинг виконання плану заходів з протидії булінгу.</p>	<p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>Педагог-організатор</p>	
<p>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:</p> <p>- У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування у випадках булінгу, оприлюдненого на сайті закладу.</p> <p>- Контролювати відвідування учнями занять, позаурочних заходів.</p> <p>- Посилити роль робочої групи щодо формування антибулінгової політики у закладі.</p> <p>- навчання педагогів з поглиблення знань щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі.</p>	<p>В разі потреби</p> <p>Постійно</p> <p>Листопад</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Кл.керівники</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Наказ</p>
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>			
<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> <p>- Оновити позначки, написи на дверях, вказівники;</p>	<p>Вересень</p>	<p>Робітник з обслуговування та ремонту приміщень</p>	
<p>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП</p> <p>- Пройти тренінги, курси та семінари з проблем роботи з дітьми з ООП;</p> <p>- Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад</p>	<p>Протягом року</p> <p>Постійно</p>	<p>Вчителі предметники</p> <p>Вчителі-предметники</p>	
<p>1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p> <p>- Провести анкетування рівня сформованості компетентностей особистості;</p> <p>- Залучити здобувачів освіти до гурткової</p>	<p>Листопад</p> <p>Протягом</p>	<p>Заступник директора з НВР, класні кер.</p>	



<p>роботи;</p> <p>- Провести конкурсну програму до Дня здоров'я;</p>	<p>року</p> <p>Квітень</p>	<p>Керівники гуртків Класні керівники, вчитель фізичної культури</p>	
<p>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p> <p>- Проаналізувати забезпечення учнів підручниками;</p> <p>Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки)</p> <p>Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р.</p> <p>Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів (картотеки, каталоги.)</p> <p>- Поповнення бібліотечного фонду новими виданнями.</p>	<p>До 03.09</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Серпень, вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Бібліотекар, адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Бібліотекар, адміністрація</p>	

## 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
<p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрацювати нормативно-правові документи щодо оцінювання навчальних досягнень учнів(наказ МОН від 02.08.2024 №1093);</li> <li>- Довести до відома батьків методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів( наказ № 1093 від 02.08.2024)</li> <li>- Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів;</li> <li>- Оприлюднити критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах, на сайті закладу;</li> </ul>	<p>До 06.09 Вересень</p> <p>На поч. навч. року</p> <p>Листопад</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вчителі-предметники</p> <p>Адміністрація</p>	
<p>-2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогічний семінар « Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»;</li> <li>- Розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання;</li> <li>- Вивчати питання компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів.</li> <li>- Майстер- клас « Майстерність педагога. Його творча ініціатива, удосконалення системи оцінювання, методів та форм роботи зі здобувачами освіти.</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Педпрацівн.</p> <p>Методична рада</p> <p>Вчителі, що атестуються</p>	
<p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання;</li> <li>- Практикувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів;</li> <li>- Провести анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі;</li> <li>- Корелювати результати ДПА з результатами річного оцінювання.</li> </ul>	<p>За потреби</p> <p>Січень</p> <p>Червень</p>	<p>Вчителі-предметники</p> <p>Заступник з НВР</p>	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз			

<p>результатів навчання здобувачів освіти</p> <p>- Провести моніторингові дослідження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навчальних досягнень учнів за предметами;</li> <li>✓ рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня;</li> <li>✓ готовність вчителів до новацій;</li> <li>✓ рівня компетентностей учнів;</li> <li>✓ участь педагогів у методичній роботі;</li> <li>✓ забезпеченості підручниками;</li> <li>✓ відвідування учнями занять;</li> </ul> <p>✓ ДПА;</p> <p>-Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками;</p> <p>- Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;</p> <p>- Розглянути результати аналізу моніторингових досліджень на нарадах при директорові.</p>	<p>Двічі на рік</p> <p>Грудень, травень</p> <p>Жовтень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень, червень</p> <p>червень</p> <p>Постійно</p>	<p>Заступник з НВР,</p> <p>заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p>	<p>Нарада при директору</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання</p> <p>- Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, практикувати формульовальне оцінювання;</p> <p>- Нарада при директору « Про результати впровадження формульовального оцінювання»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Лютий</p>	<p>Педпрацівники</p> <p>Адміністрація</p>	
<p>2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>			
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:</p> <p>- Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовку до участі в предметних олімпіадах, конкурсах;</p> <p>- Залучати учнів до волонтерської роботи.</p>	<p>Вересень</p> <p>Протяг. року</p>	<p>Вчителі</p> <p>Педагог-організатор</p>	
<p>2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:</p> <p>- Організовувати само - та взаємооцінювання учнів, залучати їх до рефлексивної діяльності;</p>	<p>Постійно</p>	<p>Педпрацівн.</p>	

### 3.Педагогічна діяльність

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
<p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розглянути на засіданні педагогічної ради форму та структуру календарно-тематичного планування;</li> <li>- Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності;</li> <li>- Співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування – поурочне планування – класний журнал»;</li> <li>- Перевірити, погодити календарні плани вчителів;</li> <li>- Скласти графік проведення контрольних робіт;</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>До 02.09</p> <p>До 10.09.</p> <p>Вересень, січень</p>	<p>Адміністрація Вчителі</p> <p>Адміністрація</p> <p>Заступник з НВР</p>	<p>Наказ</p> <p>Графік</p>
<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять;</li> <li>- Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність;</li> <li>-</li> <li>- Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу;</li> <li>- Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу;</li> </ul>	<p>Протяг. року</p> <p>Протягом року</p> <p>Квітень</p> <p>Вересень</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР, педпрацівники</p>	
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Використання технології змішаного навчання;</li> <li>- Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів;</li> <li>- Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями;</li> <li>- Розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності;</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Серпень</p>	<p>Педпрац.</p> <p>Вчителі-предметн.</p>	
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продовжити формування освітніх ресурсів вчителів;</li> <li>- Оприлюднення освітніх ресурсів на освітньому сайті, фахових виданнях;</li> <li>- Обмін педагогічним досвідом : взаємовідвідування уроків учителями;</li> </ul> <p>майстер-клас для вчителів із створення простих медіапродуктів «Можливості хмарних технологій в освітньому процесі»;</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Педпрац. Адміністр.</p>	
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять;</li> <li>- Участь у благодійних акціях «Солдат –захисник Батьківщини»... ;</li> <li>- Співпраця з волонтерськими осередками ГО « Українська Волонтерська Служба»;</li> <li>- Проведення заходів до історичних та пам’ятних дат</li> </ul>	<p>Постійно Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Педпрац. Педагог-організатор</p>	
<p>3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогічна рада « Медіаграмотність як ключова компетентність сучасного вчителя»</li> <li>- Індивідуальні консультації;</li> <li>- Продовжувати самоосвітню діяльність з використання комп’ютерних технологій;</li> <li>- Працювати над створенням електронних ресурсів;</li> <li>- Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання;</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Педрада Під час дистанц. навчання</p>	<p>Вч.інформ. Педпрацівники</p>	
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>			
<p>3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації;</li> <li>- Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах, ярмарках педагогічної творчості, професійних конкурсах;</li> <li>- Подати заявку на курсову перепідготовку в РОШПО;</li> <li>- Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах;</li> <li>- Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів;</li> <li>- Консультації вчителям щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем);</li> <li>- Застосовувати наукові досягнення у шкільній</li> </ul>	<p>Грудень Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Педпрацівники</p> <p>Заступник з НВР Педпрацівники</p> <p>Заступник з НВР</p>	<p>Сертифік., свідоцтва</p>

<p>практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести засідання методичних структур: Методичної ради; методоб'єднання класних керівників; психолого-педагогічного семінару(Додаток 1)</li> </ul>		Заст. НВР	
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснити попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік.</li> <li>- Педагогічна рада « Інноваційна педагогічна діяльність як особливий вид творчої діяльності вчителя»</li> </ul>	Протягом року	Педпрац. Адміністрація	
<p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>			
<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформувати учнів про очікувані результати навчання;</li> <li>- Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями;</li> <li>- Поповнити базу даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з такими учнями;</li> <li>- Організувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;</li> <li>- Оперативна нарада: робота вчителів – предметників з обдарованими дітьми та учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності (підготовка учнів до II та III етапів предметних олімпіад).</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Жовтень</p>	<p>Вчителі-предм.</p> <p>Адміністрація</p>	Звіт
<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налагоджувати нові форми комунікації з батьками;</li> <li>- Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж; електронних щоденників;</li> <li>- Батьківський лекторій «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»</li> <li>- Відкритий діалог з батьками учнів 5 класу « Адаптація учнів до навчання у базовій школі»;</li> <li>- Батьківський лекторій «Агресивна поведінка підлітків. Батьківський авторитет»;</li> <li>- Бесіда за круглим столом з батьками « Про ефективність електронних щоденників»</li> <li>- Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка;</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Постійно</p> <p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Лютий</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Адміністрація</p> <p>Кл. кер.</p> <p>Пр.психол.</p> <p>Адміністрація</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи гімназії).</li> </ul>			
<p>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників, семінару- практикуму;</li> <li>- Продовжити роботу методичної ради школи, залучити найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів гімназії;</li> <li>- Аналіз планів роботи методичних структур;</li> <li>- Здійснювати взаємовідвідування уроків;</li> <li>- Панорама творчих звітів вчителів: оформлення виставки педагогічних надбань.</li> </ul>	<p>Вересень Протягом року Грудень, травень Протягом року Березень</p>	<p>Заступник з НВР Заст з НВР, Заступник з НВР</p>	
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>			
<p>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів;</li> <li>- Провести засідання педради «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності»</li> </ul>	<p>Постійно Грудень</p>	<p>Педпраці вники Заступник з НВР</p>	
<p>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дотримуватися Положення про академічну доброчесність;</li> <li>- Розробляти завдання, які унеможливають списування;</li> <li>- Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність шлях до успіху»;</li> </ul>	<p>Постійно Постійно Грудень</p>	<p>Педпраці вники Педпраці вники Класні керівники</p>	

## 4.Управлінські процеси закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: - Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;	Протягом року	Адміністрація	Звіт
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку - Скласти тарифікаційні списки. -Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2024-2025н.р.; - Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2025-2026н.р.	До 05.09.  Травень  Травень	Адміністрація	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти: - Розпочати процедуру самооцінювання за 4 напрямками; - Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності. - Підготувати річний звіт про діяльність закладу	Жовтень  Лютий  Червень	Адміністрація  Директор	Наказ  Протокол  Звіт
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання: - Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу; - Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності; - Скласти план розвитку матеріально-технічної бази;	Вересень  Жовтень  Грудень, травень	Директор	Додаток до Річного плану
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків,			



<p>педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування;</li> <li>- Оприлюднити графік прийому;</li> <li>- Вести журнал звернень громадян.</li> </ul>	Постійно	Адміністрація Директор	
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про освіту»;</li> <li>- Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері);</li> </ul>	Постійно Постійно	Адміністрація Адміністрація	
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>			
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом.</li> <li>- Розподіл обов'язків між адміністрацією школи;</li> <li>- Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів;</li> <li>- Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників;</li> </ul>	Серпень  До 03.09  Жовтень	Директор  Адміністрація  Заступник з НВР	Звіт
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Складання графіка щорічних основних відпусток працівників гімназії.</li> <li>- Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників школи Грамотами Повчанської сільської ради.</li> </ul>	Січень  Вересень	Заступник з НВР  Адміністрація	
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки;</li> <li>- Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;</li> <li>- Сприяти участі вчителів у професійних</li> </ul>	Січень  Протягом року  Протягом	Заступник з НВР Адміністрація  Заступник з	

<p>конференціях, семінарах, конкурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються.</li> <li>- Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації;</li> <li>- Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на нараді при директору;</li> <li>- Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу;</li> <li>- Панорама творчих звітів вчителів. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів);</li> <li>- Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників ;</li> <li>- Підвести підсумки атестації в 2024-2025 н.р., підготувати звітну та статистичну документацію</li> </ul>	<p>року</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>До 15 березня</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p>	<p>НВР</p> <p>Директор</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Директор</p>	
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку</li> </ul>	<p>Вересень</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження;</li> </ul>	<p>Травень</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p> <p>Приєднатися до руху вчительських спільнот.</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Заступник з НВР</p>	
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та</p>			

ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади: -Брати участь у заходах, що проводяться в громаді; - Залучати місцеву громаду до участі в благодійних акціях;	Постійно	Педагог-організатор	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. - Розробити режим роботи для учнів 1-8 класів відповідно до Санітарного регламенту; - Затвердити структуру навчального року; - Скласти та затвердити розклад уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організувати роботу курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад)	Серпень  До 05.09	Адміністрація  Заступник з НВР	Наказ
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: - Виявляти дітей, які потребують побудови інд. освітньої траєкторії;		Педпрацівники	
<b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу; - Інформувати на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності.	Постійно	Учасники освітнього процесу Заступник з НВР	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: - Провести бесіду з працівниками «Закон України «Про запобігання корупції»»; - Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу для учнів 9 класу; -Диспут на тему: «Корупція в нашому суспільстві. Шляхи подолання»; - Відеопрезентація на тему: «Поняття, види та форми корупції».	Вересень  Листопад  Січень  Березень	Директор  Практичний психолог Класний керівник Вчитель суспільних предметів	
<b>4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства</b>			
Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу	Серпень	Заступник з НВР, директор	
Оформити класні журнали згідно вимог	До 04.09	Класні	

інструкцій.		керівники, вчителі	
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	Заступник з НВР, класні керівники	
Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 83-РВК, списки вчителів	Вересень	Заступник з НВР	Звіт
Підготувати таблиці обліку робочого часу	Щомісяця	Заступник з НВР	
Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії Прівня	Жовтень	Заступник з НВР	
Встановити терміни проведення ДПА у 4 класі скласти графіки проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України);	Квітень	Адміністрація	Наказ
Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 класу	Квітень	Адміністрація, вчителі-предметники	
Затвердити завдання для проведення атестації	Квітень	Директор	Наказ
Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4 класі, затвердити їх персональний склад	Квітень	Директор	Наказ
Провести набір учнів до 1-го класу 2025-2026 н.р відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою	Травень 2024	Заступник з НВР, вчитель 4 класу	Наказ
<b>4.7. Проведення засідання педагогічних рад</b>			
1.Про підсумки роботи педколективу гімназії за 2023-2024 навчальний рік та завдання на 2024-2025 навчальний рік. 2. Про схвалення освітньої програми на 2024-2025 навчальний рік 3.Про схвалення плану роботи гімназії на 2024- 2025 навчальний рік. 4.Про погодження структури навчального року та режиму роботи гімназії на 2024-2025 навчальний рік. 5.Про організацію освітнього процесу дитини, яка перебуває за кордоном. 6.Про погодження педагогічного навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік. 7.Про погодження плану роботи психологічної служби та шкільної бібліотеки на 2024-2025 навчальний рік. 8.Про оцінювання здобувачів освіти 1- 4, 5-6 класів. 9.Про затвердження Заходів щодо протидії булінгу на 2024-2025 навчального року.	Серпень	Адміністрація	Протокол педради

<p>1.Про виконання рішень педради від 30.08.2024 №1.</p> <p>2.Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.</p> <p>3.Про забезпечення наступності початкової та базової освіти: проблеми та шляхи вирішення.</p>	Жовтень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 15.10.2024 №2.</p> <p>2.Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів.</p> <p>3.Про результати моніторингу забезпечення якості освіти за I семестр 2024-2025 навчального року.</p> <p>4.Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.</p>	Грудень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 17.12.2024 №3</p> <p>2.Про інноваційну педагогічну діяльність як особливий вид творчої діяльності вчителя.</p> <p>3.Про стан виконання Програми національного виховання в закладах освіти на 2020-2025роки.</p>	Січень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 15.01.2025 №4</p> <p>2.Про результати самооцінювання освітньої діяльності закладу.</p> <p>3. Про стан ЦЗ, охорони праці та пожежної безпеки у закладі у період воєнного стану.</p>	Березень	Адміністрація	Протокол педради
<p>1.Про виконання рішень педради від 18.03.2025 №5</p> <p>2.Про виконання Освітньої програми у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>3.Про виконання плану роботи на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>4.Про проведення навчальних екскурсій та практики.</p> <p>5.Про ознайомлення педколективу із проектом педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.</p>	Травень	Адміністрація	Протокол педради

1.Про результати проведення навчальних екскурсій та практики у 2024-2025 навчальному році. 2.Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання.	Червень	Адміністрація	Протокол педради
---	---------	---------------	------------------

## 5.Наскрізний процес виховання

№ з-п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас, відповідальний	Форма узагальнення	Напрямок виховної роботи
<b>Вересень</b>					
<p><b>Тема:</b> «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Проект « Колесо життя».</p> <p>Програма національно- патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 - 2025 роки)</p> <p><b>Мета:</b> усвідомлення закономірностей людського співжиття, дослідження власного життя та життя й індивідуальності інших; формування громадянської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, оцінювати власні вчинки та вчинки інших.</p>					
1.	День Знань. Квест «Місце щасливих дітей»	02.09	Педагог - організатор, класні керівники	Фотозвіт	Особистісні цінності
2.	Організація самоврядування в класах: - вибори учнівського самоврядування в класних колективах; - інформаційний дайджест «Про необхідність дотримання правил поведінки здобувачів	02.09-06.09	Педагог - організатор, класні керівники	Інформація	Громадянські цінності

	освіти»				
3.	День благодійності. Акція «Поспішай творити добро»	05.09	Педагог - організатор, класні керівники	Фотозвіт	Загально-людські цінності
4.	Олімпійський тиждень	09.09.- 13.09	Педагог – організатор, вчитель фізичної культури	План проведення тижня, фотозвіт	Особистісні цінності
5.	Флешмоб Миру «Ми маємо вільні крила, бо ми з України, ми разом - сила!»	18.09.	Педагог - організатор, класні керівники	Фотозвіт	Громадянські цінності
6.	Акція до Всесвітнього дня прибирання «Побачив? Прибери!»	20.09	Педагог - організатор, класні керівники	Фотозвіт	Екологічні цінності
7.	Організація учнівського самоврядування (згідно плану роботи учнівського самоврядування)	25.09	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	Розробка заходів	Громадянські цінності
8.	Тиждень протидії булінгу	16.09.- 20.09.	Педагог - організатор, кл. керівники	План проведення тижня	Особистісні цінності
9.	Екскурсія до бібліотеки «Цей дивовижний світ – бібліотека»	30.09	Бібліотекар, педагог-організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
10.	Година історії до Дня пам'яті Бабиного Яру «Бабин яр: пам'ять на тлі історії»	30.09	Педагог – організатор, вчитель історії	Сценарій	Національні цінності

### **Жовтень**

**Тема:** «Україна – мій дім, моя гордість і сила» (Проект «Моя Україна».

Програма національно-патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 -2025 роки)

**Мета:** розуміння та усвідомлення процесів творення української нації та держави; формування в учнів активної державницької позиції, патріотизму, самовідданості, особистісної відповідальності за долю та єдність країни.

11.	Тиждень до Дня захисника України та дня козацтва Відеопривітання для захисників захисниць України «Вклоняємось доземно Захисникам України» Козацькі звитяги «Хай живе козацька воля, хай живе козацька доля» Осінній благодійний ярмарок для підтримки ЗСУ «Наближаємо перемогу разом»	30.09-04.10	Класні керівники, педагог - організатор	Відео Фотозвіт	Громадянські цінності Національні цінності Загально-людські цінності
12.	Акція «Милосердя» (до Міжнародного дня людей похилого віку)	02.10	Учнівське самоврядування	Фотозвіт	Загально-людські цінності
13.	Калейдоскоп привітань до Дня вчителя «Ми вам даруємо тепло своїх сердець»	04.10.	Педагог-організатор, Класний керівник 8 кл.	Сценарій	Духовні цінності
14.	Урок доброти «Друзі наші менші» до Всесвітнього дня захисту тварин	04.10.	Класні керівники, педагог - організатор	Фотозвіт	Загально-людські цінності
15.	Екскурсія «Краса природи восени»	Жовтень	Класні керівники, педагог – організатор	Фотозвіт	Екологічні цінності
16.	День відповідальності	18.10	Педагог -	Фотозвіт	Громадянські



	людини. Перегляд фільму про Богдана Гаврилишина «Місія. Свобода» ( 8 кл.)		організатор		кі цінності
17.	День української писемності та мови.	25.10	Педагог - організатор, вчителі української мови	Сценарій	Громадянські цінності
18.	Тренінг для згуртування учасників учнівського самоврядування «Разом – ми сила»	30.10	Педагог - організатор	Інформація	Громадянські цінності

### Листопад

**Тема:** «Твій вибір – твоє життя» ( Проєкт «У твоїх руках щастя». Програма національно- патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 -2025 роки)

**Мета:** формувати активну життєву позицію учнів, виховувати толерантне ставлення до інших людей, розвивати вміння допомагати іншим. Виховувати в учнів почуття поваги та відповідальності перед тими хто боровся та загинув за нашу гідність та свободу.

19.	Заняття з елементами тренінгу « Єдина команда: співпраця для успіху» ( 8 кл.)	05.11	Педагог - організатор,	Сценарій	Громадянські цінності
20.	Кольоровий тиждень толерантності (до Дня толерантності, 16 листопада)	11.11-15.11	Класні керівники Практичний психолог	Фотозвіт	Загально-людські цінності
21.	Усний журнал «Вільні творять майбутнє» до Дня Гідності і Свободи.	20.11	Педагог – організатор, класні керівники	Сценарій	Громадянські цінності
22.	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв голодомору «Голодомор– біль душі і пам'ять серця»...». Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня	22.11	Педагог-організатор Класні керівники	Інформація	Духовні цінності

	пам'яті жертв Голодомору.				
23.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» (5-8 кл.). Акція «16 днів проти насильства»	25.11-10.12	Класні керівники, педагог - організатор	План проведення акції	Особистісні цінності
24.	Засідання учнівського самоврядування «Плануємо та реалізуємо»	27.11	Педагог - організатор	Інформація	Громадянські цінності
25.	Театралізований захід «Андріївські вечорниці»	29.11	Педагог - організатор	Фотозвіт	Родинні цінності

### Грудень

**Тема:** «Я – творець свого майбутнього» (Проект «Храм людської душі».

Програма національно – патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 - 2025 роки)

**Мета:** розширити знання учнів про їх права та обов'язки, розвивати навички взаємодії, виховувати повагу до традицій святкувань Різдвяних свят.

Прищеплювати любов до культурної спадщини нашого народу, спонукати учнів зберігати та відтворювати традиції роду.

26.	Акція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	02.12	Педагог - організатор	Інформація	Особистісні цінності
27.	Акція волонтерської допомоги та доброчинності «Світло добра у моїй душі» (Збір іграшок, речей до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	04.12	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	Фотозвіт	Загально-людські цінності
28.	Урок мужності, присвячений Дню Збройних Сил України «Все буде Україна»	06.12	Педагог-організатор	Сценарій	Громадянські цінності
29.	Свято Миколая «Святий отче Миколаю, подаруй мир нашому краю»	06.12	Педагог – організатор, класні керівники	Сценарій	Духовні цінності
30.	Флешмоб «Берегине	09.12	Педагог -	Фотозвіт	Родинні

	моя, українська хустко»		організатор		цінності
31.	Тиждень права.	09.12-13.12	Вчитель правознавства Класні керівники	План проведення тижня	Громадянські цінності
32.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14 грудня). Перегляд відеофільму «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	16.12	Педагог - організатор	Інформація	Громадянські цінності Екологічні цінності
33.	Акція «Годівничка для синички»	грудень	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	Фотозвіт	Духовні цінності Екологічні цінності
34.	Виставка новорічних композицій «Замість ялинки – зимовий букет»	17.12	Педагог - організатор	Фотозвіт	Екологічні цінності
35.	Засідання учнівського самоврядування	18.12	Педагог - організатор	Інформація	Громадянські цінності
36.	Різдвяне дійство «Різдво в дитячих серцях»	20.12	Педагог – організатор, класні керівники	Сценарій, фотозвіт	Особистісні цінності
37.	Робота згідно плану на зимові канікули	23.12-10.01			

№ з-п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас, відповідальний	Форма узагальнення	Напрямок виховної роботи
<b>Січень</b>					
<b>Тема: «Від минулого до майбутнього» (Проект «Держава починається з тебе!»</b>					
Програма національно – патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 -2025 роки)					
<b>Мета:</b> розширення знань учнів про основні історичні події, пов'язані з боротьбою за соборність та незалежність України, формування розуміння історичних процесів та їхнього впливу на сучасність, розвиток критичного мислення через аналіз історичних джерел та фактів. Формування патріотичних почуттів, усвідомлення значення					

єдності та соборності України серед учнів, виховання поваги до історичних подій та героїв національно-визвольного руху.					
38.	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Січень-лютий	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	Фотозвіт	Особистісні цінності
39.	Перегляд мультфільмів від ЮНІСЕФ Україна про мінну безпеку: «Безпечні стежки», «Не іграшка», «Пригоди у безпечному місті»( 1-4 класи)	15.01.	Педагог - організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
40.	Тиждень музики та мистецтва	20.01 - 24.01	Педагог - організатор, вчитель мистецтва	План проведення тижня	Духовні цінності
41	Виставка малюнків до Міжнародного Дня Соборності «Вільні. Єдині. Незламні» ( 1- 4 кл.)	22.01	Педагог - організатор, вчитель мистецтва	Фотозвіт	Громадянські цінності
42.	Година спілкування «Наша єдність – наша зброя»	22.01	Педагог - організатор		Громадянські цінності
43.	Усний журнал «Сторінками історії! Крути 1918.»	29.01	Педагог - організатор	Сценарій	Національні цінності
44.	Засідання учнівського самоврядування .	30.01	Педагог - організатор, учнівське самоврядування		Громадянські цінності

### **Лютий**

**Тема:** «У єдності наша сила!» ( Проєкт «Держава починається з тебе». Програма національно – патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 -2025 роки)

**Мета:** формування у дітей та молоді почуття патріотизму, гордості за свою країну, поваги до національних традицій та героїв. Розвиток критичного мислення, навичок аналізу історичних подій та їхнього впливу на сучасність. Забезпечення учнів знаннями про ключові історичні події та постаті, які вплинули на формування

української державності, виховання розуміння важливості національної єдності та співпраці для майбутнього України.					
45.	Фольклорне свято «Як зима з весною зустрілися»	03.02.	Педагог - організатор, Класні керівники 1-4 кл.	Сценарій	Родинні цінності Екологічні цінності
46.	Флешмоб до Дня Безпечного Інтернету «Щоби був безпечним в світі Інтернет»	06.02	Педагог - організатор вчитель інформатики	Фотозвіт	Особистісні цінності
47.	Тиждень математики	10.02.- 14.02	Педагог - організатор, вчитель математики	План проведення тижня	Особистісні цінності
48.	Майстер-клас із виготовлення валентинок ( 1-4 кл.)	13.02	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	Фотозвіт	Духовні цінності
49.	Розважальна програма «Під знаком Купідона» (5-8 кл.)	14.02	Класні керівники , педагог - організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
50.	Ланцюг Єднання (присвячений Дню Єднання – 16 лютого)	17.02	Класні керівники , педагог - організатор	Фотозвіт	Національні цінності
51.	Урок пам'яті« Небесна сотня. Зима, що нас змінила»	20.02	Педагог – організатор, Класні керівники	Сценарій	Національні цінності
52.	Флешмоб «Мова, що нас єднає»	21.02	Педагог – організатор, вчителі української мови	Фотозвіт	Громадянські цінності Національні цінності
53.	Акція «Гурбота про птахів»	Упродовж місяця	Педагог – організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
54.	Благодійний захід "Світло в темряві війни" (до річниці повномасштабного	24.02	Педагог – організатор, Класні керівники	Фотозвіт	Громадянські цінності Національні цінності

	вторгнення росії в Україну).				
55.	<b>Відеодайджест «Незламна українська жінка. Яка вона? » до Дня української жінки.</b>	25.02	Педагог – організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
56.	<b>Інформаційна хвилина «Нескорений Крим» ( 8 кл.)</b>	26.02	Педагог – організатор		Громадянські цінності
57.	Засідання учнівського самоврядування «Розвиваємо Лідера»	27.02	Педагог - організатор, учнівське самоврядування		Громадянські цінності
<b>Березень</b>					
<b>Тема:</b> «Поетична весна » ( Проєкт « Храм людської душі». Програма національно – патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 -2025 роки)					
<b>Мета:</b> формування національної самосвідомості, патріотизму та культурної ідентичності серед учнів через вивчення та осмислення творчої спадщини Тараса Шевченка, розвиток поетичних талантів, а також зміцнення почуття єдності, підтримки та стійкості в умовах сучасних викликів, що стоять перед Україною.					
58.	Колективна руханка «Здоровий спосіб життя – основа нашого буття»	03.03	Педагог - організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
59.	Шевченківський тиждень «Пророчє слово Кобзаря»	03.03-07.03	Педагог - організатор, вчителі української літератури	План проведення тижня	Духовні цінності Національні цінності
60.	Акція «Посади дерево»	Березень - квітень	Класні керівники, педагог – організатор	Фотозвіт	Екологічні цінності
61.	Конкурс на кращу відео-роботу «Моя школа» до Всесвітнього дня дитячого телебачення і	12.03	Педагог - організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності

	радіомовлення				
62.	Інформаційна година «Люди доброї волі» ( до Дня українського добровольця)	14.03	Педагог - організатор	Інформація	Особистісні цінності Громадянські цінності
63.	Відеодайджест до Дня народження Ліни Костенко «Моя свобода, завжди при мені» (6-8 кл.)	19.03	Педагог - організатор, вчителі української літератури	Фотозвіт	Особистісні цінності Національні цінності
64.	Інтерактивна гра «Сім кольорів щастя» (До Міжнародного Дня щастя)	20.03	Педагог - організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
65.	Флешмоб до Дня поезії «Єднаймо словом Україну»	21.03	Педагог - організатор, вчителі української літератури	Фотозвіт	Духовні цінності
66.	Засідання учнівського самоврядування «Ярмарок ідей для щоденника добрих справ»	27.03	Педагог - організатор, учнівське самоврядування		Громадянські цінності
67.	Тиждень екологічний	31.03-04.04	Педагог - організатор, Вчителі біології та природознавства	План проведення тижня	Екологічні цінності

### Квітень

**Тема:** «Чисте довкілля – щасливе майбутнє». (Проект « Екологічні цінності» Програма національно – патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 -2025 роки)

**Мета:** розуміння цілей сталого розвитку, виховання небайдужості до екологічних, економічних та соціальних проблем; формування свідомого ставлення до природи, власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, засад здорового способу життя.

68.	Інтерактивна гра «Сміємось - отже не здаємось»	01.04	Педагог - організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
69.	День Здоров'я	07.04.	Педагог -	Фотозвіт	Особистісні

	«Здорова нація – міцна країна Здорова нація – міцна країна»		організатор, вчитель фізичної культури		цінності
70.	Акція «Квітує, моя земле».	10.04	Педагог-організатор	Фотозвіт	Особистісні цінності
71.	Майстер-клас «Великодня писанка»	14.04	Педагог-організатор	Фотозвіт	Родинні цінності
72.	Трудовий десант «Зробимо планету чистішою»	15.04	Класні керівники, педагог - організатор	Фотозвіт	Екологічні цінності
73.	Тиждень безпеки життєдіяльності	21.04-25.04	Педагог-організатор, вчитель основ здоров'я	План проведення тижня	Особистісні цінності
74.	Вахта пам'яті «Дзвін Чорнобиля»	25.04	Педагог-організатор	Сценарій	Загально-людські цінності
75.	Засідання учнівського самоврядування « Креативність - запорука успіху»	30.04	Педагог - організатор, учнівське самоврядування		Громадянські цінності

### Травень

**Тема:** «Віддай людині крихітку себе, за це душа наповнюється світлом». (Проект «Намісто роду». Програма національно – патріотичного в закладах освіти Рівненщини на 2020 -2025 роки)

**Мета:** формування у дітей та підлітків розуміння важливості сімейних цінностей, виховання поваги та відповідальності за сімейні відносини, сприяння зміцненню родинних зв'язків та розвитку гармонійних відносин у сім'ї через організацію спільних заходів, освітніх програм та активностей, що сприяють взаємопідтримці та взаєморозумінню.

76.	Конкурс «Намалюй свою весну»( 1-4 кл).	05.05	Педагог – організатор, вчитель образотворчого мистецтва	Фотозвіт	Особистісні цінності
77.	День пам'яті та примирення. Флешмоб «Зоріють маки пам'яті»	08.05	Педагог - організатор	Фотозвіт	Національні цінності
78.	Вікторина до Дня	09.05	Педагог -	Фотозвіт	Громадянські



	Європи «Відкриваємо горизонти для себе»		організатор		цінності
79.	Тиждень родини «Міцна родина – непереможна Україна»	12.05-16.05	Педагог - організатор, Класні керівники	План проведення тижня	Родинні цінності
80.	Флешмоб «Вишивана Україна»	15.05	Педагог - організатор	Фотозвіт	Національні цінності
81.	Тиждень безпеки дорожнього руху	19.05-23.05	Педагог – організатор, вчитель основ здоров'я	План проведення тижня	Особистісні цінності
82.	Засідання учнівського самоврядування «Підводимо підсумки»	29.05	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	Інформація	Громадянські цінності
83.	Свято Останнього дзвінка	30.06	Педагог - організатор	Сценарій	Особистісні цінності

Додаток 1

Засідання класних керівників			
1.	Підвищення фахової компетентності класного керівника. Забезпечення належних умов для навчання та виховання в умовах воєнного стану.	Вересень	Заступник
2.	1.Булінг в освітньому середовищі: причини , наслідки та шляхи його подолання. 2.Огляд літератури з питань виховної роботи.	Листопад	Шевчук М.М.
3.	Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності національно-патріотичного виховання школярів – шлях до життєвої компетентності.	Січень	Прокопчук Н.М.
4.	Успіх як результат: самовиховання, самоосвіта.	Березень	Онищук Т.І.

5.	Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника.	Травень	Заступник
Засідання методичної ради			
1.	1.Про погодження плану роботи на 2024-2025н.р. 2.Про розподіл обов'язків між членами методичної ради. 3.Про особливості освітнього процесу в 2024-2025н.р.( методичні рекомендації)	Вересень	Заступник директора гімназії з НВР
2.	1.Затвердження плану проведення предметних та методичних тижнів. 2. Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до нових умов навчання 3. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Жовтень	Заступник директора гімназії з НВР
3.	1.Про участь педпрацівників в професійних конкурсах та здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах та конкурсах. 2. Про формування потреби учнів та вчителів у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій.	Лютий	Заступник директора гімназії з НВР
4.	Про підсумки виконання плану методичної роботи гімназії за 2024-2025 навчальний рік та визначення пріоритетів роботи на 2025-2026 н.р.	Травень	Заступник директора гімназії з НВР
Засідання психолого-педагогічного семінару			
1.	Інформаційно-практичне заняття: «Запобігання конфліктів в освітньому процесі: профілактика агресії, насилля у дітей». Психологічний практикум «Обираємо здоровий спосіб життя».	Жовтень	Заступник директора гімназії з НВР
2.	Психолого-педагогічний супровід розвитку здобувача освіти у системі компетентнісного підходу до освітнього процесу. (Тренінг)	Лютий	Заступник директора гімназії з НВР

3.	Сучасні проблеми психології індивідуального підходу до учнів у процесі навчання. Шляхи подолання психологічних труднощів у навчанні здобувачів освіти. (Коло ідей).	Квітень	Заступник директора гімназії з НВР
----	--	---------	------------------------------------

## Наради при директору

1.	<p>1. Про підсумки огляду щодо готовності гімназії до нового навчального року.</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Працевлаштування випускників.</p> <p>4. Про забезпечення вимог МОЗ щодо організації навчання відповідно до зони безпеки, дотримання техніки безпеки та пожежної безпеки учасників освітнього процесу.</p> <p>5. Про забезпечення постійного контролю за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять.</p> <p>6. Про підсумки проведення медогляду працівників гімназії та учасників освітнього процесу.</p> <p>7. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму .</p> <p>8. Про організацію проведення атестації у 2024-2025н.р.</p>	Вересень	Адміністрація
2.	<p>1. Про підготовка та проведення шкільного туру предметних олімпіад.</p> <p>2. Про стан ведення електронних класних журналів.</p>	Жовтень	Адміністрація
3.	<p>1. Про наступність між початковою та основною ланками освіти.</p> <p>2. Про організацію позакласної роботи з предметів.</p>	Листопад	Адміністрація

4.	1.Про результати перевірки журналів: успішність і відвідування.  2. Про стан роботи з охорони праці та техніки безпеки у гімназії.	Грудень	Адміністрація
5.	1.Про проведення моніторингу якості знань у I семестрі 2024-2025 н.р. 2.Про стан виконання Плану заходів національно-патріотичного виховання.	Січень	Адміністрація
6.	1.Вплив успіху вчителя на розвиток компетенцій здобувачів освіти. 2.Про підсумки контролю за відвідуванням учнями гімназії.	Лютий	Адміністрація
7.	1.Про виконання Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням у гімназії учнів. 2.Про підготовку дня ЦЗ.	Березень	Адміністрація
8.	1.Про розвиток компетентного ставлення до свого здоров'я учасників освітнього процесу. 2.Про стан організації гарячого харчування.	Квітень	Адміністрація
9.	Про проведення моніторингу якості знань у II семестрі 2024-2025 н.р.	Травень	Адміністрація

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Миколаївської гімназії

від 30.08.2024 №1